とくぎん「でんさいNet」

ご利用のてびき 操作マニュアル

(令和5年1月10日版)

株式会社徳島大正銀行

はじめに

このたびは、とくぎん「でんさいNet」をご利用いただき、まことにありがとうございます。 本てびきは、とくぎん「でんさいNet」の利用開始手続きと各業務の操作手順について記述しています。

・本てびきで使用する取引画面例は、色、ボタンの形状、各メニュー押下時のリスト出力の形状等が、 実際の表示とは異なる場合がありますのでご了承ください。

お願い

とくぎん「でんさいNet」は、操作性の向上等を目的として、適宜機能追加を実施いたします。追加する機能等につきましては、当行ホームページでお知らせいたします。

また、操作方法が変更となる場合は、てびきを改訂いたしますので、必要に応じてダウンロードしてご利用 ください。

当行ホームページ: https://www.tokugin.co.jp

お問い合わせ先

とくぎん「でんさいNet」に関するお問い合わせは、下記「とくぎんでんさいセンター」までご連絡ください。

とくぎんでんさいセンター フリーダイヤル: 0120-39-7200

受付時間 : 9:00~17:00 (銀行営業日)

ご利用のてびき

サービス内容について 『でんさいNet』とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
ご利用いただける時間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
サービス内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
その他のサービス内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
決済口座としてお取り扱いできる預金の種類·····	5
.,,	J
ご利用にあたって	
ご注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
セキュリティについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
安心してご利用いただくために・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
サービスご利用のヒント・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
よくあるご質問・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
お問い合わせ先······	9
	J
ご利用開始までのステップ	
ステップ1:『でんさい管理者/担当者 D・パスワード通知書』のご準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
ステップ2:『ビジネスNet』の利用者情報変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
ステップ3:『でんさいNet』の何方は認	12
	1 4
でんさいネットへ記録請求する手順	
「でんさい担当者」と「でんさい管理者」による記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
・ 210~ 1111日日 11 ~ 110~ 11日本日111~ 200季日2	, 0
でんさい担当者編	
44 \Sun_	
 	
共通画面 トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	17
共通回向 トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	17 18
トップページ······ 業務メニュー·····	
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21 22
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21 22 23
トップページ・ 業務メニュー・ 口座情報入力 (1)名称から口座情報入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21 22 23 25 27
トップページ・ 業務メニュー・ 口座情報入力・ (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 照会業務 通知情報照会・ 開示照会・ でんさい利用者情報照会・	18 21 22 23 25
トップページ・ 業務メニュー・ 口座情報入力・ (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 照会業務 通知情報照会・ 開示照会・ でんさい利用者情報照会・	18 21 22 23 25 27
トップページ・ 業務メニュー・ 口座情報入力 (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 照会業務 通知情報照会・ 開示照会・ でんさい利用者情報照会・ 取引内容照会・	18 21 22 23 25 27
トップページ・ 業務メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21 22 23 25 27
トップページ・ 業務メニュー・ 口座情報入力 (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 照会業務 通知情報照会・ 開示照会・ でんさい利用者情報照会・ 取引内容照会・	18 21 22 23 25 27 28
トップページ・ 業務メニュー・ 口座情報入力 (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 照会業務 通知情報照会・ 関示照会・ でんさい利用者情報照会・ 取引内容照会・ 健権記録業務 発生記録請求 (1)債務者として請求・ (2)債権者として請求・	18 21 22 23 25 27 28 29 32
ドップページ・ 業務メニュー・ 口座情報入力 (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 照会業務 通知情報照会・ 開示照会・ でんさい利用者情報照会・ 取引内容照会・ 債権記録業務 発生記録請求 (1)債務者として請求・ (2)債権者として請求・ (3)履歴から請求・	18 21 22 23 25 27 28 29 32 35
ドップページ 業務メニュー 口座情報入力 (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 脱合業務 通知情報照会・ 開示照会・ でんさい利用者情報照会・ 取引内容照会・ (1)債務者として請求・ (2)債権者として請求・ (2)債権者として請求・ (3)履歴から請求・ 譲渡記録請求・	21 22 23 25 27 28 29 32 35 36
ドップページ・ 業務メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 21 22 23 25 27 28 29 32 35 36 40
ドップページ 業務メニュー 口座情報入力 (1)名称から口座情報入力・ (2)コードから口座情報入力・ 脱合業務 通知情報照会・ 開示照会・ でんさい利用者情報照会・ 取引内容照会・ (1)債務者として請求・ (2)債権者として請求・ (2)債権者として請求・ (3)履歴から請求・ 譲渡記録請求・	21 22 23 25 27 28 29 32 35 36

目 次

支払等記録請求	
(1)債権者として請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	51
(2)債務者/保証人として請求	55
(3) 第三者として請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	59
(4) 求償権および特別求償権の消滅に対する請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	62
承諾/否認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	66
削除•予約取消	
(1)削除【例:債務者発生記録】······	70
(2) 削除【例:譲渡記録】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	74
(3)予約取消【例:債務者発生記録請求】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	76
一括記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	80
指定許可登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	82
請求先事前登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	84
承認依頼一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	85
净	60
連接耐災状態 ツ耐災の取扱を中語されたもので	
債権融資業務 ※融資の取扱を申請された方のみ	
でんさい割引申込・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	86
債権融資申込一覧······	92
ユーザ管理	
	93
でんさい管理者編	
共通画面	
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	95
学務メニュー·····	
美務メ _ー ュー···································	96
照会業務	
※でんさい担当者編の照会業務を参照してください。	
未承認一覧 ※管理者による承認の操作	
(1)発生記録請求(債務者請求)······	97
(2)発生記録請求(債権者請求)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	99
(3)譲渡記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	101
(4)分割譲渡記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	103
(5) 保証記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	106
	108
	110
	112
	114
	116
	118
(12)一拍記跡時外・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	120
ユーザ管理	
ユーザ情報変更 ※でんさい担当者編のユーザ情報変更を参照してください。	
	121
ユーザ情報変更 ※でんさい担当者編のユーザ情報変更を参照してください。 パスワードロック解除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	121
ユーザ情報変更 ※でんさい担当者編のユーザ情報変更を参照してください。	

サービス内容について

とくぎん『でんさいNet』とは

説 明

お客さまのインターネットに接続された「パソコン」を使用し、とくぎん「ビジネス Net」からとくぎん「でんさいNet」を通じて電子記録債権(以下「でんさい」という。)の発生記録等を株式会社全銀電子債権ネットワーク(以下「でんさいネット」という。)の記録原簿へ記録するサービスです。

なお、ご利用にあたっては、とくぎん「ビジネスNet」をご利用していただくことになりますが、とくぎん「ビジネスNet」をご利用できないお客さまには、書面によりとくぎん「でんさいNet」をご利用することができます。

※書面のお取り扱いについては、当行の各支店窓口もしくは、とくぎんでんさいセンターまで お問い合わせください。

ご利用いただける時間

サービス内容		平 日	土・日・祝日
	照会	8:00 ~ 21:00	8:00 ~ 20:00
記録	当日・予約扱いの 取扱	8:00 ~ 15:00	8:00 ~ 15:00
請求	予約扱いのみの 取扱	15:00 ~ 21:00	15:00 ~ 20:00
で	んさい割引申込	8:00 ~ 21:00	8:00 ~ 20:00

- ※ 毎月第2土曜日については、終日ご利用できません。
- ※ 年末年始については 12月31日 17:00から1月4日8:00までの間はご利用できません。
- ※ 当日扱いは、請求日を電子記録年月日として請求する取り扱いです。
- ※ 予約扱いは、請求日の翌日以降を電子記録年月日として請求する取り扱いです。
- ※ でんさい割引の申込は、事前に「でんさい割引明細連絡書」を取扱店窓口にご提出ください。取扱店より「でんさいNet」登録依頼の連絡を行いますので、「でんさいNet」より申込の操作をお願いします。

サービス内容

(1) 照 会

種類		概 要
通知情報照会		でんさいネットの通知情報を照会することができます。 (お取引先からの発生記録の請求があった場合など) ※ 通知が届いていることは、当行からEメールでお知らせ いたします。
開示請求	記録事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの最新情報(でんさい の状態、債務者、債権者)を開示することができます。
求	提供事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの各記録請求情報を開 示することができます。
でんさい利用者情報照会		決済口座からでんさいネットに登録済みの利用者を確認する ことができます。
でんさいアカウント情報照会		お客さまご自身の利用者情報を照会することができます。

(2) 記録請求

	種 類	概要/条件
発生記録 請求	債務者請求方式	【概要】 ・債務者が債権者に対しでんさいを発生させます。 ・債権者は発生から5銀行営業日以内に削除ができます。 【条件】 ・発行金額 1円~99億9,999万9,999円(1円単位) ・支払期日 最短:電子記録年月日を含めて3銀行営業日の翌日以降 最長:電子記録年月日から10年後 ・請求日から1ヶ月先まで発生予約することができます。
	債権者請求方式 ※申込時に選択可	【概要】 ・債権者が債務者に対しでんさいを発生させます。 ・通知を受けてから5銀行営業日以内に債務者の承諾が必要となります。 【条件】 ・債務者請求方式と同様です。
	渡記録請求 《者立場:債権者	【概要】 ・譲渡人がでんさいを譲受人に譲渡することができます。 ・原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。 【条件】 ・譲渡回数の制限はありません。 ・請求日から1ヶ月先までの譲渡予約ができます。 ・支払期日から3銀行営業日前まで請求することができます。
分割譲渡記録請求 請求者立場:債権者		【概要】 ・譲渡人がでんさいを分割して、譲受人に譲渡することができます。 ・原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。 【条件】 ・分割回数の制限はありません。 ・請求日から1ヶ月先までの分割譲渡予約ができます。 ・分割金額 1円以上 ・支払期日から3銀行営業日前まで請求することができます。
保証記録請求 請求者立場:債権者		【概要】 ・譲渡に伴う保証記録以外に請求することができます。 【条件】 ・保証人の承諾が必要です。 ・保証回数の制限はありません。 ・支払期日から了銀行営業日前まで請求することができます。
変更記録請求 請求者立場:債務者、債権者、保証人		【概要】 ・でんさいの記録内容を変更することができます。 【条件】 ・でんさいに関連する利害関係人の承諾が必要です。 ・変更記録請求できるのは、譲渡・分割・保証がされていないでんさいであることが前提です。 ・変更項目 「支払期日」「金額」「譲渡制限の定め」「発生記録の削除」 ・支払期日から了銀行営業日前まで請求ができます。

2.0 ご利用の手引き

種類	概要/条件
支払等記録請求 ※口座間送金決済以外 請求者立場: 債務者、債権者、保証人、第三者	 【概要】 ・口座間送金決済以外の方法で決済がなされた場合に請求します。 【方式】 ・支払者請求:債務者/保証人/第三者の方が請求する方式 ※債権者および利害関係人から承諾必要 ・債権者請求:債権者の方が請求する方式(承諾不要)。なお、 求償権や特別求償権の消滅請求を含む。 【条件】 ・期日前(債務者):支払期日から7銀行営業日前まで請求できます。 ・期日前(債権者):支払期日から3銀行営業日前まで請求できます。 ・期日後:支払期日の支払不能登録後に請求することができます。

(3) でんさい割引

種類	概 要
でんさい割引の申込	当行にでんさいの割引を申し込むことができます。 なお、取扱店窓口へ申込の書面も提出していただく必要があ ります。
	※お申込みのでんさいは、割引の審査・照合後に、当行へ 譲渡もしくは分割譲渡されます。

その他のサービス内容

種類	概要/条件
一括記録請求	予約請求を含め、発生記録請求・譲渡記録請求・分割譲渡記録請求を一括で請求することができます。 (1回の請求 1,000 件まで可能です。) ※この機能を使うには、全国銀行協会が制定している標準データフォーマットに準拠したテキスト形式のファイルを準備していただく必要があります。 ※当行は、お手続きが必要ですが標準データフォーマットに準拠したファイルを作成するツールを準備しております。 くわしくは、当行 HP でご確認ください。 「当行HP」→「法人のお客さま」→「便利につかう」→とくぎん「でんさいNet」の「一括請求 Assist®」
指定許可登録•変更	指定許可登録で登録した利用者以外からの請求を自動で拒否 することができます。

決済口座としてお取り扱いできる預金の種類

種類	条 件
普通預金	①事業を営むお取引を行っている口座 ②消費性のカードローンが設定されていない口座 ③当行の当座預金と同様の審査に合格できる口座 ④でんさいの決済口座として認められる口座
当座預金	①通常の開設時と同様の審査に合格できる口座 ②でんさいの決済口座として認められる口座

^{※「}ビジネスNet」の代表口座で登録されている口座をでんさいの決済口座とされることを推奨しています。

ご利用にあたって

ご注意事項

1. Eメールアドレスの登録

ご依頼いただいたお取引の処理結果などのご通知は、Eメールでご連絡いたします。必ず、Eメールアドレスの登録を行っていただきますようお願いいたします。不正な取引の早期発見などセキュリティ強化にもなります。

2. サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止する場合があります。あらかじめご了承ください。この場合には、事前に当行ホームページ上に掲載し、お知らせします。

3. 操作上のご留意事項

- (1) 画面上に指定がある場合以外は、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンを使用しないでください。 それまでの操作が無効になる可能性があります。
- (2) 長時間放置しないでください。 ログオン後、一定時間を超えて画面操作を行わない場合は、不正使用防止のため、自動ログオフします。 離席の際には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。
- (3) ブラウザの【×(閉じる)】ボタンで終了しないでください。 終了される場合には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。

セキュリティについて

「でんさいNet」では、「ビジネスNet」と同様のインターネット上での情報の盗聴、データの 偽造や改ざん、第三者の不正使用などを防ぐため、さまざまなセキュリティ対策を実施しております。

セキュリティについてのくわしいご説明は、当行ホームページ「ビジネスNet」のトップページに掲載している「セキュリティについて」をご覧ください。

安心してご利用いただくために

1. でんさいの管理者/担当者 I Dのパスワードの管理について

- (1) 初回ログインパスワードから変更したパスワードは、「でんさいNet」の契約者から利用を許可された 利用者ご本人を確認させていただくために大変重要なものです。必ず、「ビジネスNet」のパスワード とともに利用者ご本人が責任をもって管理してください。
- (2) 電話番号・生年月日等、他人に類推されやすい番号の指定は行わないでください。
- (3) パスワードは、絶対に他人に開示しないでください。 当行から、お取引に関係なく電話やEメールでおたずねすることは一切ありません。

2. パソコンの管理について

- (1) サービスのご利用は、契約者が管理するパソコンを利用してください。第三者が不正な装置等を 取り付けている可能性があるパソコンでのご利用はおやめください。
- (2) サービスのご利用中に、パソコンから離れる際には、必ずログオフを行ってください。

