

外部ファイル送信権限機能について

外部ファイル送信権限機能とは

外部ファイル送信権限機能とは、ファイル伝送（総合振込・給与振込・口座振替）の外部ファイル送信操作において、管理者が利用者毎に処理可能な権限（登録・承認・送信）を設定し、その権限のある利用者が各処理を可能とする機能です。

外部ファイル送信を登録→承認→送信とそれぞれ別プロセスに分かれて操作を行うため、複数の人で内容を確認しながら送信作業を行うことができます。

外部ファイル送信権限機能一覧

機能	機能説明	操作者
外部ファイル送信権限機能の利用登録と権限設定	管理者が登録されている利用者に対して、外部ファイル送信に関する登録・承認・送信の権限を付与します。	管理者
振込（引落）データの登録	振込（引落）データの登録を行います。	登録権限がある利用者
振込（引落）データの承認	登録権限が付与された利用者によって、登録された振込（引落）データの承認を行います。	承認権限がある利用者
振込（引落）データの送信	承認権限が付与された利用者によって、承認された振込（引落）データの送信を行います。	送信権限がある利用者

外部ファイル送信権限機能の対象取引

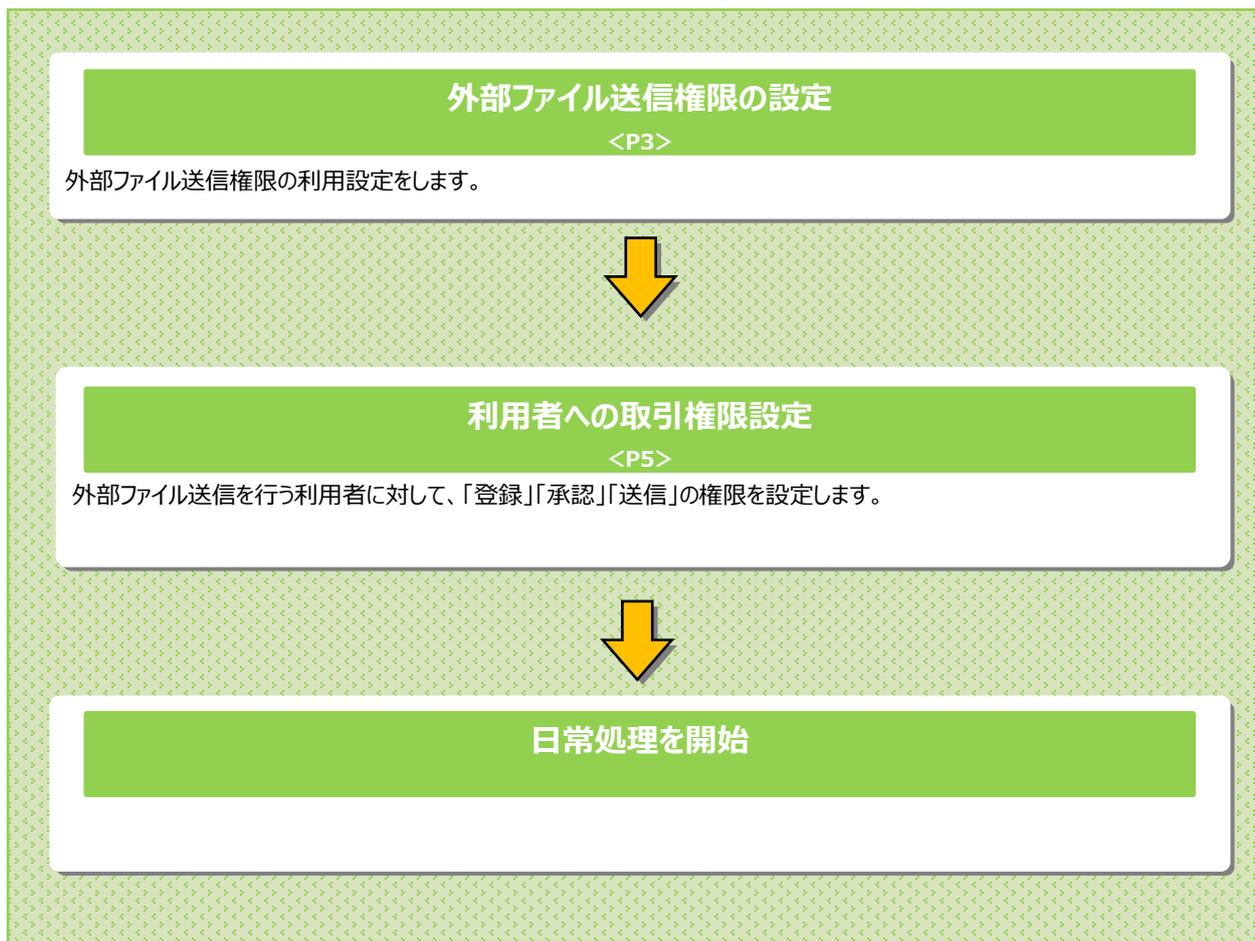
- 外部ファイル送信（総合振込・給与振込・口座振替）

外部ファイル送信権限機能の注意事項

- 権限の設定について
 - ・外部ファイル送信権限機能について、「利用しない」から「利用する」、または「利用する」から「利用しない」に変更した場合、登録されている利用者の外部ファイル送信権限は一旦クリアされます。改めて、権限を付与してください。
 - ・一人の利用者にすべての権限を付与した場合も、登録→承認→送信操作が必要となります。
- 外部ファイル送信業務について
 - 外部ファイル送信権限機能をご利用の場合は、登録→承認→送信を行うまで取引は完了しません。

業務の流れ

外部ファイル送信権限の設定



ご注意ください

外部ファイル送信権限を付与された利用者のみが、各操作を実施可能となります。
そのため、「登録」「承認」「送信」の各権限は、**最低 1 名以上の利用者**に付与してください。

外部ファイル送信権限を設定するには

手順1 外部ファイル送信権限設定メニューを表示する



管理者でログインします。

- ① **利用者・業務情報登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **利用者情報登録/変更**をクリックしてください。

手順2 外部ファイル送信権限利用状況の確認



- ① 「外部ファイル送信権限設定」が「利用する」になっていることを確認してください。

(1) 利用するになっていない場合	1.「外部ファイル送信権限設定」が「利用する」になっていない場合は、 変更 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 利用するになっている場合	1.「外部ファイル送信権限設定」が「利用する」になっている場合は、 ➤ 手順5へ遷移

手順3 外部ファイル送信権限の設定

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2025年11月20日 16時15分34秒
外部ファイル送信権限設定確認 CIBMU520

外部ファイル送信権限の利用有無を変更します。
権限設定を変更した場合、利用者情報変更画面が表示されますので、引き続き、利用者の外部ファイル送信権限を再設定してください。

現在/変更後の設定

「利用しない」…同じ利用者が、外部ファイル送信時にデータ登録/承認/送信の全てを操作できるようになります。
