申込書記入例

とくぎん れいんぼ～Net利用申込書（兼預金口座振替依頼書）

銀行提出用

株式会社徳島大正銀行 御中　※本人確認資料のコピーをお願いいたします。なお、申込書はお申込みされるご本人が自署してください。

とくぎん「れいんぼ～Net」ご利用規定、サービス内容を確認のうえ次のとおり申込みます。
なお、お客さまが本申込書提出後、当行が承認することにより、契約が成立するものとします。

お申込日　令和　年　月　日

（フリガナ）	トクシマシ　トミダハマ	代表口座印
おところ	〒 7 7 0 8 6 4 8　徳島市富田浜1丁目41番地	徳島
（フリガナ）	トクシマ　ハナコ	性別 男 女
おなまえ	徳島　花子	
ご自宅電話番号	（０８８）　０００ － ０００	携帯電話番号 （０９０）０００ － ０００

※該当する「お申込区分」欄に○印を付けてください。※以下「ご記入箇所」に記載されている番号の項目にご記入ください。

お申込区分		内容	備考	ご記入箇所
新規		れいんぼ～Net新規申込	本人確認資料 要	② ③ ④ ⑤
解約・新規		ご利用カード解約・新規申込	本人確認資料 要	② ③ ④ ⑤
変更		利用口座の変更	本人確認資料 不要	① ④ ⑤
		振込限度額の変更	本人確認資料 要	① ③ ④
暗証変更		会員番号・暗証の変更	本人確認資料 要	② ④
利用停止の解除		ワンタイムパスワードの利用停止の解除	本人確認資料 要	① ④
		利用停止登録の解除		
解約	○	れいんぼ～Net解約	本人確認資料 要	① ④

★該当する「お申込区分」欄に○印を付けて、「ご記入箇所」欄に記載の番号の項目にご記入ください。

① 会員番号　※新規お申込時は記入不要です。

② 仮ログイン暗証（6桁の数字）　※新規お申込時は必ずご記入ください。仮ログイン暗証は初回ログイン時に必要となりますのでお忘れにならないようご注意ください。

③ 振込限度額　※新規お申込時は必ずご記入ください。

1日あたりの振込限度額（1万円以上500万円以内）		万円

※振込限度額に、振替、定期預金取引は含まれません。

★「代表口座」をご記入ください。

④ 代表口座　※必ずご記入ください。

お取引店	預金の種類	口座番号	口座名義
本店営業部 支店	普通預金	1 2 3 4 5 6 7	ご本人

※代表口座は自動的に利用口座となりますので「⑤利用口座」へのご記入は不要です。

⑤ 利用口座

区分	お取引店	預金の種類	口座番号	口座名義	お届印
登録・削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録・削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録・削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録・削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録・削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	

〔銀行使用欄〕　業務センター保存：解約後10年

（注）支店受付時は記入漏れ・①②③を確認後、本人確認資料とともに業務センターに送付する。

受付			①本人確認資料	②住所確認	③印鑑照合
	年　月　日	係印	検印	検印	検印
1.支店 2.郵送	受付　支店				

※印鑑照合は代表口座・利用口座を全て照合する。

契約者ID・パスワード採番、契約設定		
採番・登録	検印	係印
年　月　日		

通知			
郵送 メール TEL	年　月　日	検印	係印

会員番号

とくぎん れいんぼ～Net利用申込書（兼預金口座振替依頼書）

銀行提出用

株式会社 徳島大正銀行 御中　**※本人確認資料のコピーをお願いいたします。なお、申込書はお申込みされるご本人が自署してください。**

とくぎん「れいんぼ～Net」ご利用規定、サービス内容を確認のうえ次のとおり申込みます。
なお、お客さまが本申込書提出後、当行が承認することにより、契約が成立するものとします。

お申込日	令和　　年　　月　　日

（フリガナ）					代表口座印
おところ	〒				
（フリガナ）		性別	男	女	
おなまえ					
ご自宅電話番号	（　　）　　－	携帯電話番号	（　　）　　－		

※該当する「お申込区分」欄に○印を付けてください。 ※以下「ご記入箇所」に記載されている番号の項目にご記入ください。

お申込区分		内容	備考	ご記入箇所
新規		れいんぼ～Net新規申込	本人確認資料 要	② ③ ④ ⑤
解約･新規		ご利用カードの喪失･盗難による再申込	本人確認資料 要	② ③ ④ ⑤
変更		利用口座の追加･削除	本人確認資料 不要	① ④ ⑤
		振込限度額の増額	本人確認資料 要	① ③ ④
暗証変更		会員番号･暗証の失念、暗証入力誤りによる利用停止の解除	本人確認資料 要	② ④
利用停止の解除		ワンタイムパスワード入力誤りによる利用停止の解除	本人確認資料 要	① ④
		利用停止登録の解除		
解約		れいんぼ～Net解約	本人確認資料 要	① ④

① 会員番号 ※新規お申込時は記入不要です。

② 仮ログイン暗証（6桁の数字） ※新規お申込時は必ずご記入ください。仮ログイン暗証は初回ログイン時に必要となりますのでお忘れにならないようご注意ください。

③ 振込限度額 ※新規お申込時は必ずご記入ください。

1日あたりの振込限度額（1万円以上500万円以内）		万円

※振込限度額に、振替、定期預金取引は含まれません。

④ 代表口座 ※必ずご記入ください。

お取引店	預金の種類	口座番号	口座名義
支店	普通預金		ご本人

※代表口座は自動的に利用口座となりますので「⑤利用口座」へのご記入は不要です。

⑤ 利用口座

区分	お取引店	預金の種類	口座番号	口座名義	お届印
登録 / 削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録 / 削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録 / 削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録 / 削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	
登録 / 削除	支店	普通預金 貯蓄預金 定期預金 積立預金		ご本人	

〔銀行使用欄〕

業務センター保存：解約後10年
R3,2,8

（注）支店受付時は記入漏れ・①②③を確認後、本人確認資料とともに業務センターに送付する。

受付			①本人確認資料	②住所確認	③印鑑照合
	年　月　日	係印	検印	検印	検印
1. 支店 2. 郵送	受付 支店				

※印鑑照合は代表口座・利用口座を全て照合する。

契約者ID・パスワード採番、契約設定

採番・登録	検印	係印
年　月　日		

通知

郵送 メール TEL	年　月　日	検印	係印

会員番号