くわしいご説明は、当行ホームページ「ビジネスNet」の安全にお使いいただくために「インターネット バンキングの不正利用にご注意ください!」をご覧ください。

サービスご利用のヒント

1.「でんさいNet」で利用する番号・ID・パスワードについて

項番	種類	9 る笛号・1 ロ・ハスワートに フバて 概要	備考
1	でんさい利用者番号	1845 1845	変更することはできま
'		IDパスワード通知書」に記載しています。	していることはいる。
		(2) お客さまのお名前に代わるものです。	と70。 ※9桁
		(3) 当行で利用者登録の際、でんさいネット(記	× 0 111
		録機関)で採番される番号です。	
2	 アカウント番号	(1)利用申込ごとに採番される番号です。	【注意】
~		(2)アカウント番号を複数持つことで複数の決済	支店が相違する決済口
		口座を別々に管理することができます。	座を同一のアカウント
		(3) 同一の利用者番号でアカウント番号を複数存	番号で管理することは
		在させることができます。	できません。
3	でんさい管理者 D	(1)でんさい管理者を特定するためのものです。	当行で採番いたしま
	C/0CV.BAB10	(2)11桁の半角英数字です。	す。
		(3) 7個まで登録ができます。	※IDの内訳
		(4)「ビジネスNet」の利用者 I Dに紐付けする	(アカウント番号9桁+
		ものです。	枝番2桁【00~06】)
4	でんさい管理者	(1) でんさい管理者が正しい操作者であるかどう	8桁~10桁以内の半
	初回ログオンパスワー	かを確認させていただくためのパスワードで	角英数字混じりです。
	۲	す。	
		(2)「ビジネスNet」から「でんさいNet」へ	
		初回ログオンする時に入力していただきま	
5	でんさい担当者 D	す。 (1) でんさい担当者を特定するためのものです。	当行で採番いたしま
		(2)11桁の半角英数字です。	す。
		(3)40個まで登録が可能です。	ッ。 ※IDの内訳
		(4)「ビジネスNet」の利用者IDに紐付けする	(アカウント番号9桁+
		ものです。	枝番2桁)【10~49】
6	でんさい担当者	(1) でんさい担当者が正しい操作者であるかどう	8桁~10桁以内の半
	初回ログオンパスワー	かを確認させていただくためのパスワードで	角英数字混じりです。
	<u> </u>	す。	
		(2)「ビジネスNet」から「でんさいNet」へ	
		初回ログオンする時に入力していただきま	
7	でんさい管理者(担当兼	す。 (1) でんさい管理者を特定するためのもので尚か	当行で採番いたしま
'	そんさい管理者(担当来 務) D	つ担当者の業務を兼務することが可能になり	ヨ仃で採留いたしま す。
	337 10	ます。	9。 ※ Dの内訳
		(2)11桁の半角英数字です	(アカウント番号9桁+
		(3)3個まで登録が可能です。	枝番2桁【O7~O9】)
		(4)「ビジネスNet」の利用者IDに紐付けする	
		ものです。	
8	でんさい管理者(担当兼	(1) でんさい管理者(担当兼務)が正しい操作者	8桁~10桁以内の半
	務)初回ログオンパスワ	であるかどうかを確認させていただくための	角英数字混じりで入力
	ード	パスワードです。	していただきます。
		(2)「ビジネスNet」から「でんさいNet」へ	
		初回ログオンする時に入力していただきま す	
		す 。	

2.0 ご利用の手引き

2.「ビジネスNet」の管理者と利用者、「でんさいNet」の管理者と担当者の関係について

「ビジネスNet」の管理者は、「ビジネスNet」の利用者 I Dに「でんさいNet」の管理者もしくは担当者の I Dを紐付けすることで「ビジネスNet」の利用者が「でんさいNet」の管理者もしくは担当者として利用することができます。

●紐付けの設定例



※紐付けの設定は、「ご利用開始までのステップ」(p.10)をご参照ください。

3. ご利用の際の使用可能文字は以下の通りです。

文字タイプ	入力可能な文字
数字	半角の0~9
英数字	数字と半角の A~Z
英数カナ	英数字、半角空白、半角のヲを除く半角カナ、半角の下記の特殊記号 ('(+),-(ハイワン)./:?゙゚) 【使用不可能文字は、全銀入力不可能文字(! ″ # \$ % & * ; < = > @ [¥]
全角文字	全角の文字全般。 ただし、下記の範囲の S-JIS 漢字コードで規定された漢字コードのみとします。 ①第一水準の漢字コード ②第二水準の漢字コード

よくあるご質問

■初回ログオンパスワードを誤って入力し、本サービスにログオンできなかった場合

当行指定の書面を提出していただきパスワードの再発行を行います。 この場合、再度通知書が届くまで「でんさいNet」は、ご利用できません。

■『でんさいNet』の利用手数料はいつ引き落としされますか?

毎月15日(休業日の場合は、翌営業日)に、前月分を手数料引落指定口座から自動引落しさせていただきます。

お問い合わせ先

■『でんさいNet』のお申し込みおよび操作についてのお問い合わせ先

とくぎん でんさいセンター フリーダイヤル:0120-39-7200

- ●受付時間(銀行営業日)9:00~17:00
- ●銀行休業日(土・日・祝日)のお問い合わせは翌営業日にお願いいたします。
- ■『でんさいNet』による口座間送金決済についてのお問い合わせ先

決済口座のある支店窓口までお問い合わせください。

- ●受付時間(銀行営業日)9:00~15:00
- ●銀行休業日(土・日・祝日)のお問い合わせは翌営業日にお願いいたします。
- ■『でんさいNet』の要望・苦情に関するお問い合わせ先

とくぎんお客さま相談室 フリーダイヤル:0120-87-1090

- ●受付時間(銀行営業日)9:00~17:00
- ●銀行休業日(土・日・祝日)のお問い合わせは翌営業日にお願いいたします。

ご利用開始までのステップ

ステップ1 「でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書」のご準備

ご郵送させていただいた「でんさい管理者/担当者 I D・パスワード通知書」をお手元にご準備ください。

ご使用いただく情報	説 明
利用者番号	でんさいネットの利用者を特定する番号です。
でんさい管理者ID	担当者からの承認依頼に対して承認/否認を行う方のIDです。
でんさい担当者 I D	記録請求に必要な情報の入力と管理者への承認依頼を行う方の IDです。
でんさい管理者(担当兼務)ID	管理者でありながら担当を兼務する方の I Dです。
初回ログオンパスワード	「でんさいNet」の初回ログオン時に入力していただくパスワードです。

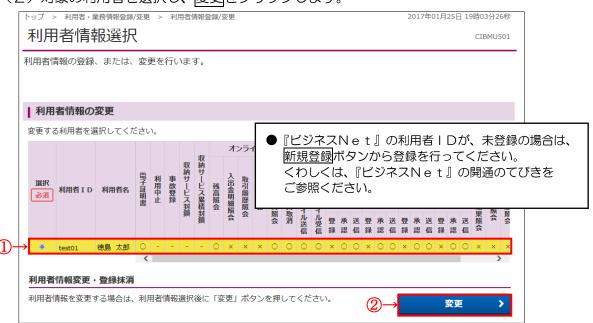
ステップ2 『ビジネスNet』の利用者情報変更

『ビジネスNet』の利用者に『でんさいNet』の管理者/担当者 I Dを設定します。

- 1. 管理者の方は、「ビジネスNet」の 契約法人ログオン を行います。
- 2. 利用者情報の変更を行います。
 - (1)管理者トップページから、利用者・業務情報登録/変更をクリックして、 利用者情報登録/変更をクリックします。

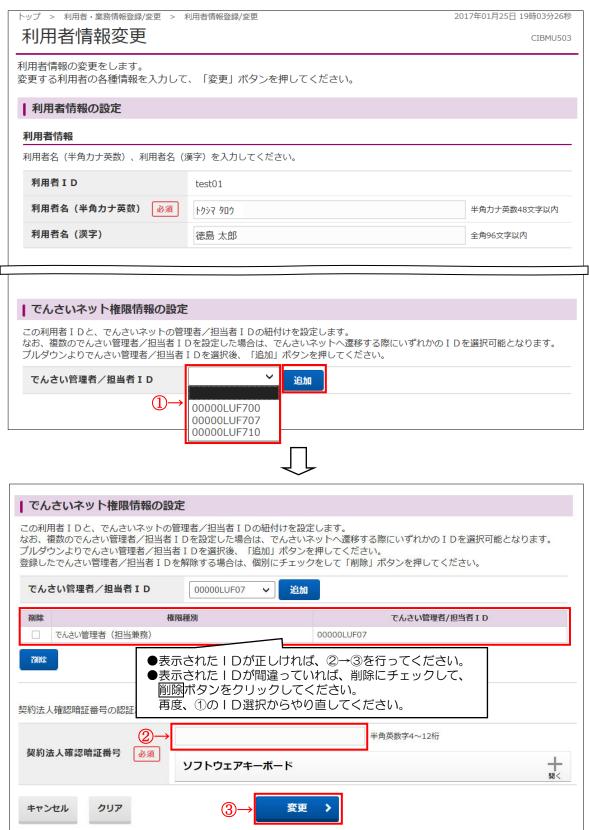


(2) 対象の利用者を選択し、変更をクリックします。



2.0 ご利用の手引き

(3)「でんさいNet」の管理者/担当者 I Dを設定します。



- ① でんさい管理者/担当者 I Dの▼をクリックし、I Dを選択後、追加ボタンをクリックしてください。
- ②「契約法人確認暗証番号」を入力してください。
 ※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 変更ボタンをクリックしてください。

ステップ3 『でんさいNet』のログオン確認

ここでは「ビジネスNet」から「でんさいNet」へログオンを行います。

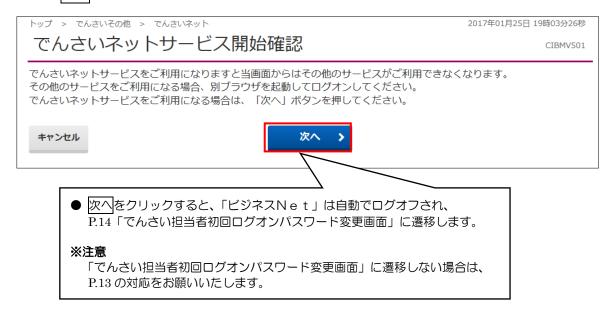
- 1.「ビジネスNet」の 利用者ログオン を行います。
- 2. 「でんさいNet」へ画面を切り替えします。
 - (1) 利用者トップページから、でんさいその他をクリックします。



(2) でんさいネットサービスをクリックします。

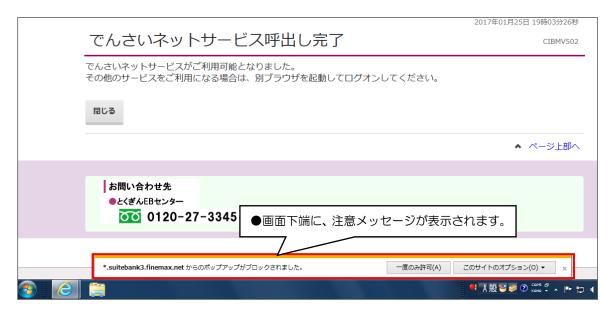


(3) 次へをクリックして、「でんさいNet」へログオンします。



※「でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面」に遷移しない場合の対応について

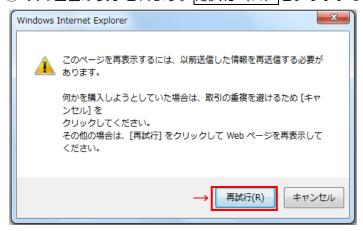
「でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面」に遷移せずに、画面下端に「*.suitebank3. finemax.net からのポップアップがブロックされました。」の注意メッセージが表示されることがあります。このような状態になった場合は、次の対応をお願いいたします。



注意メッセージのこのサイトのオプション(O)横の▼マークをクリックし、常に許可(A)を選択してください。



② 次の画面が表示されます。 再試行(R)をクリックしてください。

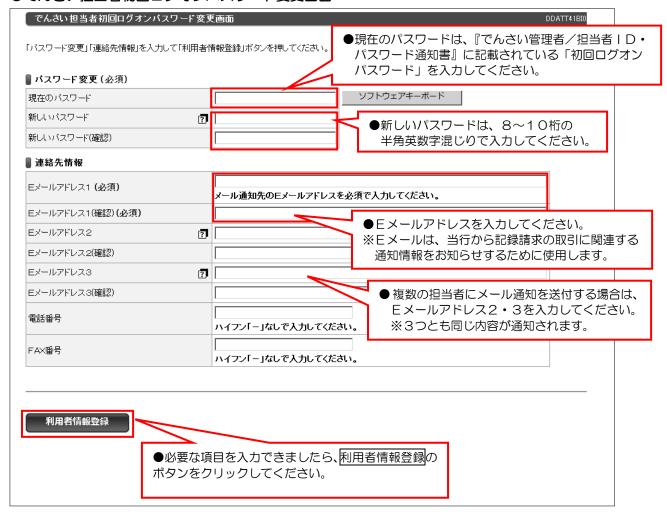


③ 次の画面が表示されます。ブラウザを閉じて、再度「ビジネスNet」の利用者ログオンから やり直してください。

しばらく操作が行われなかった等の理由でセキュリティのため接続できません。 お手数ですが、もう一度ログオンからやり直してください。

2.0 ご利用の手引き

- 3. 『でんさいNet』の管理者および担当者の初回ログオンパスワードを変更します。
- ●でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面



でんさい管理者および担当者のパスワードを初回ログオン時に変更後は、 「ビジネスNet」の「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」 「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」とともにお忘れにならないように、 また、盗まれないように管理をお願いします。

2.0 ご利用の手引き

4. 『でんさいNet』のログオンが完了しました。

●でんさい担当者ステータス画面



●『でんさいNet』のトップページ画面です。

でんさいネットへ記録請求する手順

―― 「でんさい担当者」と「でんさい管理者」による記録請求 ―――

①【でんさい担当者】

手順1 「でんさい担当者」は、「ビジネスNet」から 「でんさいNet」へログオンする。



手順2 業務メニューから各記録請求を選択し必要事項の入力と確認のの方、「でんさい管理者」へ承認依頼する。

②【でんさい管理者】



手順3 「でんさい管理者」は、手順1と同様に「ビジネスNet」 から「でんさいNet」へログオンする。



手順4 「でんさい管理者」は、未承認一覧から対象を選択して内容を確認後に承認する。

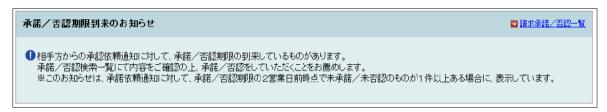


手順5 でんさいネットから完了のメッセージが表示されれば 記録請求は終了です。

※「でんさい管理者(担当兼務)」は、右上に **管理者切替** ボタンが 表示されますので切り替えて取引を行ってください。



●その他のお知らせ情報





業務メニュー

(1) トップページボタン

トップベージ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理

債権記録業務 債権融資業務

ユーザ管理

●ログオン直後の画面に戻ります。

照会業務

(2) 照会業務ボタン

トップベージー

●照会業務にマウスポインタをあてると、次のメニューが表示されます。 ➡ 通知情報照会 ●でんさいネットからの通知情報が確認でき p.23🛂 通知情報照会 ●ダウンロードは、お客様でご使用できる 🔛 通知情報ダウンロード p.24ファイルを作成できます。(注1) ▶ 開示照会 ■ 記録事項の開示 ●でんさいネットに記録されている債権情報 p.25を照会することができます。 ■ 提供情報の開示 p.26➡ でんさい利用者情報照会 🔛 でんさい利用者情報照会 ●でんさいネットで登録されている利用者 p.27情報を照会することができます。 🔛 でんさいアカウント情報照会 p.27▶ 取引内容照会 ●過去の取引履歴と操作履歴を照会すること ➡ 取引履歴照会 p.28ができます。 ■ 操作履歴照会 p.28

(注1) 固定長のテキストファイルで、CSVファイルではありません。詳細については、でんさいネットのホームページ「でんさいネット標準フォーマット」でご確認ください。

(3) 債権記録業務ボタン

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理

●債権記録業務にマウスポインタをあてると、次のメニューが表示されます。

	1
➡記録請求	
発生記録請求	
■ 債務者として請求 ●債務者方式による発生記録を請求する場合	p.29
□ 債権者として請求 ●債権者方式による発生記録を請求する場合	p.32
■ 履歴から請求 ●履歴から発生記録を請求する場合	p.35
譲渡記録請求 ●でんさいを譲渡する場合	p.36
分割譲渡記録請求 ●でんさいを分割譲渡する場合	p.40
保証記録請求 ●譲渡以外で単独で保証記録請求する場合	p.44
変更記録請求 ●でんさいの内容を変更する場合	p.47
支払等記録請求	
□ 債権者として請求 ●□座間送金決済以外で支払等記録請求	p.51
■ 債務者/保証人として請求	p.55
■ 第三者として請求	p.59
■ 求償権および特別求償権の消滅に対する請求	p.62
承諾否認 ●債権者方式等による承諾・否認の場合	p.66
削除·予約取消	
■ 削除	p.70
予約取消 ●各請求の予約取消を行う場合	p.76
→ 括記録請求●各記録請求を一括して請求する場合(注1)	p.80
→ 指定許可登録・変更 ●指定許可先の登録および変更の場合(注2)	p.82
請求先事前登録・削除 ●請求先情報の事前登録・削除を行う場合	p.84
● 承認依頼―覧 ●担当者が承認依頼した内容を確認する場合	p.85

- (注1) 指定フォーマットによる固定長ファイルの作成が必要です。詳細については、でんさいネットのホームページに提示されている「でんさいネット標準フォーマット」をご確認ください。
- (注2) 指定許可登録・変更を利用する場合は、指定許可利用の申請が必要です。

