

## Eメールアドレス登録・変更

お取引受付時は、「管理者」の方または操作を行った「利用者」の方に、Eメールによりご連絡いたします。

Eメール通知はセキュリティを高めお客さまに安心してご利用いただくためのお取扱いですので、必ず、Eメールアドレスのご登録をお願いいたします。

※Eメール通知は「税金・各種料金払込みサービス（ペイジー）」を除きます。

### ◆ 契約法人Eメールアドレス変更

- 手順1. 当行ホームページの **契約法人ログオン** をクリックしてください。
- 手順2. 「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力し、 **ログオン** をクリックしてください。
- 手順3. 「契約法人ステータス」画面のメニューから **契約法人認証情報変更** をクリックし、サブメニューから **契約法人Eメールアドレス変更** をクリックしてください。
- 手順4. Eメールアドレスを入力し、 **OK** をクリックします。

①

契約法人Eメールアドレス変更

契約法人Eメールアドレスの変更を行います。下記を入力し、OK を押してください。  
なお、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

現在の契約法人Eメールアドレス

◇新しい契約法人Eメールアドレス

◇新しい契約法人Eメールアドレス(再入力)

OK キャンセル クリア

### ◆ 利用者Eメールアドレス変更

- 手順1. 当行ホームページの **利用者ログオン** をクリックしてください。
- 手順2. 「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を入力し、 **ログオン** をクリックしてください。
- 手順3. 「契約法人ステータス」画面のメニューから **利用者情報変更** をクリックし、サブメニューから **Eメールアドレス変更** をクリックしてください。
- 手順4. Eメールアドレスを入力し、 **OK** をクリックします。

①

利用者Eメールアドレス変更

利用者Eメールアドレスの変更を行います。下記を入力し、OK を押してください。  
なお、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

現在の利用者Eメールアドレス

◇新しい利用者Eメールアドレス

◇新しい利用者Eメールアドレス(再入力)

OK キャンセル クリア

※なお、「利用者Eメールアドレス」のご登録は任意となっております。  
「契約法人Eメールアドレス」と同一のEメールアドレスをお使いの場合、  
「利用者Eメールアドレス」の入力は不要です。

以上