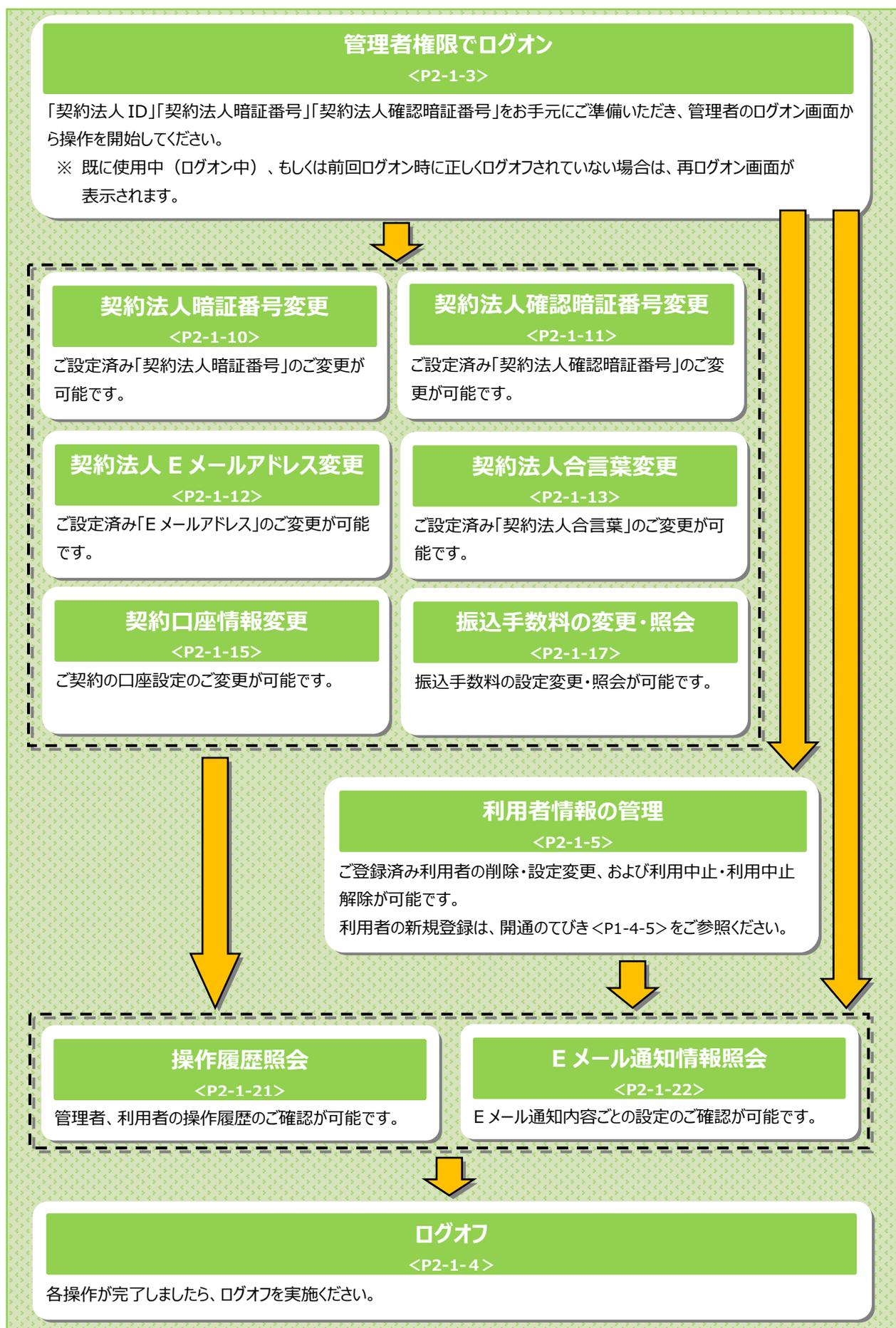


ご利用開始後の管理者業務



管理者トップページ

管理者トップページのご説明

契約法人情報 変更

利用者・業務情報 登録/変更

各種照会

2017年01月25日 19時03分26秒

管理者トップページ

CIBMU106

契約法人名 インターネット法人001様

前回ログイン日時 2017年01月23日 12時03分20秒

Eメールアドレス mail@test.com

電子証明書の有効期限 2017年01月28日 08時59分59秒

ご利用履歴

回数	日時	管理者
前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎01

お知らせ情報

2017年01月16日 未読 「法人インターネット(キング)のサービス時間を延長しました！」

2017年01月15日 法人インターネット(キング)の新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。

2017年01月14日 法人インターネット(キング)の画面が新しくなりました！

ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
法人 太郎	未使用	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒
法人 次郎	ログイン中	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒

① 管理者トップページの表示内容です。

(1) 法人情報	ログイン処理を行った法人の登録情報が表示されます。 ※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合のみ表示されます。 ※ Eメールアドレスのご登録/ご変更をするには、 ➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人Eメールアドレス変更] をご参照ください。
(2) ご利用履歴	過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。
(3) お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。 各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。 お知らせ一覧 をクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。
(4) 利用者のご使用状況	登録済み利用者のご使用状況が表示されます。