3.0 でんさい担当者編(共通画面)

(4) 債権融資業務ボタン

※このメニューを利用するには、事前にでんさい割引を取り扱うための申請が必要です。

(5) ユーザ管理ボタン

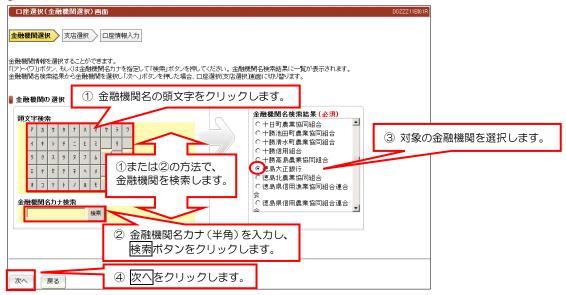
トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理

●ユーザ管理にマウスポインタをあてると、次のメニューが表示されます。

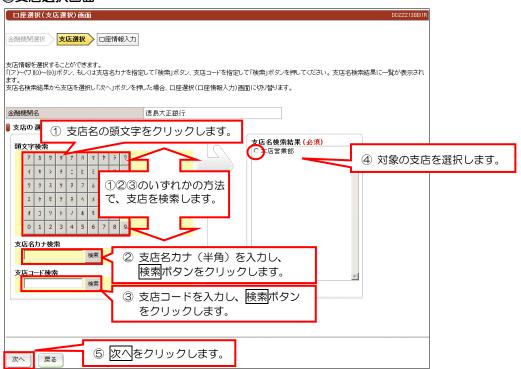
ユーザ情報変更 ●Eメールアドレスと連絡先を変更できます。 p.93

(1) 口座情報入力(名称から口座情報入力)

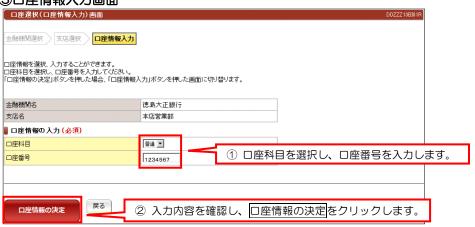
①金融機関選択画面



②支店選択画面

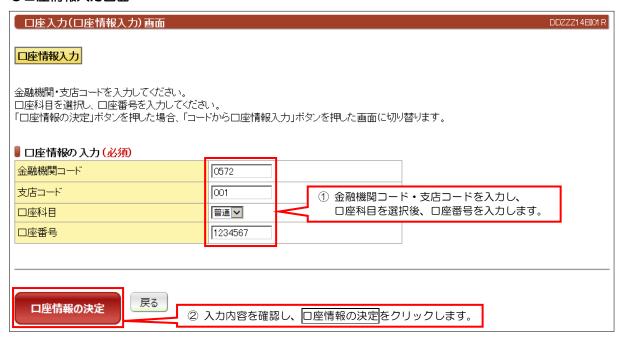


③口座情報入力画面



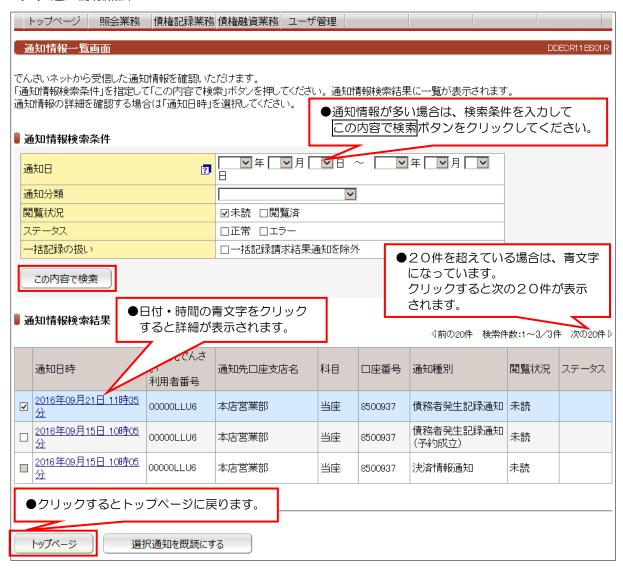
(2) 口座情報入力(コードから口座情報入力)

●□座情報入力画面



通知情報照会

(1) 通知情報照会

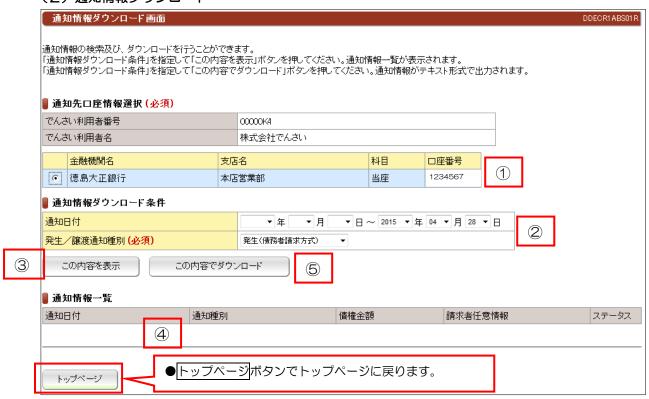


【注意】

- ●通知情報は、200件を超えるとエラーとなり表示されません。検索条件で絞り込みが必要となります。
- ●毎月第2土曜日に通知日から3ヶ月を超えた通知情報は、削除されます。

通知情報照会

(2) 通知情報ダウンロード

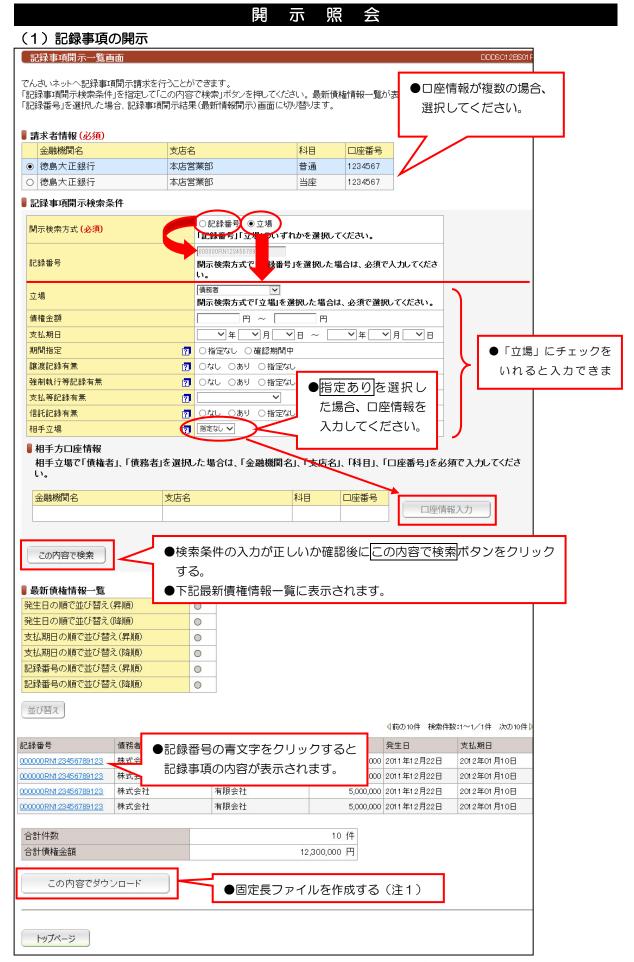


【手順】

- ①通知先口座情報が複数ある場合は、指定の口座を選択してください。
- ②通知情報ダウンロードの条件入力してください。
- ③この内容を表示ボタンをクリックしてください。
- ④通知情報一覧で内容を確認してください。
- ⑤この内容でダウンロードボタンをクリックしてください。

【注意】

- ※固定長ファイルで、CSVファイルではありません。
- ※フォーマットのご確認は、お問い合わせ窓口まで連絡してください。



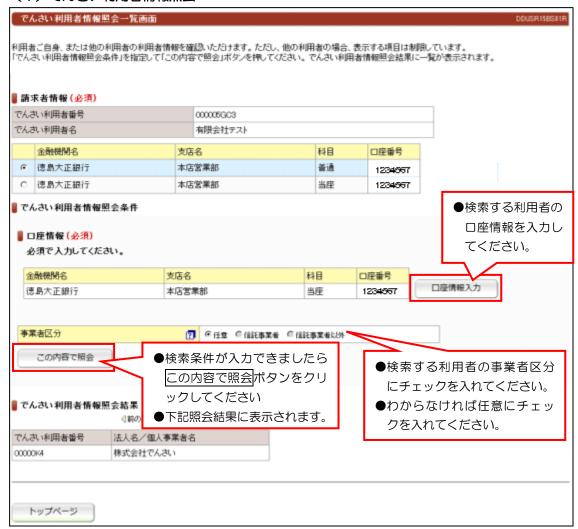
(注1) CSV ファイルでは、ありません。詳細は、問い合わせ窓口までご連絡ください。

(2) 提供情報の開示



でんさい利用者情報照会

(1) でんさい利用者情報照会



(2) でんさいアカウント情報照会



取引内容照会

(1)取引履歴照会



●過去の取引履歴を確認することができます。

(2) 操作履歴照会



●操作履歴から不正操作がないか調査するときに使用します。



【入力時の注意事項】

●債務者情報(請求者)

決済口座が複数ある場合は、口座を選択してください。

●債権者情報

口座情報の入力方法は、「口座情報入力(名称から口座情報入力)」(p.21)、「口座情報入力(コードから口座情報入力)」(p.22)を参照してください。

●債権情報

債権金額:1円以上1円単位で、100億円未満で入力してください。

支払期日:電子記録年月日から3銀行営業日の翌日以降および10年後の応当日を入力してください。

電子記録年月日:当日もしくは、当日から1ヶ月後の応当日までの日付を入力してください。

譲渡制限の有無:譲渡先を金融機関に限定する場合は、「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。

●請求者任意情報

英数大文字で40桁まで入力できます。任意項目ですので入力しなくても大丈夫です。

(1)発生記録請求(債務者として請求)

②承認依頼画面



【注意事項】

●十分に内容を確認してください。

(1)発生記録請求(債務者として請求)

③承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

(2)発生記録請求(債権者として請求)

(1)入力画面



【入力時の注意事項】

●債務者情報

口座情報の入力方法は、「口座情報入力(名称から口座情報入力)」(p.21)、「口座情報入力(コードから口座情報入力)」(p.22)を参照してください。

●債権者情報(請求者)

決済口座が複数ある場合は、口座を選択してください。

●債権情報

債権金額:1円以上1円単位で、100億円未満で入力してください。

支払期日:電子記録年月日から了銀行営業日の翌日以降および10年後の応当日を入力してください。

電子記録予定年月日: 当日もしくは、当日から1ヶ月後の応当日までの日付を入力してください。

譲渡制限の有無:譲渡先を金融機関に限定する場合は、「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。

●請求者任意情報

英数大文字で40桁まで入力できます。任意項目ですので入力しなくても大丈夫です。

(2) 発生記録請求(債権者として請求)

②承認依頼画面



【注意事項】

●十分に内容を確認してください。

(2) 発生記録請求(債権者として請求)

③承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

(3) 発生記録請求(履歴から請求)

①検索画面



- ①請求方式を選択し、相手先の利用者番号(9桁)を入力
- ②取引日および債権金額を入力することで検索条件を絞ることができます。
- ③この内容で検索ボタンをクリックする。
- ④「発生記録履歴検索結果」の一覧から「相手先でんさい利用者番号」をクリックする。
- ⑤①で選択した請求方式の取引画面へ遷移します。※債務者請求(p.29)、債権者請求(p.32)

①検索画面



②入力画面





④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

①検索画面



②入力画面





④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

3.2 でんさい担当者編(債権記録業務)

保証記録請求

①検索画面

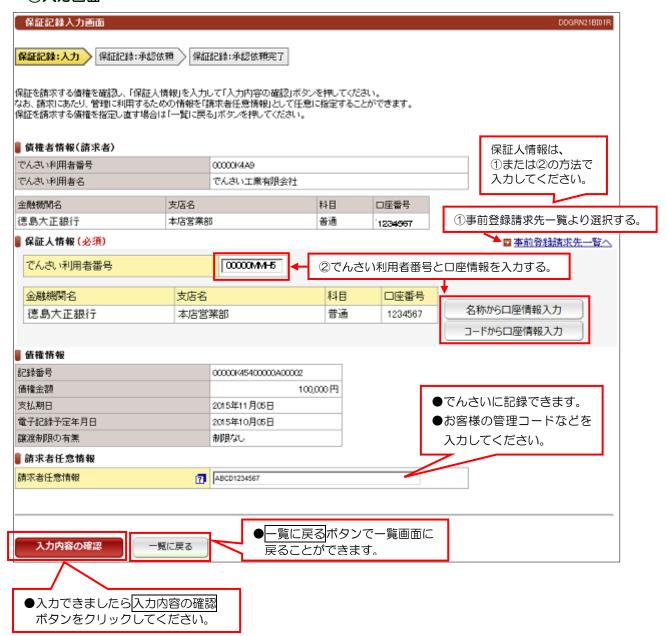
	債権情報(債権者立場)一覧画面					DDECR1	2BS01R
lΓfj	権者立場の債権情報を検索することができます。 責権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内 己録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面「こ		債権情報(債権者	音立場)検索結果に	一覧が表示され	lます。	_
	債権情報(債権者立場)検索条件	●「記録番号」・「記	録番号以外_	のいずれか	を選択して	ください。	┛╽
	検索方式 (必須)	●記録番号 ○記録番号以外「記録番号」、「記録番号以外」	のいずれかを選	択してください。			
	記錄番号	 00000K45400000A00002 検索方式で「記録番号」を選択	した場合、必須	で入力してください	١,		
	請求者口座情報の指定	のする のしない					•
	金融機関名		科目		□座番号		記録
	○ 徳島大正銀行	本店営業部	普通		1234567		番
	JELE A DE						以
	債権金額 ?		円 円				外で
	支払期日 2	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	~ :	年 月 月	18	}	検
1	債務者□座情報						記録番号以外で検索する場合入力可能です。
	検索方式で「記録番号以外」を選択した場合	合に、入力することができます。					る。
	債務者□座情報の指定	のする のしない					合
	金融機関名 支店名	科目]	□座番号]		入力
					口座情報	最 入力	í I
		キタルがコカズキナ! #		不快車			野で
1		索条件が入力できました タンをクリックしてくだ		で快系			す。
L		シクセクラククしてくた 記検索結果に一覧が表示					
	債権情報(債権者立場)検索結果						
ľ				₫前(の10件 検索件数	t:1~1/1件 次	の10件 🕨
ij	賃番 記録番号 債務者でんさ	い利用者名	債権金額	発生	В	支払期日	
	1 <u>00000K45400000A00002</u> 株式会社でん	さい		100,000 2015	年10月05日	2015年11月06	58
-	●保証記録を行	う記録番号(青文字)を	Ē				
	トップページ	次へ進みます。					

●でんさいの譲渡以外で保証人情報を記録する場合に債権者の方が記録請求します。

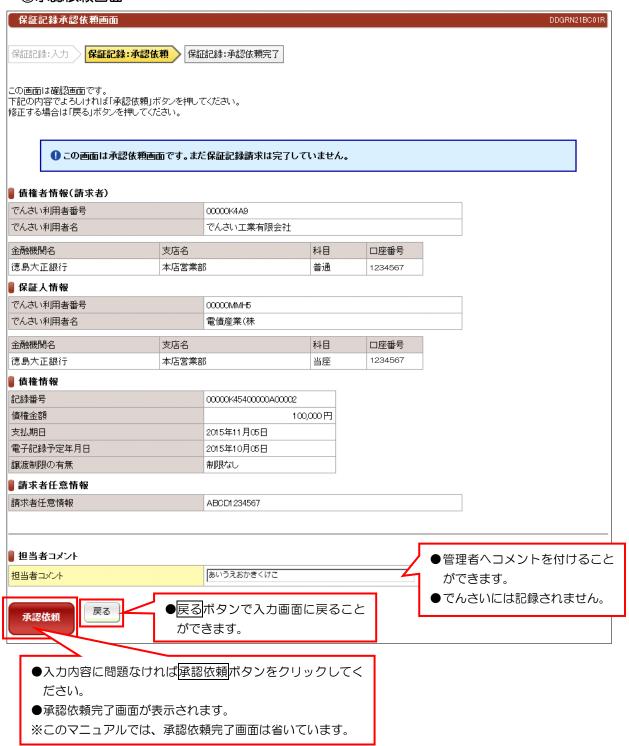
3.2 でんさい担当者編(債権記録業務)

