



## お客様情報変更

---

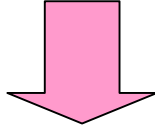
- ログイン暗証の変更 … ログイン暗証を変更することができます。
- 確認暗証の変更 … 確認用暗証を変更することができます。
- Eメールアドレスの変更 … Eメールアドレスを変更することができます。
- 振込限度額の引き下げ … 振込限度額を減額することができます。
- 振込先口座情報の登録 … 振込先口座情報を登録することができます。
- 振込先口座情報の削除 … 振込先口座情報を削除することができます。



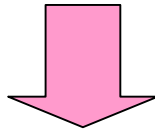
## ログイン暗証の変更

---

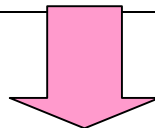
『メニュー』画面の「お客様情報変更」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『お客様情報変更 変更項目選択』画面が表示されます。  
「ログイン暗証」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『ログイン暗証変更』画面が表示されます。  
現在のログイン暗証と新しいログイン暗証を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

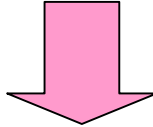


『ログイン暗証変更完了』画面が表示されます。

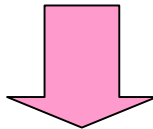


## 確認暗証の変更

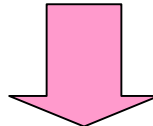
『メニュー』画面の「お客様情報変更」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『お客様情報変更 変更項目選択』画面が表示されます。  
「確認暗証」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『確認暗証変更』画面が表示されます。  
現在の確認暗証と新しい確認暗証を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。

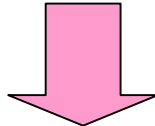


『確認暗証変更完了』画面が表示されます。

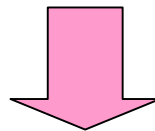


## Eメールアドレスの変更

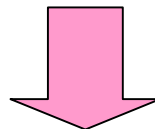
『メニュー』画面の「お客様情報変更」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



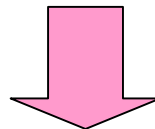
『お客様情報変更 変更項目選択』画面が表示されます。  
「Eメールアドレス」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『Eメールアドレス変更』画面が表示されます。  
新しいEメールアドレスを入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『Eメールアドレス変更確認』画面が表示されます。  
新しいEメールアドレスを確認し、**実行**ボタンをクリックしてください。



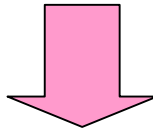
『Eメールアドレス変更完了』画面が表示されます。



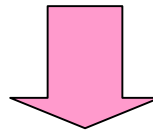
## 振込限度額の引き下げ

1日あたりの振込限度額を減額します。

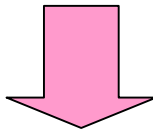
『メニュー』画面の「お客様情報変更」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『お客様情報変更 変更項目選択』画面が表示されます。  
「限度額」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『限度額変更』画面が表示されます。  
振込限度額（1～500万円）を入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。  
※ご利用申込書にご記入いただいた1日あたりの振込限度額の範囲内とします。  
※0万円の設定はできません。

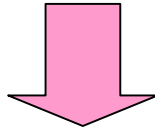


『限度額変更完了』画面が表示されます。

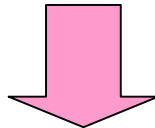


## 振込先口座情報の登録

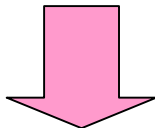
『メニュー』画面の「お客様情報変更」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



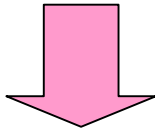
『お客様情報変更 変更項目選択』画面が表示されます。  
「振込先口座情報の登録」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



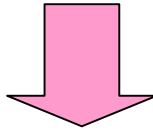
『振込先金融機関名検索』画面が表示されます。  
振込先金融機関種類を選択し、金融機関名の先頭1文字以上を半角カナ大文字で入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。



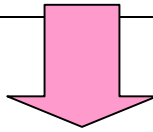
『振込先金融機関名選択』画面が表示されます。  
該当する振込先金融機関名を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



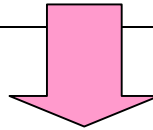
『振込先支店名検索』画面が表示されます。  
振込支店名の先頭1文字以上を半角カナ大文字、半角英字で入力し、**実行**ボタンをクリックしてください。



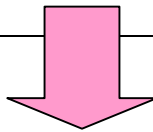
『振込先支店名選択』画面が表示されます。  
該当する振込先支店名を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『振込先口座情報入力』画面が表示されます。  
振込先科目を選択し、振込先口座番号を入力した上で、**実行**ボタンをクリックしてください。



『振込先口座情報登録確認』画面が表示されます。  
振込先口座情報を確認し、**実行**ボタンをクリックしてください。

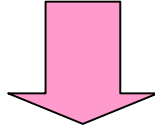


『振込先口座情報登録完了』画面が表示され、振込先口座の登録は完了です。  
※振込先を最大 30 件まで登録することができます。

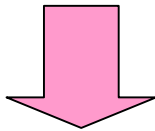


## 振込先口座情報の削除

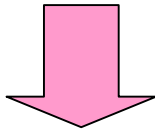
『メニュー』画面の「お客様情報変更」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『お客様情報変更 変更項目選択』画面が表示されます。  
「振込先口座情報の削除」を選択し、**実行**ボタンをクリックしてください。



『振込先口座情報削除』画面が表示されます。  
削除する口座をクリックしてください。



『振込先口座情報削除完了』画面が表示されます。