「利用する」…利用者毎に、データ登録/承認/送信の権限を分けることができます。（権限がある操作のみ可能となります）

現在の設定	変更後の設定
利用しない	利用する

外部ファイル送信権限設定に関する注意事項

外部ファイル送信権限の設定を変更する場合は、必ず下記の注意事項を全てお読みください。

1 注意事項

外部ファイル送信権限機能を「利用する」とする場合、利用者が登録した取引は、承認・送信権限を持った利用者が承認・送信を行わない限り実行されません。そのため、登録・承認・送信の各権限については最低1名以上の利用者に付与してください。また、外部ファイル送信権限機能を利用する前に登録していた処理権限はすべて一旦クリアされますので、再設定が必要となります。

外部ファイル送信権限機能を「利用しない」に戻す場合、管理者が登録した登録・承認・送信の権限はすべて一旦クリアされますので、同様に再設定が必要となります。

なお、利用者がログイン中の場合は、管理者が変更した権限は即時反映されません。利用者が次回ログインした際に有効になります。

本機能をご利用するにあたっては、上記について留意いただけますようお願い致します。

① ① 注意事項を確認しました。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル

トップ | ページ上部へ

- ① ① 注意事項を確認のうえ、
同意チェックボックスにチェックをいれてください。
- ② ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
※1 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。
- ③ ③ **変更**をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**

手順5 利用者への取引権限設定

利用者情報変更

CIBMU503

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択
クリア

	権限設定	承認戻戻設定	上限戻戻額
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
買付振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

利用者契約口座権限情報の設定

この利用者IDで利用する口座を選択してください。
全ての口座を利用可能とする場合は、「全選択」ボタンを押してください。
選択チェックを全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択
クリア

利用	支店名 預金種目 口座番号 名義人	依頼人コード 委託者コード	区分				コメント	
			代 表 口 座	オ ン ラ イ ン	給 付 振 替	口 座 振 替		
<input type="checkbox"/>	国分支店 普通預金 1234567 〒11111111	1234567890		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	国分支店 普通預金 11111111 〒11111111-01	1111111111		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	国分支店 普通預金 22222222 〒11111111-02	2222222222		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号
必須