保証記録請求

②入力画面



保証記録請求



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

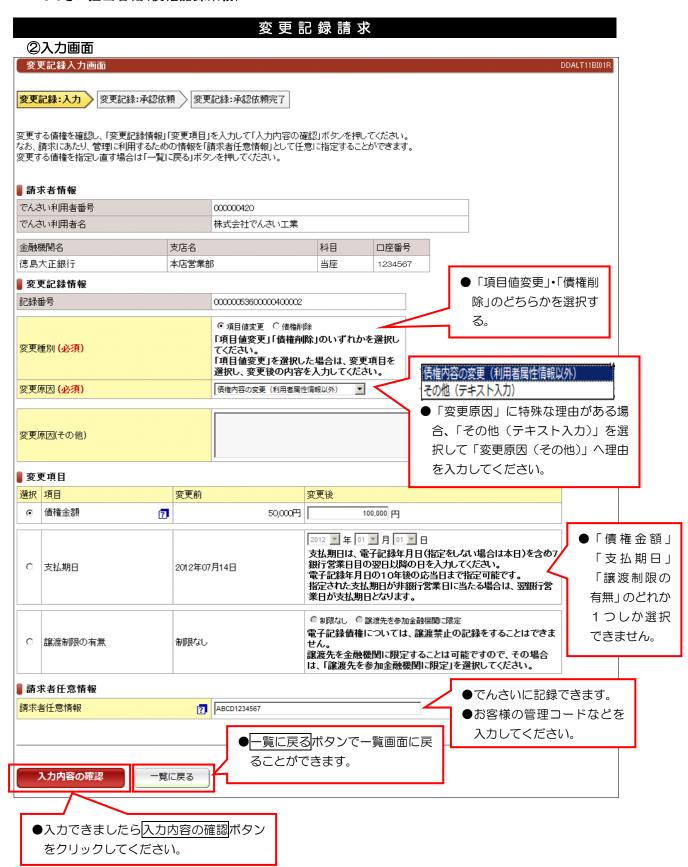
3.2 でんさい担当者編(債権記録業務)

変 更 記 録 請 求

①検索画面



- ●すでに記録されているでんさいの内容を変更する場合に請求します。(でんさいの削除を含む)
- ●すべての利害関係人の承諾がなければ変更記録はできません。



3.2 でんさい担当者編(債権記録業務)

変更記録請求



変更記録請求

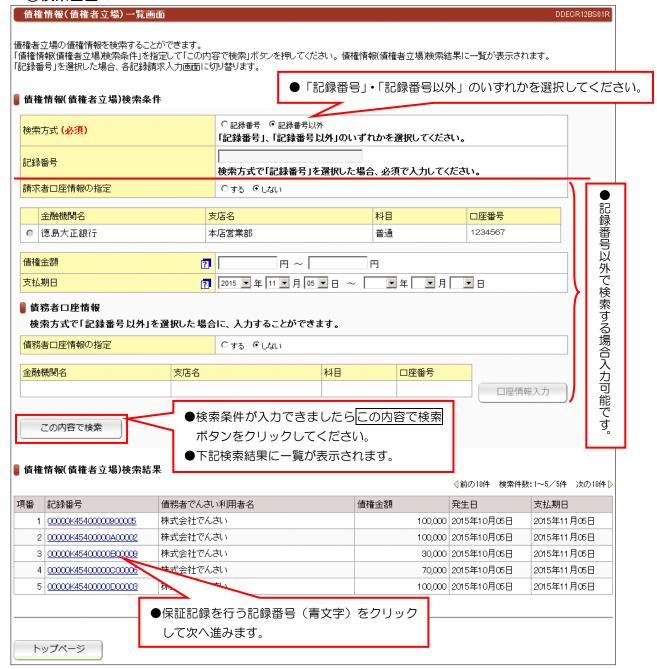
④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

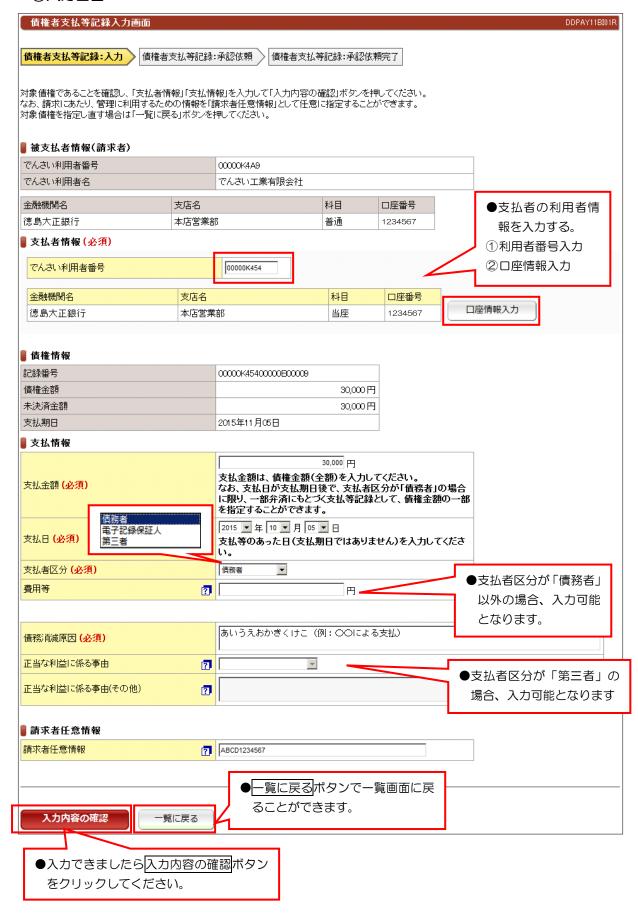
(1) 支払等記録請求(債権者として請求)

①検索画面



(1) 支払等記録請求(債権者として請求)

②入力画面



(1) 支払等記録請求(債権者として請求)



(1)支払等記録請求(債権者として請求)

④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

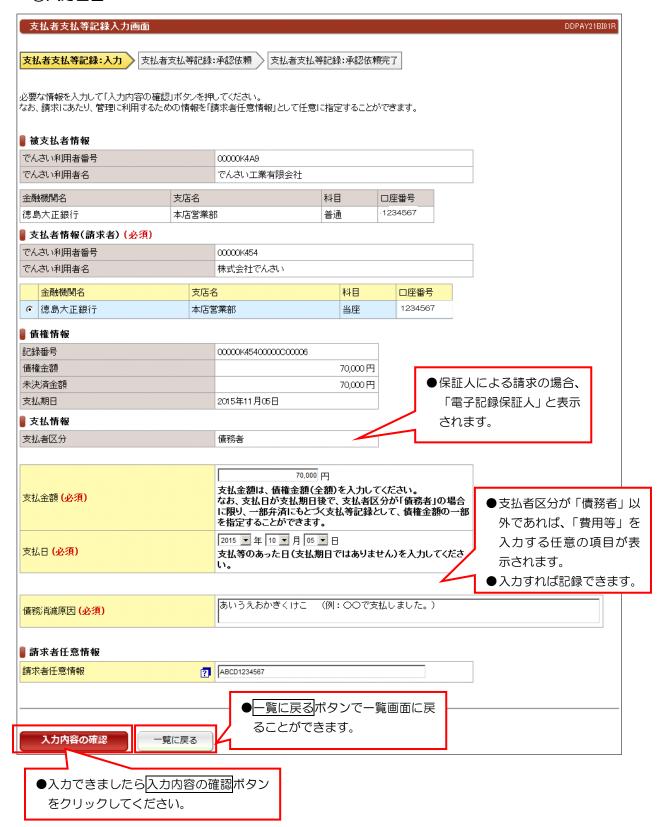
(2)支払等記録請求(債務者/保証人として請求)

①検索画面(例:債務者の立場)

債権	情報(債務者立場)一覧画	iði					DDECR10BS0		
債権情	立場の債権情報を検索すること 報(債務者立場)検索条件」を指 号」を選択した場合、支払者支	皆定して「この内		してください。債権情報	吸(債務者立場)検索	結果に一覧が表示さ♪	lます。		
債権	情報(債務者立場)検索条件	件							
検索ス	5式 (必須)			∑場 場」のいずれかを選択 支払等記録を行う場合		を選択してくだ			
記録者	율号		検索方式で「記録	番号」を選択した場合	、必須で入力して	(ださい。			
立場			⑥債務者 ○電子 検索方式で「立場 録保証人」を選択し	」を選択した場と	須で「債務者」、また	こは「電子記			
請求者	10座情報の指定		○する ⊙しない	●立提	で検索する場	 合、「債務者」と	- 「雷子記録		
3		支店:	名			かを選択してく			
0 8	恵島大正銀行	本店'	営業部	IN UIL	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	3 221/(0)	/CCV 1.0		
/±+4= /	\ ***								
信権金額			*	円~					
支払其	明日	?	2015 年 11 ▼	月 05 ▼日~					
▋債材	権者口座情報								
債権:	皆口座情報の指定	○する ⊙しない		●保証人	の立場のでんさ	いであわば「タ			
金融村	 	支店名		科目		と保証人」と表示			
					לשטט כ	(水皿) これの	(C1100) .		
	ての内容で検索 情報(債務者立場)検索結	ボタ	アンをクリック	きましたら <mark>この</mark> してください。 覧が表示されま		√前の10件 検索件数	: 1~5/5f 4 Of		
項番	記録番号	債権者でんさ	 い利用者名		発生日	支払期日	支払等記録。		
	00000K45400000900005	でんさい工業			2015年10月05日	2015年11月05日	の立場 債務者		
	00000K45400000A00002	でんさい工業		•	2015年10月05日	2015年11月05日	債務者		
3	00000K45400000B00009	でんさい工業	有限会社	30,000	2015年10月05日	2015年11月05日	債務者		
4	00000K45400000C00006	でんさい工業	有限会社	70,000	2015年10月05日	2015年11月05日	債務者		
5	00000K45400000D00003	工業	有限会社	100,000	2015年10月05日	2015年11月05日	債務者		
h:		支払等記録て次へ進み		号(青文字) をク	リックし				

(2) 支払等記録請求(債務者/保証人として請求)

②入力画面



(2) 支払等記録請求(債務者/保証人として請求)



(2) 支払等記録請求(債務者/保証人として請求)

④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

(3)支払等記録請求(第三者として請求)

①入力画面

でん式・利用書番号	社者支払等記録:入力 支	払者支払等記録:	承認依頼 支払者	支払等記録::	承認依頼完	:7	
で人之 14 円書番号				任意に指定す	「ることがで	ぎます。	
金融機関名	被支払者情報(必須)						
使馬大正銀行 本店営業部 善通 1234567 口座情報入力 交払者情報(請求者)(必須) の (必須) の (次点)、利用者名 有限会社でんさい商事 金融機関名 交店名 料目 口座番号 を (透馬大正銀行 本店営業部 当座 1234567 日本店営業部 当座 1234567 日本店営業部 当座 1234567 日本人工でに設計 本店営業部 第三者 「 (京馬大正銀行 本店営業部 当座 1234567 日本人工でに設け、 本人工の公人工会社、 日本会社、 日	でんさい利用者番号		00000K4A9		/		
文化者情報(請求者)(必須) ***********************************	金融機関名	支店名		科目	[□座番号	
74.24、利用者番号 でんさい利用者名 有限会社でんさい商事	徳島大正銀行	本店営業	部	普通		1234567	口座情報入力
74.24、利用者番号 でんさい利用者名 有限会社でんさい商事	古址 老悟報(詩歌老)(必須)					
		,					
金融機関名 支店名 料目 □座番号 (選馬大正銀行 本店営業部 当座 1234567	でんさい利用者名			<u> </u>			
で 進動大正銀行 本店営業部 当座 1234567		+++			10		
● 対象の記録番号を入力してください。 支払・							
では では では では では では では では		4/62		=	3注	1234567	
支払情報 支払金額(必須)							
	C球番号 (必須)		00000K45400000700001				<u></u> さい。
支払金額(必須) 支払金額は、債権金額(全額)を入力してください。	支払情報						
支払金額(必須) 支払金額は、債権金額(全額)を入力してください。なお、支払日が支払期日後で、支払者区分が「債務者」の場合に限り、一部弁済にもとづく支払等記録として、債権金額の一部を指定することができます。 支払日(必須) 2015 年 10 月 05 日 支払等のあった日(支払期日ではありません)を入力してください。 費用等 7 3,000 円 でんさいに記録できます。 直務消滅原因(必須) あいうえおかぎくけこ (例:○○による支払) 正当な利益に係る事由(必須) 国 正当な利益に係る事由(その他) でんさいに記録できます。 国本との保証人でおり、これます。 国本との保証人でおり、これます。 市本者任意情報 「日本との保証人できない。 日本との保証人でおり、これます。 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本とが可能を表する。 「日本とのの他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本との他(テキスト入力) 日本とのは、	支払者区分		第三者				
支払等のあった日(支払期日ではありません)を入力してください。 豊用等	支払金額 <mark>(必須)</mark>		支払金額は、債権金 なお、支払日が支払 に限り、一部弁済に	額(全額)を 期日後で、支 もとづく支払	私者区分	が「債務者」の	場合)一部
●でんさいに記録できます。 あいうえおかきくけこ (例:○○による支払) E当な利益に係る事由(必須) 民法上の保証人 大きにより 大きにより	支払日 (必須)		支払等のあった日(はありません	し)を入力してく	ださ
直務消滅原因 (必須) E当な利益に係る事由 (必須) E当な利益に係る事由(その他) ② E当な利益に係る事由(その他) ② E当な利益に係る事由(その他) ② ABCD1234567 あいうえおかきくけこ (例: ○○による支払) (月: 上の保証人 物上保証人 でかし保証人 でかし (テキスト入力) ● 上記から選択してください。	費用等	?		3,000 円		■ でん	さいに記録できます
E当な利益に係る事由(必須) [国法上の保証人物上保証人物上保証人での他) [国法上の保証人物上保証人をの他(テキスト入力) [国法上の保証人をの他(テキスト入力) [国法上の保証人物上保証人をの他(テキスト入力) [国法上の保証人物上保証人をの他(テキスト入力) [国法上の保証人物上保証人表記人での他(テキスト入力) [国法上の保証人物上保証人物上保証人での他(テキスト入力) [国法上の保証人物上保証人の他(テキスト入力) [国法上の保証人の他(テキスト入力) [国本上の保証人の他(テキスト入力) [国本上の子の本の本人の他(テキスト入力) [国本上の本人の本人の本人の他(テキスト入力) [国本上の本人の本人の他(テキスト入力) [国本上の本人の本人の本人の本人の本人の本人の本人の本人の本人の本人の本人の本人の本人の							していにロリダイであり。
E当な利益に係る事由(その他) ② ■ 上記から選択してください。 ■ 計求者任意情報 「 ABCD1234567	情務消滅原因 <mark>(必須)</mark>		あいうえおかぎくけ	こ (例: (OOIE\$6	支払)	
E当な利益に係る事由(その他) ② □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	E当な利益に係る事由 <mark>(必須)</mark>	?	民法上の保証人		民法上の保証	正人	
請求者任意情報 「「本者任意情報	正当な利益に係る事由(その他)	2			勿上保証人 その他(テ=	‡スト入力)	
ABCD1234567					上記か	ら選択して	ください。
		a	ABCD1234567				
入力内容の確認	月小台江心旧秋	[7]	ABCD1234367				
入力内容の確認							
	入力内容の確認						
●入力できましたら入力内容の確認ボタン	をクリックしてく						

【注意】

●支払期日の前に請求することは、できません。

(3) 支払等記録請求(第三者として請求)

②承認依頼画面



(3) 支払等記録請求(第三者として請求)

③承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

①検索画面



●支払等記録を行う記録番号(青文字)をクリックして 次へ進みます。

②入力画面



③承認依頼画面



【注意】

●入力内容を十分に確認してください。

④承認依頼完了画面

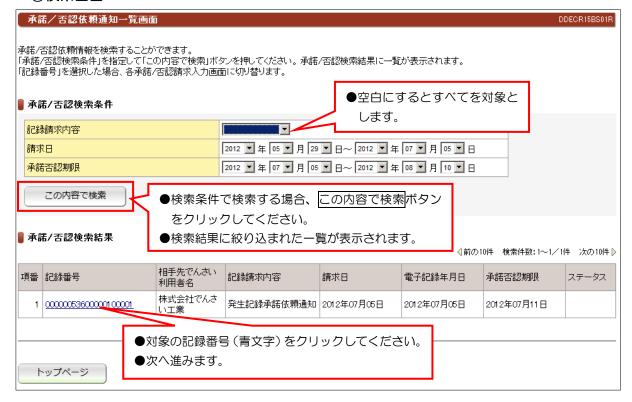


- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

3.2 でんさい担当者編(債権記録業務)

承諾 / 否認

①検索画面



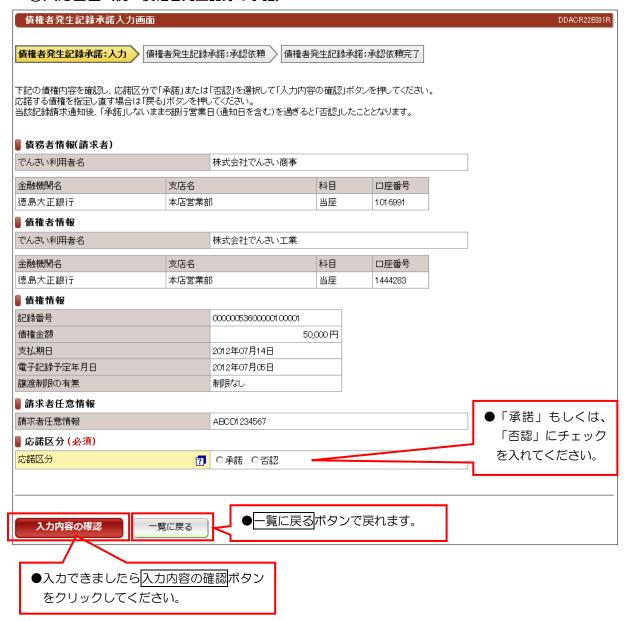
【注意事項】

- ●承諾/否認が必要な記録請求は、「発生記録(債権者方式)」「変更記録」「保証記録」 「支払等記録(支払者立場)」の4つです。
- ●電子記録年月日から5銀行営業日以内に「承諾」を行わないと「**みなし否認」**となります。

3.2 でんさい担当者編(債権記録業務)

承諾/否認

②入力画面(例:債権者発生記録の承諾)



承諾/否認



承諾 / 否認

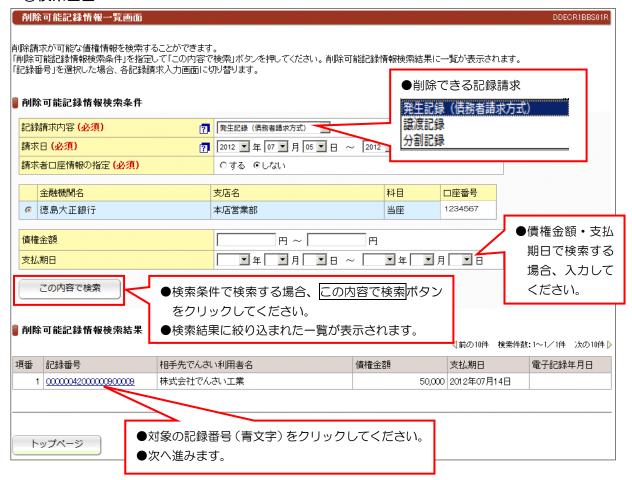
④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

(1)削除【例:債務者発生記録】

①検索画面



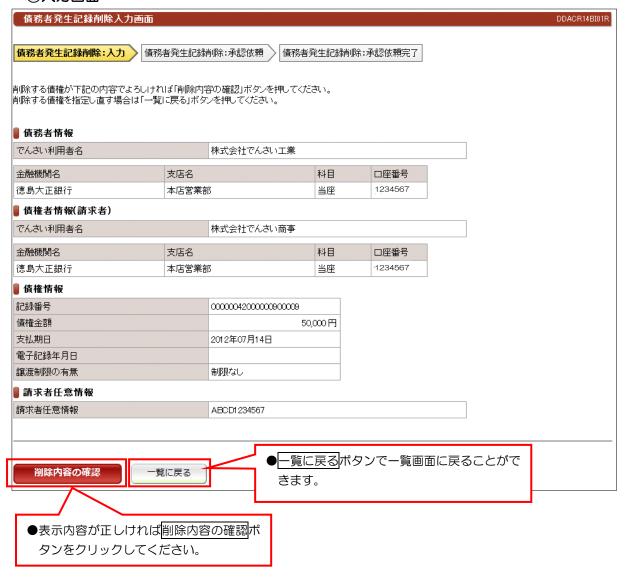
【注意事項】

- ●削除ができる条件:
 - ①でんさいネット(記録機関)に記録されていること
 - ②電子記録年月日(同日を含め)から5銀行営業日以内の債権であること。
 - ③発生記録の削除(取消)は、債権者であること。 ※債務者から削除(取消)できません。
 - ④譲渡記録、分割記録の削除(取消)は、譲受人であること。※譲渡人から削除(取消)できません。
 - ⑤分割記録の削除は、譲渡記録と保証記録の削除となり、金額は分割されたままです。

- 70 -

(1)削除【例:債務者発生記録】

②入力画面



(1)削除【例:債務者発生記録】

③承認依頼画面



(1)削除【例:債務者発生記録】

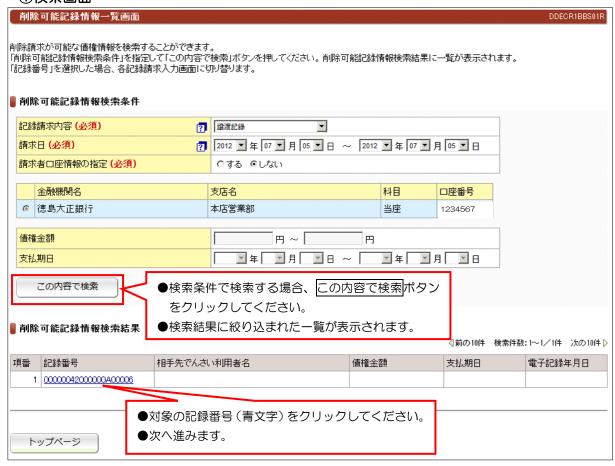
④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

(2)削除【例:譲渡記録】

①検索画面



(2)削除【例:譲渡記録】

②入力画面

譲渡記録削除入力画面					DDASG14BI01R		
讓渡記錄削除:入力 譲渡記錄削除:承認依賴 譲渡記錄削除:承認依賴完了							
削除する債権が下記の内容でよろしけれ 削除する債権を指定し直す場合は「一覧 「保証記録限定取引有無」について保証 できなくなります。	[に戻る]ボタ	ンを押してください。		さい。なお、「z	あり」を選択して削除を行った場合、譲渡記録の削除は		
■譲渡人情報							
でんさい利用者名							
金融機関名	支店名		科目	口座番号			
■譲受人情報(請求者)							
でんさい利用者名		株式会社でんさい工業					
金融機関名	支店名		科目	口座番	●譲渡記録に付随している保証記録の		
徳島大正銀行	本店営業部	営業部 当座 12345			みを削除する場合、ありにチェック		
■譲渡債権情報					を入れてください。		
記録番号		00000042000000A00006					
電子記録年月日				_	※保証記録のみ削除した場合は、譲渡		
保証付与の有無		あり		<u> </u>	記録の削除はできなくなります。		
保証記録限定取消有無	?	○あり ⊙なし					
■請求者任意情報				/\	●譲渡記録と保証記録の両方を削除す		
請求者任意情報		ABCD1234567			る場合、なしにチェックを入れてく		
					ださい。		
●一覧に戻るボタンで一覧画面に戻ることがで 「覧に戻る」							
きます。							
●内容に間違いがなければ削除内容の確認							
ボタンをクリックしてください。							
がタフをグラックしてくたさい。							

【注意事項】

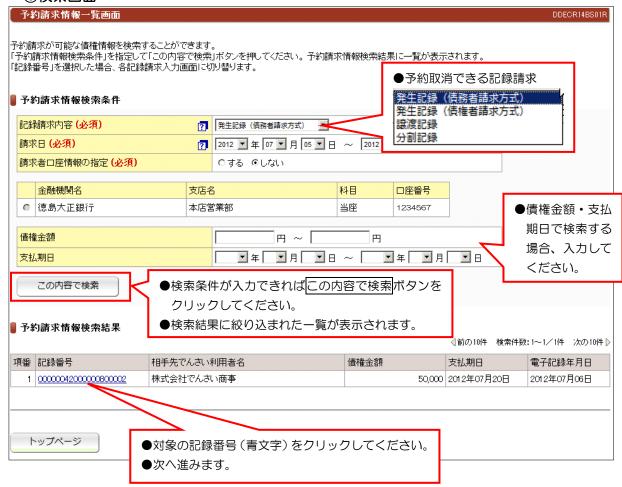
●分割譲渡記録の削除についても、保証記録限定取消有無の入力があります。



【続き】

- ①削除内容の確認がタンをクリックしたあとは、入力内容の確認画面が表示されます。
- ③承認依頼完了画面が表示されて管理者へ承認依頼が完了します。

①検索画面



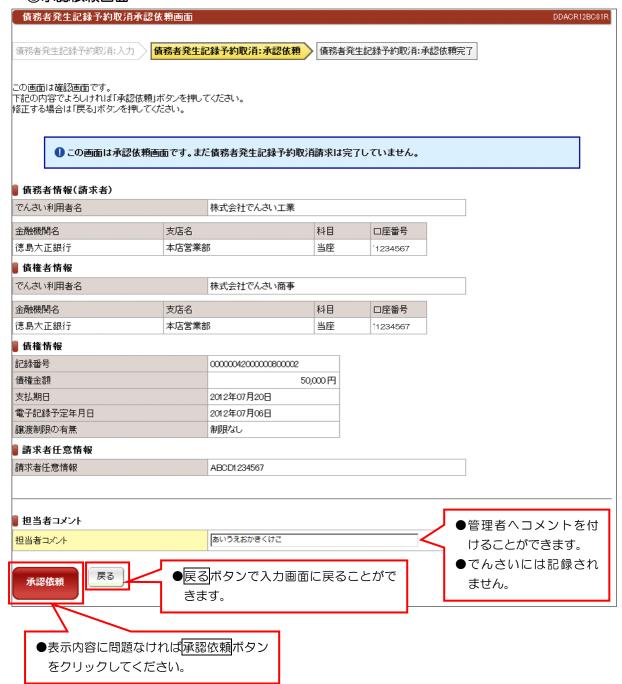
【注意事項】

- ①予約取消は、請求者(債務者)および債権者(譲受人)どちらの立場からでも予約取消ができます。
- ②分割記録の予約取消は、譲渡人の立場から行った場合は、譲渡記録も保証記録も取り消され、なおかつ 金額も元に戻ります。ただし、譲受人の立場から行った場合は、譲渡記録および保証記録は取り消され ますが分割状態のままです。譲渡人から分割予約取消を行うことで金額も元に戻ります。

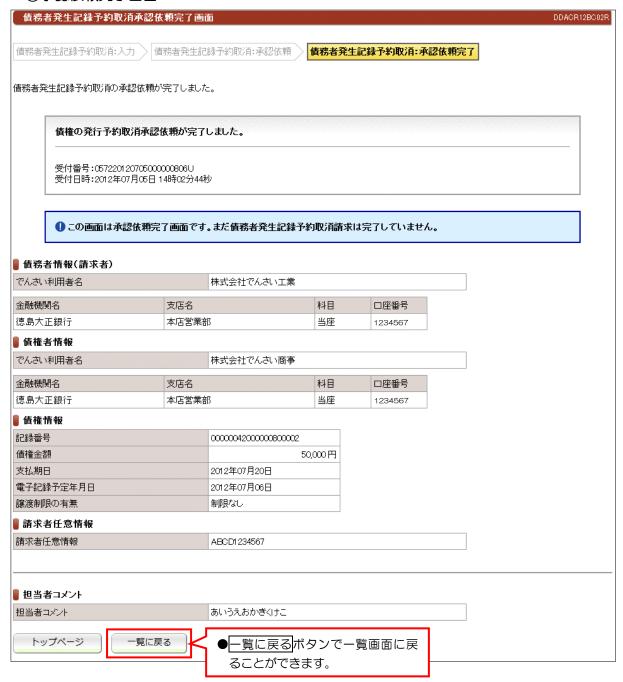
②入力画面



③承認依頼画面



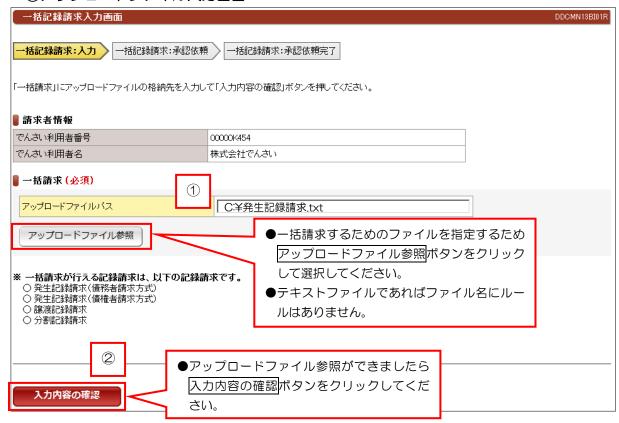
④承認依頼完了画面



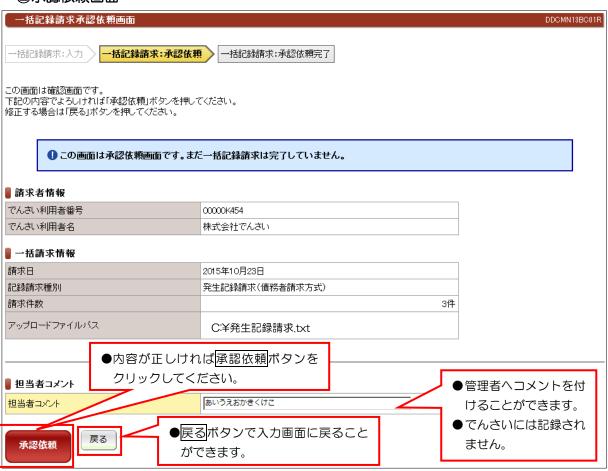
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、でんさいネット(記録機関)に記録されていません。

一括記録請求

①アップロードファイル入力画面



②承認依頼画面



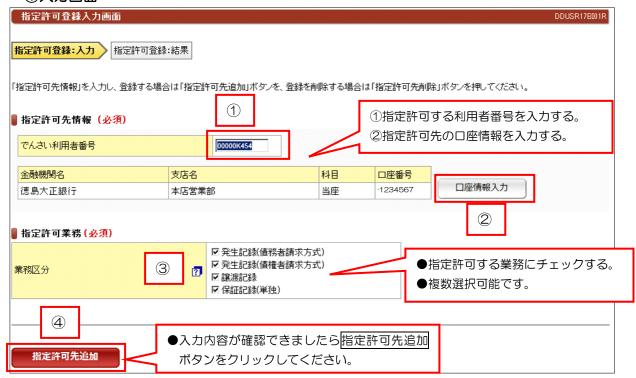
一括記録請求

③承認依頼完了画面



指定許可先登録

①入力画面



②結果画面



指定許可先削除

①入力画面



②結果画面



請求先事前登録

①入力画面



②結果画面



承認依頼一覧

①検索画面



- ると入力画面に切り替わります。
- ●「承認待」「承認完了」の場合、 詳細を表示ボタンをクリックす ると結果画面が表示されます。

(1) でんさい割引申込(複数債権選択)