半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項

暗証番号・確認暗証番号は半角英数字の4~12桁で入力してください。

キャンセル
クリア
変更 >

| トップ | ▲ ページ上部へ

- ① 利用者に割り当てる権限を選択してください。
- ② 利用者に許可する契約口座を選択してください。
- ③ 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
 ※1 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。
- ④ 変更をクリックしてください。
 >手順4へ遷移
 ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
 ※3 利用者情報の変更を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。
 >手順4へ遷移

②

① ↓

③

④

業務の流れ（外部ファイル送信）（権限設定あり）

日常処理

外部ファイル送信 登録

<P8>

外部ファイル送信するための新規テーブルの作成や送信データの登録をします。
作成した送信データの修正や削除することもできます。



外部ファイル送信 承認

<P11>

作成した外部ファイル送信データを承認します。



外部ファイル送信 送信

<P13>

作成した外部ファイル送信データを送信します。

外部ファイル送信 登録するには

手順1 外部ファイル送受信を選択



① **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

② **外部ファイル送受信** をクリックしてください。

手順2 外部ファイル送信登録を選択



① **外部ファイル送信登録** をクリックしてください。

手順3 送信テーブルの登録方法を選択



① 送信対象のテーブルを選択してください。

※送信対象テーブルの詳細を確認する場合は、**詳細** をクリックしてください。

➤ **手順5へ遷移**

(1) 新規登録を行う場合	新規登録 をクリックしてください。 ➤ 手順4へ遷移
(2) アップロードを行う場合	アップロード をクリックしてください。 ➤ 手順6へ遷移
(3) 修正を行う場合	修正 をクリックしてください。 ➤ 手順4へ遷移
(4) 削除を行う場合	削除 をクリックしてください。 ➤ 手順5へ遷移

手順4 送信テーブル情報の入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2025年11月20日 16時51分37秒 CIBMZ722

送信テーブル登録

送信テーブル登録・選択 送信テーブル登録

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード 必須	01	金融機関接続情報
業務名称 必須	総合振込	
ファイル形式 必須	<input checked="" type="radio"/> 全銀フォーマット <input type="radio"/> XMLフォーマット	
レコード長 必須	120	半角数字4桁以内 ※入力可能範囲・固定業務は120固定/拡張業務の場合は1-2043 ※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。
全銀伝送上のファイル名	502001210000	
注釈(コメント)		全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル 登録

トップ ページ上部へ

① 送信テーブル情報を入力してください。

② **登録**をクリックしてください。
対象テーブルの登録が完了されます。

> **手順3へ遷移**

※ 送信テーブルの登録を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

> **手順3へ遷移**

手順5 送信テーブル詳細情報の確認・削除

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2025年11月20日 16時52分37秒 CIBMZ725

送信テーブル詳細情報

送信テーブルの詳細を表示します。
データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。

金融機関枝番コード	01
業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
レコード長	120
全銀伝送上のファイル名	502001210000
注釈(コメント)	

戻る 削除

トップ ページ上部へ

① 送信テーブルの詳細情報をご確認ください。

② **削除**をクリックしてください。

※ 送信テーブルの削除を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。

> **手順3へ遷移**

手順6 送信対象ファイルのアップロード

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2025年11月20日 16時54分49秒 CIBMZ729

アップロード開始

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 外部ファイル送信 送信確認

送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名 **必須** **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

キャンセル 実行

① アップロード開始画面が表示されます。
送信するファイルをご選択ください。

② **実行**をクリックしてください。
アップロード中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。

※1 アップロードを中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

> **手順3へ遷移**

手順7 送信データの確認、登録

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2025年11月21日 10時43分22秒
登録確認 CIBMZ723

送信テーブル登録・選択 > アップロード開始 > **登録確認**

表示されている内容で問題なければ、「登録」ボタンを押してください。
表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
登録したデータは、別途、承認・送信を行う必要があります。

取引情報

業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	

ファイル情報

振込指定日	11月28日
金融機関コード	0572
金融機関名	トクワチ
支店コード	148
支店名	ウツ
預金種目	普通預金
口座番号	1234567
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	アキハ
合計件数	3件
合計金額	500,000円

キャンセル (1) → **登録** > **印刷条件指定** > ← (2)