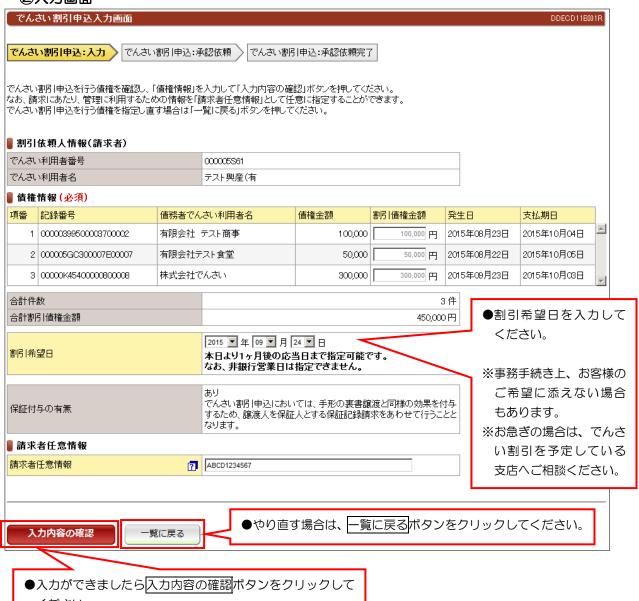
①検索画面

債権情報(融資可能債権)一覧画面				DDECR19BS	01R	
					_	
融資申込を行う債権情報を選択いただけます。 「債権情報(融資可能債権)検索条件」を指定して「この 融資申込を行う債権を選択して「選択」ボタンを押した‡			崔)検索結果に一覧;	が表示されます。		
微数 中125/61丁プ度催で) 基択して「) 基択」 バックで計した	家台、概算中2500人月画面15919省9まり	ð .	r			
▋ 債権情報(融資可能債権)検索条件	●申込み可能なでんさ					
	○記録番号 • 債権情報			を検索してください。		
検索方式 (必須)	「記録番号」「債権情報」のいずれかる	を選択してください。		●ただし、予約中の個		
記録番号			は申込みできないので			
acsward	検索方式で「記録番号」を選択した場	合は、必須で入力	してください。	検索もできません。		
APPENDING THE	H ~					
債権金額	記録請求内容で「債権情報」を選択し		ることができます。			
支払期日	2015 ▼ 年 10 ▼ 月 03 ▼ 日 ~ 記録請求内容で「債権情報」を選択し					
■ 債務者口座情報						
記録請求内容で「債権情報」を選択した場合	いこ、入力することができます。					
情務者口座情報の指定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	○する ⊙しない					
IN 19 II WATER	0,0000					
金融機関名 支店名	科目	□座番号				
			口座情報入力			
●検索	条件の入力ができましたら、	この内容では	(東ボタンを			
この内谷で検察	ックしてください。	C07F3 C17	<u> </u>			
	J J O C \/CCV \(\)					
▋ 債権情報(融資可能債権)検索結果	\wedge					
債権金額、支払期日の順で並び替え(昇順)					_	
債権金額、支払期日の順で並び替え(降順)	○ ●下記で表示され	れている債権の	の並び替えが行	示えます 。		
支払期日、債権金額の順で並び替え(昇順)		要であれば、と	ごれか1つにヲ	- ェックを入れて	-	
支払期日、債権金額の順で並び替え(降順)	○ 並び替えボタ	ンをクリックし	してください。			
並び替え						
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	三性却がまこ	ナわます			
●記鋏笛	5 を クリック 9 る C 頂催の A	引小月報刀'衣小	C1129.	+A ≠ /L ±L	. 74	
項番 記録番号	·····································	債権金額	発生日	検索件数: 支払期日	41+	
	テスト商事	100,000	2015年08月23日	2015年10月04日		
	 テスト 食堂	50,000	2015年08月22日	2015年10月05日		
□ 3 <u>000005GC300007G00001</u> 有限会社	テスト食堂	100,000	2015年08月23日	2015年10月03日		
✓ 4 00000K45400000800008 株式会社	でんさい	300,000	2015年09月23日	2015年10月03日	~	
合計件数		4件			_	
合計債権金額		550,000円				
			_			
●でんさい割引を申し込む	む対象の債権にチェックを入	へれてください			_	
選択 トップページ						
			_			

●対象の債権にチェックできましたら選択ボタンをクリックしてください。

(1) でんさい割引申込(複数債権選択)

②入力画面



ください。

3.3 でんさい担当者編(債権融資業務)

(1) でんさい割引申込(複数債権選択)

③承認依頼画面



(1) でんさい割引申込(複数債権選択)

④承認依頼完了画面



●続きは、管理者の承認取引になります。

(2) でんさい割引申込(分割)

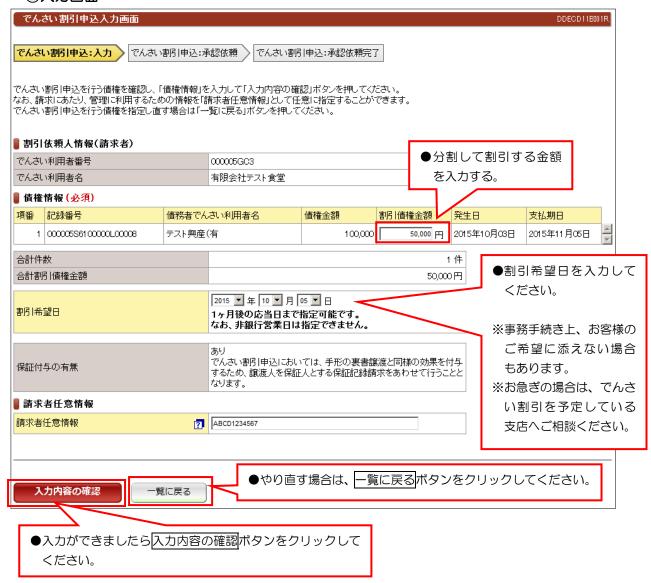
①検索画面

借	権情報(融資可能債権)一覧画品	fi						DDECR19BS01R
「債材	申込を行う債権情報を選択いただけま 衛情報(融資可能債権)検索条件」を指 申込を行う債権を選択して「選択」ポタ	淀して「この					責権)検索結果に一覧	が表示されます。
▮億	権情報(融資可能債権)検索条件	=						
検	索方式 (必須)			号	いずれかを	選択してください	١,	
ĒZ	記録番号 検索方式で「記録番号」を選択した場合は、必須で入力してください。							
債	権金額		記録請求内	円 ~ 客で「債権情報		円 -場合に、入力 ^で	することができます。	
支	払期日				_	年 年 -場合に、入力を	】月 ▼ 日 することができます。	
_	債務者口座情報 記録請求内容で「債権情報」を選	択した場合	計に、入力す	ることができま	ŧす。			
債	務者口座情報の指定		೧する 0	しない				
金	融機関名	支店名			科目	□座番号		
							口座情報入力	J .
	この内容で検索							
▋健	権情報(融資可能債権)検索結果	ţ						
債	権金額、支払期日の順で並び替え(昇	酬(0					
債	権金額、支払期日の順で並び替え(降	訓頁)	0					
	払期日、債権金額の順で並び替え(昇 ************************************		0					
Ż	払期日、債権金額の順で並び替え(降 	\$川貝 <i>)</i>	0					
	並び替え ●対象	やの債権を	を検索でき	きましたらき	チェックし	ノてください	١,	
								検索件数:1件
	頂采 記述電气		んさい利用者	名	1i	責権金額	発生日	支払期日
U	1 00000556100000L00008	テスト興産	至(有				0 2015年10月03日	2015年11月05日
	十件数 					1件		
	十債権金額				10	0,000円		
_								
選	択しトップページ							

●対象の債権にチェックできましたら選択ボタンをクリックしてください。

(2) でんさい割引申込(分割)

②入力画面



【注意】

●分割してでんさい割引を申し込む場合は、複数の債権は選択できません。



【続き】

- ①入力内容の確認ボタンをクリックしたあとは、入力内容の確認画面が表示されます。
- ②表示内容に問題なければ画面下に表示している承認依頼ボタンをクリックしてください。
- ③承認依頼完了画面が表示されて管理者へ承認依頼が完了します。

債権融資申込一覧

① 検索画面

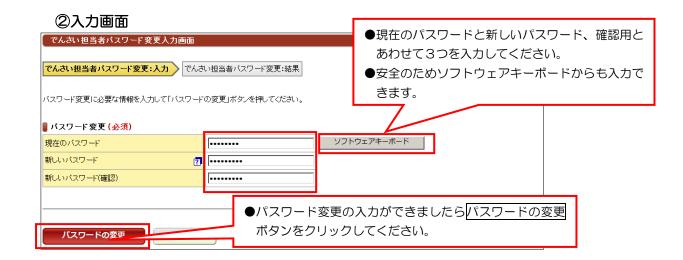
債権融資申込一覧画面 DDECR20BS01R								
債権融資申込状況を確認いただけます。 「債権融資状況検索条件」を指定して「この内! 債権融資状況検索結果に一覧が表示されま?	●申込状況を絞り込みたい場合は、検索 条件を入力して この内容で検索 ボタ ンをクリックしてください。							
■債権融資状況検索条件								
融資申込日	2024 🗸 年 08 🗸 月	08 ▼ 日 ~ 2	024 🗸 4	∓ 08 ☑ 月 09 0	□ B			
申込受付番号								
一括依頼番号	一括依頼番号							
融資希望日	▼年 ▼月		▽ 4	▼	☑ 日			
申込状況	申込状況 図申込完了 図申込エラー							
この内容で検索								
■ 債権融資状況検索結果 検索件数:1件								
融資申込日 申込受付番号 一括	依頼番号	融資希望日	件数	金額	申込状況	融資区分		
〇 2024年08月09日 00001 0572	202408090000120000	2024年08月09日	1件	50,000	申込完了	割別	0	
合計件数			1件					
合計債権金額 50,								
詳細を表示								

ユーザ情報変更

(1) パスワード変更

①選択画面





③結果画面



【注意事項】

●パスワードにつきましては、当行では把握できませんのでお客さまで十分管理してください。

3.4 でんさい担当者編(ユーザ管理)

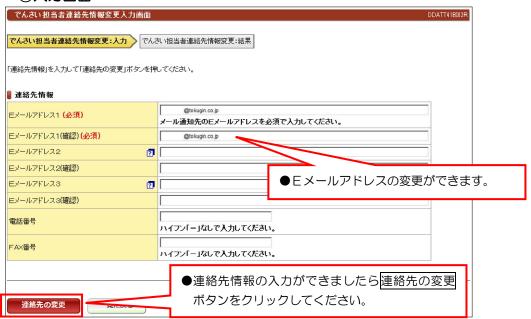
ユーザ情報変更

(2)連絡先変更

①選択画面



②入力画面



③結果画面



4.0 でんさい管理者編(共通画面)



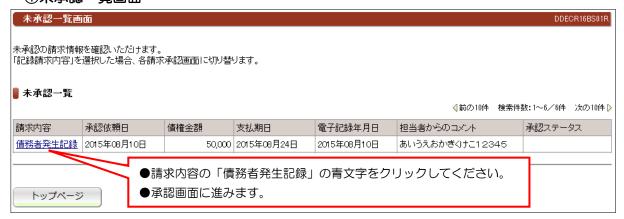
●その他のお知らせ情報



業務メニュー				
(
(1) トップページボタントップページ	/ 照会業務	債権記録業務		ユーザ管理
●ログイン直後の画面に		1月11年01日東水大村介		T) 6+±
	総会業務は、 日会業務	でんざい担当者債権記録業務	と同じ機能です。	ユーザ管理
トックペーン	只女未伤	1月1年6七季米未7万		エール目柱
●照会業務にマウスポイ		こ、次のメニューか	表示されます。	
■ 通知情報照复	È			
■ 通知情報照会		●でんさいネッ できます。	トからの通知情報	を確認 p.23
■ 通知情報ダウン	ノロード	●お客様のパソ ロードできま	/コンに通知情報を = す (注1)	ダウン p.24
		<u> </u>	(9) (江1)	
●開示照会				
■ 記録事項の開	,		トに記録されている	
■ 提供情報の開設	,	情報を照会す	ることができます。	p.26
		-		
・ でんさい利用	者情報照	会		
■ でんさい利用者	恰親照会	●でんさいネッ	トに登録されてい	nる利用 p.27
■ でんさいアカウ	ント情報照会	者情報を照会	することができます	p.27
●取引内容照金	Ξ.			
■ 取引履歴照会			歴と操作履歴を照	会する p.28
■ 操作履歴照会		ことができま	9 0	p.28
(注1) 固定長のテキスト				
でんさいネットの	ホームページ	「でんざい標準フォ	ーマット」でご確認	ふください。
(3) 債権記録業務ボタン				
トップページ	照会業務	債権記録業務		ユーザ管理
●債権記録業務にマウス	ポインタをあて	てると、次のメニュ	.ーが表示されます。	,
➡未承認一覧		●担当者からの承認 を行います。	依頼に対して承認。	/否認 p.97
(4) ユーザ管理ボタン				
トップページ	景会業務	債権記録業務		ユーザ管理
●ユーザー管理にマウス	ポインタをあて	てると、次のメニュ	.ーが表示されます。	<u> </u>
●ユーザ情報	变更		スと連絡先を変更で 皆編と同じ機能です	n 9.5

未承認一覧 (1)発生記録請求(債務者請求)

①未承認一覧画面



②承認画面



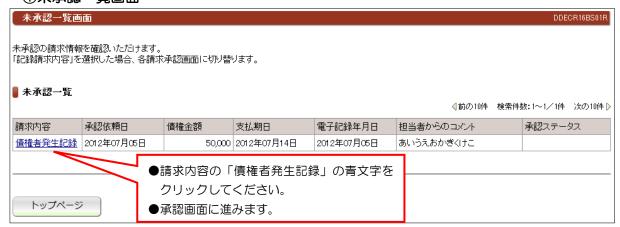


【注意】

- ●当日処理でエラーがなければ、「でんさいネット」に記録されます。
- ●予約取引であれば予約日まで「でんさいネット」には記録されませんので開示請求などの照会はできません。
- ●予約取引でも、記録番号が採番されますが予約日まで記録されません。

未承認一覧 (2)発生記録請求(債権者請求)

①未承認一覧画面



②承認画面



未承認一覧 (2)発生記録請求(債権者請求)

③承認結果

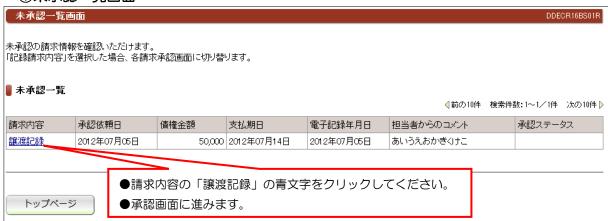


【注意】

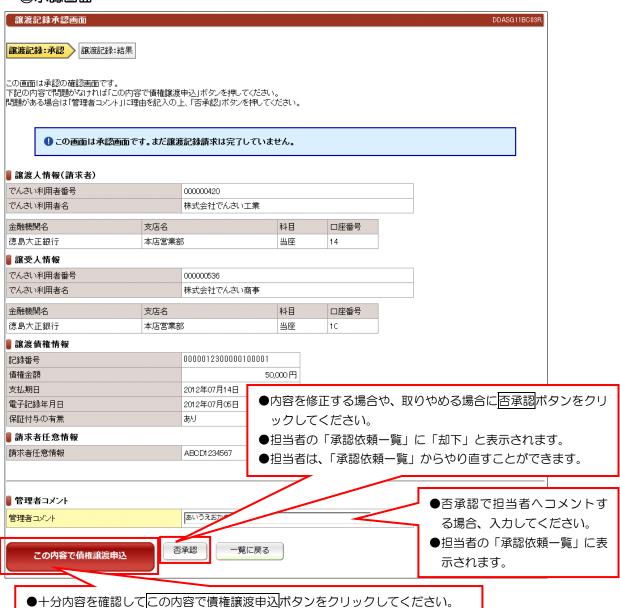
●債務者の方から、5営業日以内に承諾いただければ「でんさいネット」に記録されます。

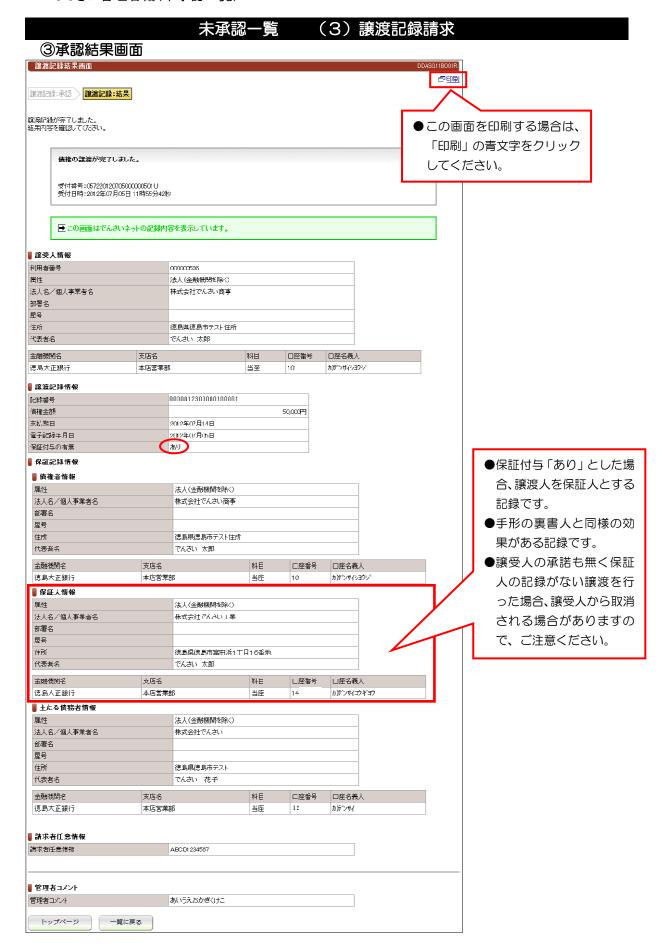
未承認一覧 (3)譲渡記録請求

①未承認一覧画面



②承認画面



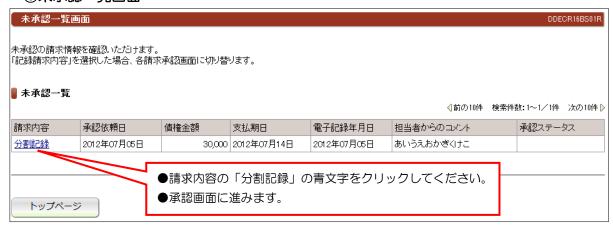


【注意】

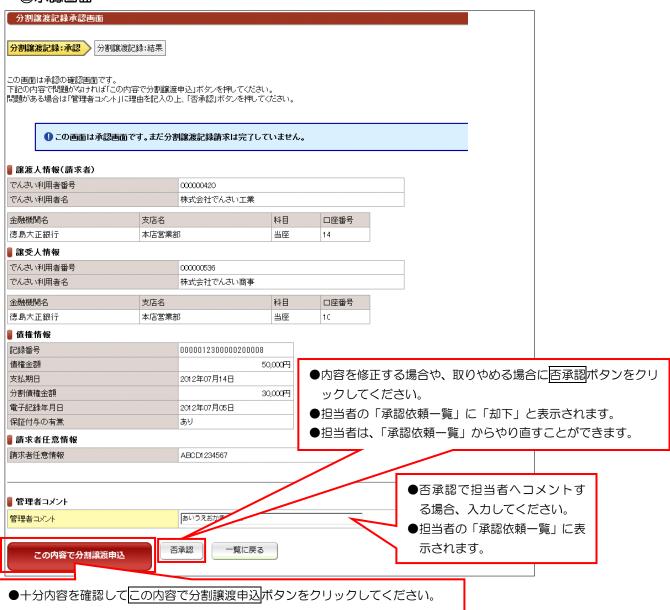
●請求内容と譲受人情報を十分に確認してください。

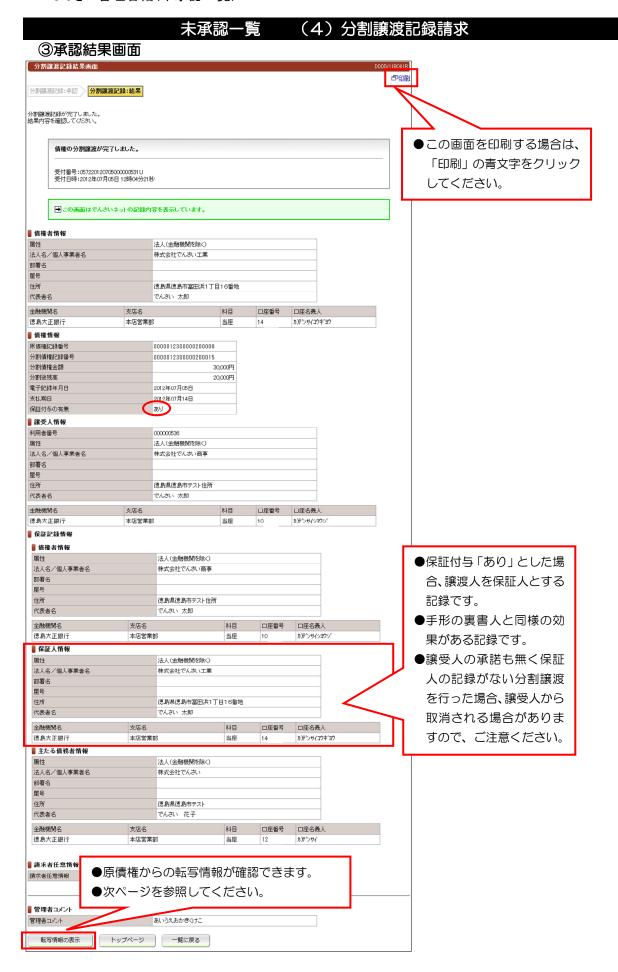
未承認一覧 (4) 分割譲渡記録請求

①未承認一覧画面



②承認画面





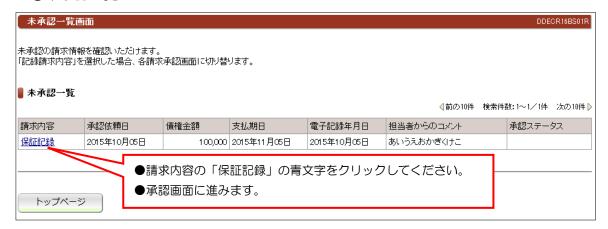
未承認一覧 (4) 分割譲渡記録請求

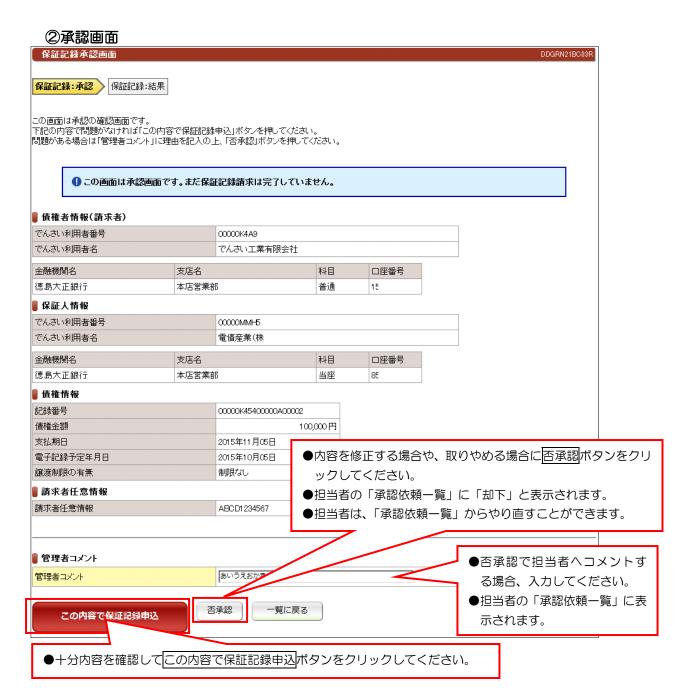
④転写情報の表示画面

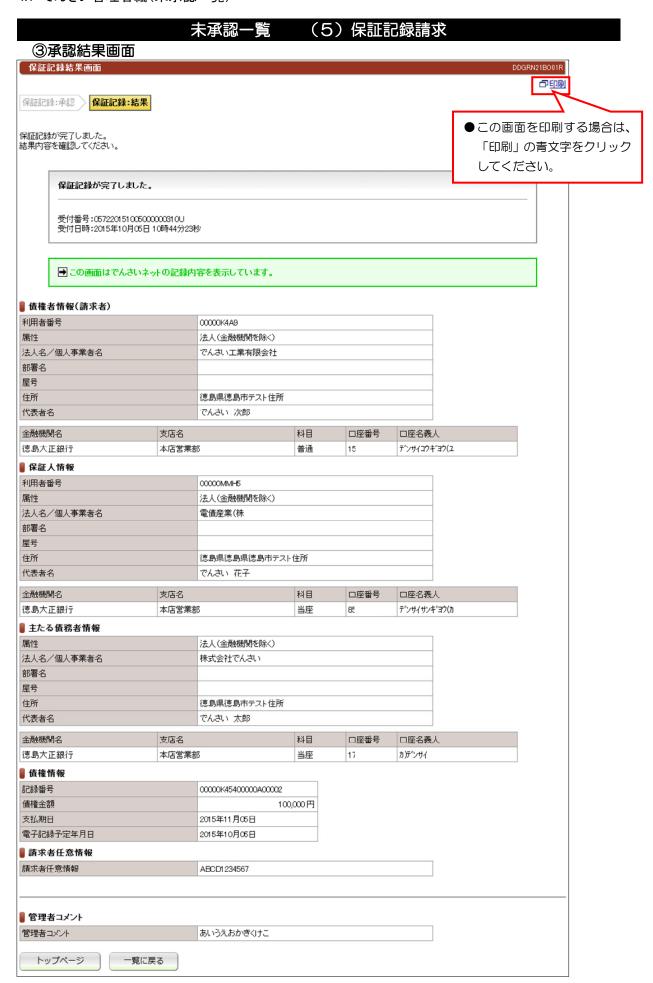


未承認一覧 (5) 保証記録請求

①未承認一覧画面

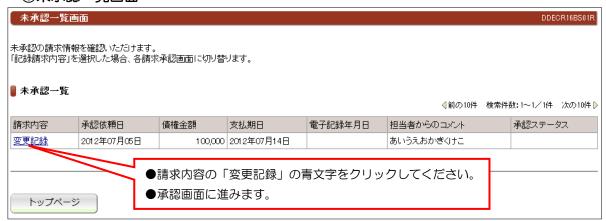






未承認一覧 (6)変更記録請求

①未承認一覧画面

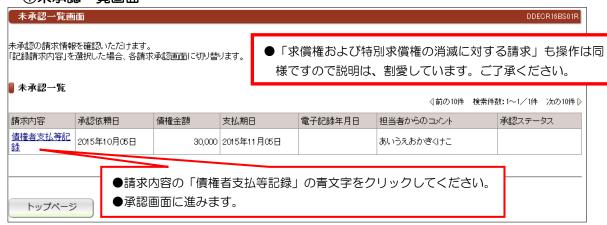






未承認一覧(7)支払等記録請求(債権者請求、求償権および特別求償権の消滅に対する請求)

①未承認一覧画面





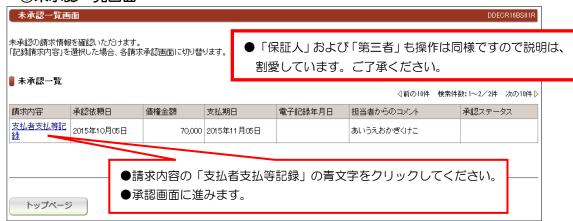
未承認一覧 (7)支払等記録請求(債権者請求、求償権および特別求償権の消滅に対する請求)

③承認結果画面



未承認一覧 (8)支払等記録請求 (債務者/保証人および第三者として請求)

①未承認一覧画面





未承認一覧 (8)支払等記録請求(債務者/保証人および第三者として請求)

③承認結果画面

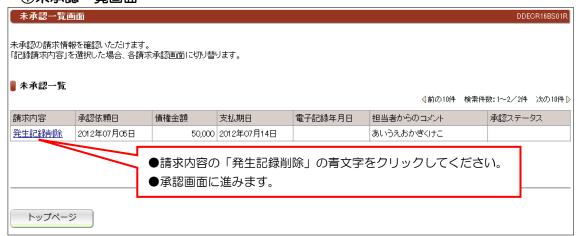


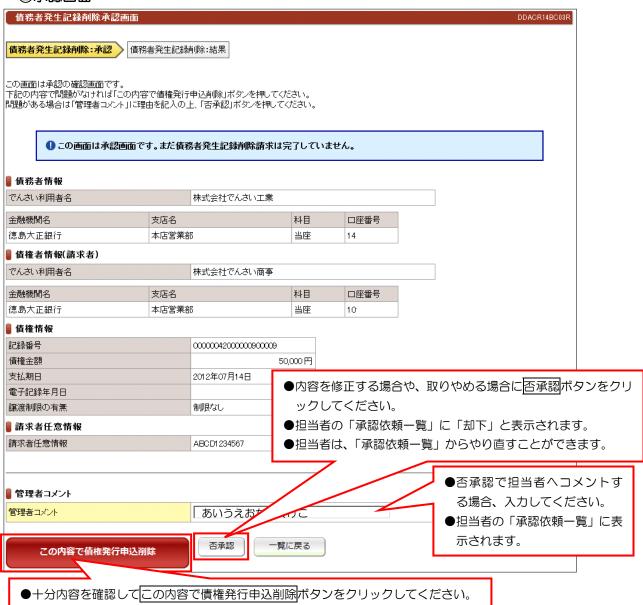
【注意】

●債権者から承諾されないと支払等記録は、成立しません。

未承認一覧 (9)削除【例:債務者発生記録】

①未承認一覧画面





未承認一覧 (9)削除【例:債務者発生記録】

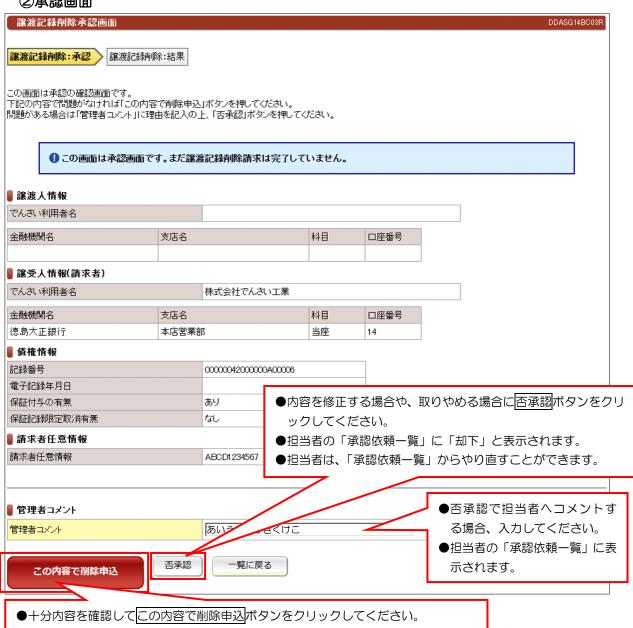
③承認結果画面



未承認一覧 (10)削除【例:譲渡記録】

①未承認一覧画面

未承認一覧画面						
 未承認の請求情報を確認いただけます。 「記録請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。						
未承認一覧√前の10件 検索件数: 1~1/1件 次の10件 D						
請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
讓渡記録削除	2012年07月05日				あいうえおかきくけこ	
●請求内容の「譲渡記録削除」の青文字をクリックしてください。 ●承認画面に進みます。						