① 送信データの登録内容を確認してください。

(1) 登録を行う場合	登録 をクリックしてください。 対象データの登録が完了されます。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 印刷を行う場合	印刷条件指定 をクリックしてください。 ➤ 手順8へ遷移

※1 送信データの登録を中止する場合は、

キャンセルをクリックしてください。

➤ **手順3へ遷移**

手順8 送信データの印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2025年11月21日 10時49分43秒
印刷条件指定 CIBMZ728

送信テーブル登録・選択 > アップロード開始 > **印刷確認**

アップロードされた外部ファイルの印刷を行います。
内容をご確認いただき、「印刷」ボタンを押してください。

印刷対象ファイル

内容をご確認ください。なお、複数ファイルをアップロードされた場合は、印刷するファイルを選択してください。

振込指定日	11月28日
金融機関コード	0572
金融機関名	トクワチ
支店コード	148
支店名	ウツ
預金種目	普通預金
口座番号	1234567
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	アキハ
合計件数	3件
合計金額	500,000円

印刷件数の指定

印刷件数を選択してください。

印刷件数

戻る (1) → **印刷**

① 送信データの情報が表示されます。

印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。

※ 印刷対象が複数ある場合は、左記画面のように

が表示されます。

リストボックスの値を変更することで印刷件数を指定することができます。

外部ファイル送信 承認をするには

手順1 外部ファイル送受信を選択



- ① 総合/給与振込他（ファイル伝送）をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 外部ファイル送受信をクリックしてください。

手順2 外部ファイル送信承認・送信を選択



- ① 外部ファイル送信承認・送信をクリックしてください。

手順3 外部ファイル送信登録を選択



- ① 承認対象テーブルを選択してください。
- ② 承認をクリックしてください。

外部ファイル送信 送信するには

手順1 外部ファイル送受信を選択



① **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

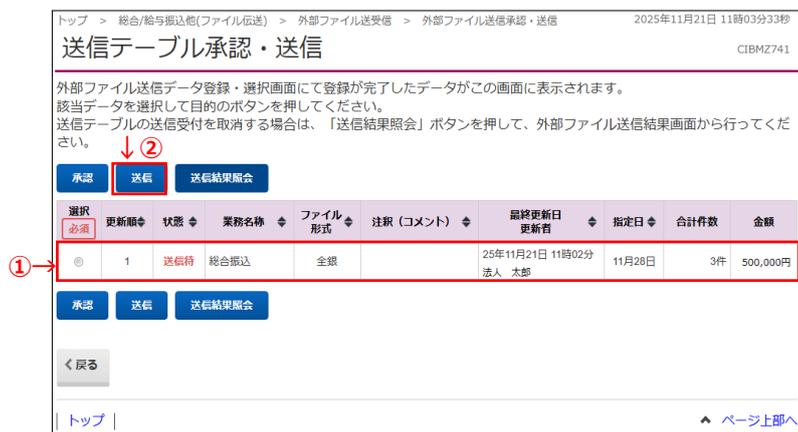
② **外部ファイル送受信** をクリックしてください。

手順2 外部ファイル送信承認・送信を選択



① **外部ファイル送信承認・送信** をクリックしてください。

手順3 外部ファイル送信登録を選択



① 送信対象テーブルを選択してください。

② **送信** をクリックしてください。

手順 4 外部ファイル送信の送信確認

トップ > 振込/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信 2025年11月21日 11時04分58秒
外部ファイル送信 送信確認 CIBMZ743

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 送信確認 外部ファイル送信 送信結果

以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

取引情報

① 状態	送信待
登録日時	25年11月21日 10時51分48秒
登録者	法人 太郎
承認日時	25年11月21日 11時02分16秒
承認者	法人 次郎

②

業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

ファイル情報

振込指定日	11月28日
金融機関コード	0572
金融機関名	トクワチイサ
支店コード	148
支店名	JPT
預金種目	普通預金
口座番号	1234567
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	イワノカズオ
合計件数	3件
合計金額	500,000円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

③ 必須

ソフトウェアキーボード

④ 送信 >

キャンセル

トップ | ページ上部へ

① 取引情報の状態が「**送信待**」となっていることをご確認ください。

② 「**振込指定日**」「**口座情報**」「**合計件数**」「**合計金額**」等が表示されますので**内容に誤りがないこと**をご確認ください。

③ 利用者確認暗証番号をご入力ください。

※1 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。

④ **送信**をクリックしてください。

※2 送信を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。
➤[手順 3 へ遷移](#)