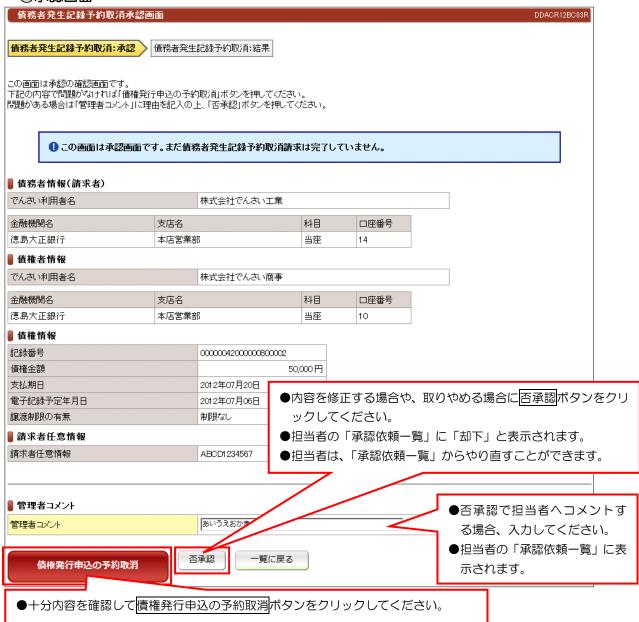


(10)削除【例:譲渡記録】 未承認一覧 ③承認結果画面 譲渡記録削除結果画面 譲渡記録削除:承認 譲渡記録削除: 結果 譲渡記録削除が完了しました。 結果内容を確認してください。 ●この画面を印刷する場合は、 「印刷」の青文字をクリック 債権の譲渡申請削除が完了しました。 してください。 受付番号:057220120705000000993U 受付日時:2012年07月05日 15時15分11秒 ■この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。 🎚 譲受人情報(請求者) 属性 法人(金融機関を除く) 法人名/個人事業者名 株式会社でんさい工業 部署名 屋号 住所 徳島県徳島市富田浜1丁目16番地 代表者名 でんさい 太郎 金融機関名 口座番号 口座名義人 支店名 科目 德島大正銀行 本店営業部 当座 カデンサイコウキョウ 14 ▋債権情報 記録番号 000004200000A0006 債権金額 50.000円 支払期日 2012年08月14日 電子記録年月日 2012年07月05日 保証記録限定取消有無 なし ■ 保証記録情報 ▋債権者情報 法人(金融機関を除く) 法人名/個人事業者名 株式会社でんさい工業 部署名 屋号 住所 德島県徳島市富田浜1丁目16番地 でんさい 太郎 代表者名 口座番号 口座名義人 金融機関名 支店名 科目 徳島大正銀行 本店営業部 当座 14 カデンサイコウキョウ ▮ 保証人情報 属性 法人(金融機関を除く) 法人名/個人事業者名 株式会社でんさい商事 部署名 屋号 徳島県徳島市テスト住所 住所 代表者名 でんさい 太郎 金融機関名 支店名 科目 口座番号 口座名義人 徳島大正銀行 本店営業部 当座 10 カデンサイシヨウシ 📗 主たる債務者情報 法人(金融機関を除く) 法人名/個人事業者名 株式会社でんさい工業 部署名 屋号 德島県徳島市富田浜1丁目16番地 住所 代表者名 でんさい 太郎 金融機関名 支店名 科目 □座番号 □座名義人 徳島大正銀行 本店営業部 当座 カデンサイコウキョウ 14 ▋請求者任意情報 請求者任意情報 ABCD1234567 ▋ 管理者コメント あいうえおかぎくけこ 管理者コメント 一覧に戻る トップページ

未承認一覧 (11) 予約取消【例:債務者発生記録】

①未承認一覧画面





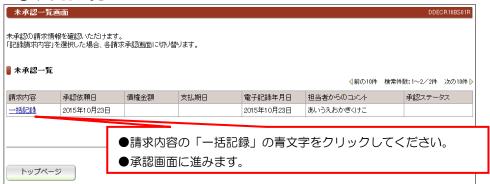
未承認一覧 (11) 予約取消【例:債務者発生記録】

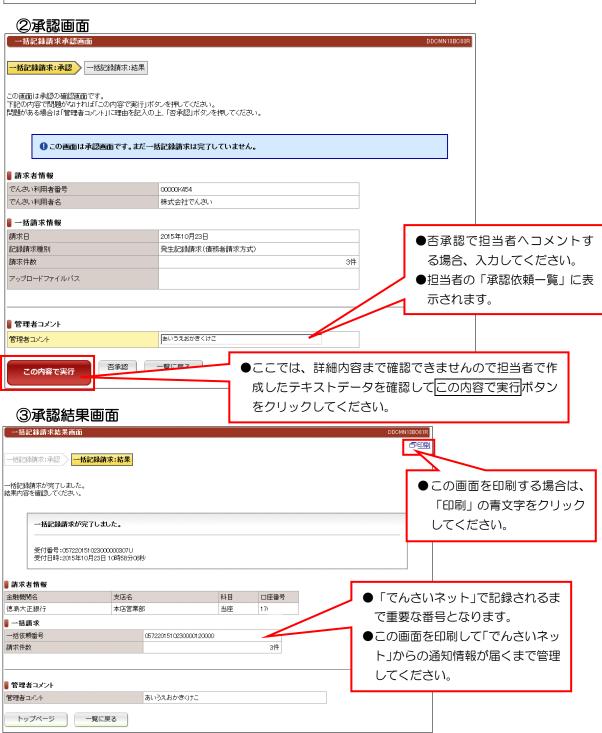
③承認結果画面



未承認一覧 (12)一括記録請求

①未承認一覧画面





パスワードロック解除

①でんさい担当者一覧画面



②確認画面



③結果画面



補足資料

でんさいネットの基本的な用語について

(1)用語集

	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / 	
	用語	説明
	記録債権称:でんさい)	電子記録債権法(平成20年12月1日施行)により規定される、発生、譲渡等について電子記録を要件とする金銭債権。企業が保有する手形や売掛債権を電子化して取引できるようにすることで、紙の手形に代わる決済手段として、債権の流動化を促進し、事業者の資金調達の円滑化等を図ることなどを目的として制定された。
電子	債権記録機関	一般的には、記録原簿を作成して発生、譲渡等の電子記録を管理する機関。 「株式会社全銀電子債権ネットワーク」の運営する電子債権記録機関を指し、それを「で んさいネット」と称する。
	記録機関システム	一般的には、記録原簿を保持して発生、譲渡等を電子的に記録するためのシステム。でんさいネットのシステムを指す。 電子記録債権の他、参加金融機関や利用者についての情報も管理する。
	記録原簿	電子記録債権に対して行われた各種記録請求の結果を電子的に記録するための原簿。
参加	金融機関	でんさいネットのシステムを利用する金融機関 (当行を含む、でんさいネットへ参加する金融機関)。
金融	機関システム	でんさいネットのシステムを利用するために接続する参加金融機関で用意するシステム。(当行が用意するシステム名:とくぎん「でんさいNet」) 利用者向けのインタフェースを提供し、勘定系システムとの連携により、口座間送金決済を行う。
利用	者	でんさいネットのシステムを利用するエンドユーザで、法人、または事業を営む個人である。 金融機関システムを通じて、間接的にでんさいネットのシステムにアクセスする。
アカウント		利用者がでんさいネットのシステムを利用する際にでんさいネットのシステムに登録する利用者の名称、住所等の属性等に関する情報。利用者が指定する参加金融機関の支店毎に登録する(ただし、一利用者が同一参加金融機関の一支店に複数のアカウントを保有することは可)。 1つの利用者が複数のアカウントを保持することを許容する。例として、本社・支社や部門などの単位にそれぞれ利用申し込みをする場合や複数の参加金融機関にそれぞれ利用申し込みをする場合などが考えられる。
決済口座		アカウントごとに保持する口座情報であり、電子記録債権は決済口座と紐付いて管理される。 1つのアカウントに複数の決済口座を保持することを許容するが、複数のアカウントで同一の決済口座を共用することは許容しない。
指定参加金融機関		利用者が決済口座を開設している参加金融機関。利用者は指定参加金融機関を通じてでんさいネットのシステムを利用する。決済口座を開設していない参加金融機関を通じてでんさいネットのシステムを利用することはできない。
債務	:者	記録原簿に債務者として記録されている利用者。電子記録債権に記録されている金額を 支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用資格が必要である。
債務	者利用資格	利用者が電子記録債務者となるために必要な資格。債務者利用資格を得るためには指定 参加金融機関による審査を経る必要がある。また、単独での保証記録請求により保証人 となる際にも債務者利用資格が必要となる。
債権者		記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者のアカウントが信託アカウントの場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者も債権者となりうる。
譲渡人		譲渡記録において譲渡人になる利用者。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
_		

5.0 補足資料

用語	説明
譲受人	譲渡記録において譲受人として記録される利用者。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
保証人	記録原簿に保証人として記録されている利用者。電子記録債権に記録されている金額を 保証する義務を負う。電子記録保証人。 民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
支払者	電子記録債権に対して支払を行った利用者。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
差押債権者	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者。でんさいネットのシステムの利用者ではないケースもある。
利害関係人	電子記録債権に対して利害関係を有するもの。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
第三者	利害関係人以外のでんさいネット利用者。
記録請求	でんさいネットに対して行うことのできる電子記録の請求。 でんさいネットのシステムでは以下の記録請求を取り扱う。 ・発生記録 ・譲渡記録 ・保証記録 ・分割記録 ・変更記録 ・支払等記録 ・強制執行等の記録(参加金融機関からの請求はない) ・記録の訂正・回復
営業日	銀行営業日と同義。でんさいネットのシステムにおいては期間の計算を行う際には営業日にもとづいて行う。
銀行営業日	参加金融機関窓口が営業している日。
コアタイム	参加金融機関に対して利用者に対するサービスの提供を義務付けている時間帯(銀行営業日の09:00~15:00)。
計画停止日	でんさいネットのシステムのサービス提供を計画的に停止する日。毎月第2土曜日を計画停止日とする。
□座間送金決済	でんさいネットのシステムから提供する決済情報にもとづき、仕向参加金融機関が実施する電子記録債権の決済のこと。仕向参加金融機関は口座間送金決済の結果をでんさいネットのシステムに通知し、でんさいネットのシステムではその結果により支払等記録か支払不能情報の登録のいずれかを行う。
支払不能	支払期日までに口座間送金決済以外の弁済による支払等記録が行われず、かつ支払期日に口座間送金決済による支払いができなかった電子記録債権をでんさいネットのシステムでは支払不能とする。
支払不能利用者	支払不能となった電子記録債権の債務者である利用者。
債務者利用停止措置	でんさいネットの業務規程違反や6ヶ月以内に二度の支払不能利用者となった利用者に対して、債務者としての利用を停止すること。ただし、当該利用者は債権者として引き続きでんさいネットのシステムを利用可能である。
記録番号	電子記録債権を特定するためのキーとなる番号。発生記録、分割記録により新たな債権が記録原簿に記録された際にでんさいネットのシステムが採番する。 特定の電子記録債権を指定して記録請求や開示を請求する際には記録番号により電子記録債権を特定する。
名寄せ	同一利用者のアカウントを識別するための仕組み。1つの利用者が複数のアカウントを保持することを許容しているため、同一利用者のアカウントを利用者番号によって紐付けすることにより、利用者単位に行われる各種処理(支払不能の回数チェック、指定許可登録など)の判定基準とする。

用語	説 明
承継	参加金融機関(または利用者)の情報を他の参加金融機関(または利用者)に引き継ぐための機能。本機能を利用する事例としては合併、分割、事業譲渡、相続(利用者が個人の場合のみ)など。
指定許可機能	発生・譲渡・分割(譲渡) および保証(単独) 記録請求において、請求者の相手方を対象とした機能であり、指定した利用者からの記録請求のみを受け付ける機能。対象となる決済口座を指定することで、その口座情報に紐付いた利用者からの記録請求のみを受け付けることが出来る。その場合、それ以外の利用者からの記録請求はでんさいネットのシステムにて自動的にエラーとする。
債務者請求方式	電子記録義務者から記録請求を行い、単独で記録原簿への記録が行われる記録請求方式。電子記録権利者は5営業日以内においては、変更記録(単独請求)により電子記録を削除することが可能である。
債権者請求方式	電子記録権利者から記録請求を行い、相手方となる利用者が明示的に承諾を行うことが、電子記録の成立要件となる記録請求方式。
債権者請求方式(支払等 記録)	債権者が(当事者による)支払等記録請求を行い、単独で記録原簿への記録が行われる 記録請求方式。
支払者請求方式(支払等 記録)	支払者(債務者、電子記録保証人、第三者)が(当事者による)支払等記録請求を行い、 相手方となる債権者が明示的に承諾を行うことが、電子記録の成立要件となる記録請求 方式。
積極的承諾	相手方となる利用者が明示的に承諾を行うことが、電子記録の成立要件となる記録請求に対して相手方の利用者が承諾を行うこと。対象となる記録請求は発生記録請求(債権者請求方式)、保証記録請求(単独)、支払等記録(支払者請求方式)、変更記録請求(システム承諾)である。
否認	記録請求に対して相手方となる利用者が明示的に否認することにより記録請求を成立させないようにすること。否認の意思表示の対象となる記録請求は、積極的承諾を必要とするものである。
みなし否認	相手方となる利用者が明示的に承諾を行うことが電子記録の成立要件となる記録請求に対して、相手方指定参加金融機関への処理結果の通知後5営業日以内に、相手方の承諾がなされなかったため、記録請求が成立しないこと。
取消	積極的承諾を要しない記録請求において、請求者の相手方指定参加金融機関に電子記録の結果を通知してから5営業日以内に、相手方から電子記録の取消のための変更記録がなされること。譲渡記録、分割記録(譲渡記録を随伴する)に随伴する保証記録のみを取り消すことも可能である。また、分割記録(譲渡記録を随伴する)を譲受人が取り消した際には随伴する譲渡記録のみが取り消されて、分割記録は取り消されない。
譲渡制限	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。でんさいネットのシステムでは発生記録を行う際に譲渡先を参加金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の参加金融機関への譲渡制限は行えない。また、参加金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
口座間送金決済以外の 弁済	支払期日における口座間送金決済を用いずに当事者である利用者で決済を行うこと。
名義変更	会社分割等に伴って、記録原簿に記録されている利用者を他の利用者に変更すること。
電子記録の禁止	電子記録債権に対して強制執行等がなされたとき、記録請求を制限すること。
依頼番号、一括依頼番号	二重請求を防止するために請求インタフェースに金融機関システム (とくぎん「でんさいNet」)が付与する番号。
請求者Ref.No	利用者が自社管理情報と電子記録債権を関連付けするために、任意で指定する番号。(英数字のみでアルファベットは、大文字)
利用者番号	でんさいネットの利用者ごとに付与される一意の番号。利用者が複数のアカウントを使用する場合、それぞれのアカウントに同一の利用者番号を設定することで名寄せ(同一利用者であることを識別する)を行う。

5.0 補足資料

用語	説明
アカウント番号	アカウントごとに付与される一意の番号。ただし、利用者の記録請求時には使用しない。
決済口座情報	決済口座を一意に表すため、金融機関コード、支店コード、決済口座種別、決済口座番号の組み合わせによって指定される。
決済情報	口座間送金決済を行うためにでんさいネットのシステムから仕向参加金融機関に提供する情報。
電子記録年月日	記録原簿への電子記録を行った日。
予約請求	発生記録、譲渡記録(分割・保証も含む)の請求において、電子記録年月日として先日付を指定することで請求の予約を行うことができる。(最大で1ヶ月先まで指定可能)予約請求された発生記録(債務者請求方式)に対しては、①請求者本人による予約取消、②債権者による予約取消、および当該発生記録の予約に対して譲渡記録の予約請求がある場合における③債権者による譲渡予約取消を行うことができる。なお、譲受人になろうとするものによる譲渡予約取消も可能である。予約請求された発生記録(債権者請求方式)に対しては、①請求者本人による予約取消、②債務者による承諾予約・否認、および当該発生記録の予約に対して債務者の承諾がありかつ債権者(=請求者)から譲渡記録の予約請求がある場合における③債権者による譲渡予約取消を行うことができる。ただし、いずれの方式の場合も既に後続の予約がされている場合にはそれより前の予約取消は不可となる。既登録の発生記録に対して予約請求された譲渡記録に対しては、①譲渡人による予約取消、②譲受人になろうとする者による予約取消を行うことができる。なお、原債権に対しては複数の分割記録の予約請求ができるが、既に行われている分割記録の予約請求よりも前の日付を指定した分割(譲渡)記録の予約請求を行うことはできない。
一括請求	発生記録、譲渡記録(分割・保証も含む)、およびそれに伴う承諾/否認、予約、予約取消について、複数の請求をまとめて一括請求することが可能である。一括請求では同一アカウントからの請求を1,000件までまとめて請求できる。
支払期日	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日。ただし、 支払期日が休日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
決済実施日	口座間送金決済により電子記録債権の支払が行われた日。支払期日が銀行営業日の場合は支払期日と同日、支払期日が休日の場合はその翌銀行営業日となる。