② 各業務をご選択いただけます。

契約法人 情報変更	契約法人 暗証番号 変更	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人暗証番号変更するには] をご参照ください。
	契約法人 確認暗証番号 変更	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人確認暗証番号変更するには] をご参照ください。
	契約法人 Eメールアドレス 変更	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人Eメールアドレス変更するには] をご参照ください。
	契約法人 合言葉変更	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人合言葉変更するには] をご参照ください。
利用者・ 業務情報 登録/変更	利用者情報 登録/変更	➤ [開通のてびき 第4章 利用開始手続き 利用者を新規登録するには] ➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 利用者の情報を管理するには] をご参照ください。
	契約口座情報 変更	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約口座情報を変更するには] をご参照ください。
	振込手数料 参照/変更	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 振込手数料参照/変更するには] をご参照ください。
各種照会	操作履歴 照会	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 操作履歴照会をするには] をご参照ください。
	Eメール 通知情報 照会	➤ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 Eメール通知情報照会するには] をご参照ください。

契約法人ログイン

手順1 契約法人ログイン



① 契約法人ログイン画面よりログインボタンを選択し、下記項目をご入力ください。

A 電子証明書による 契約法人ログイン	「契約法人暗証番号」をご入力ください。
B ID・暗証番号による 契約法人ログイン	「契約法人ID」「契約法人暗証番号」をご入力ください。

A. 電子証明書による契約法人ログインの場合

証明書の選択画面が表示されますので、管理者の証明書を選択して **OK** をクリックします。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア** をクリックしてください。

※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード** をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② **ログイン** をクリックしてください。

※3 ログインを中断する場合は、**閉じる** をクリックしてください。

B. ID・暗証番号による契約法人ログインの場合

手順2 契約法人ログイン完了

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
法人 太郎	未使用	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒
法人 次郎	ログイン中	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒

① 管理者トップページが表示されましたら、契約法人ログインは完了です。

契約法人ログオフ

手順1 契約法人ログオフ

管理者トップページ

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU106

契約法人情報 変更

利用者・業務情報 登録/変更

各種照会

ご利用の手引き 各種申込書

小 標準 大 ログオフ

契約法人名 インターネット法人001様

前回ログオン日時 2017年01月23日 12時03分20秒

Eメールアドレス mail@test.com

電子証明書の有効期限 2017年01月28日 08時59分59秒

ご利用履歴

ご利用履歴	前回	2回前	3回前
2017年01月25日 19時03分26秒	2017年01月24日 03時30分30秒	2017年01月23日 12時03分20秒	
管理者	法人 太郎	インターネット法人太郎01	

お知らせ情報

2017年01月16日 未読 「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました！

2017年01月15日 法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。

2017年01月14日 法人インターネットバンキングの画面が新しくなりました！

ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログオン日時	前回ログオン日時
法人 太郎	未使用	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒
法人 次郎	ログオン中	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒

- ① ログオフをクリックしてください。

ご注意ください

ブラウザの「×」ボタンを利用するなど強制終了すると、次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示されることがあります。必ず右上の「ログオフ」をクリックしてください。

手順2 契約法人ログオフ確認

契約法人ログオフ

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU107

ログオフしてもよろしいですか？

キャンセル ログオフ >

- ① ログオフをクリックしてください。
- ※ ログオフを中断する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。

手順3 契約法人ログオフ完了

契約法人ログオフ完了

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU108

インターネット法人001様
ご利用頂きありがとうございました。

今回のログオン日時	2017年01月25日 18時25分12秒
今回のログオフ日時	2017年01月25日 19時03分25秒

閉じる

- ① 契約法人ログオフが完了しました。
閉じるをクリックしてください。

利用者の情報を管理するには

手順1 メニューを選択



- ① 「利用者・業務情報 登録/変更」をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

手順2 対象の利用者と管理業務を選択

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | **利用者情報の変更** ← ①

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択	利用者ID	利用者名	合言葉ロック	取納サービス登録	事故登録	利用中止	合言葉ロック	取納サービス登録	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約取消	外部データファイル受信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込	貸付振込	預金口座振替	預金口座振替結果照会	
②	0019001	法人 太郎	-	-	-	-	-	-	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×
	0478003	法人 次郎	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	0006654	法人 三郎	×	○	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	0006689	法人 四郎	×	○	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	0284516	法人 五郎	×	○	-	-	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。 (1) → **変更**

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。 (2) → **登録抹消**

その他の利用者情報設定

利用者情報選択後に契約法人確認暗証番号を入力して、目的のボタンを押してください。

事故登録理由 (3) → 全角20文字（半角40文字）以内

(3) (4) (5) → 半角英数字4～12桁

契約法人確認暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

事故登録を行う場合は、事故登録理由を入力して、「事故登録」ボタンを押してください。 (3) → **事故登録**

事故登録解除を行う場合は、「事故登録解除」ボタンを押してください。 (4) → **事故登録解除**

利用中止解除を行う場合は、「利用中止解除」ボタンを押してください。 (5) → **利用中止解除**

合言葉認証

合言葉の初期化をする場合は、利用者情報選択後に「初期化」ボタンを押してください。 (6) → **初期化**

合言葉のロック解除をする場合は、利用者情報選択後に「ロック解除」ボタンを押してください。 **ロック解除**

- ① 画面上の「利用者情報の変更」をクリックしてください。
画面内の「利用者情報の変更」エリアに自動的に移動します。
※1 画面を下方向にスクロールしても移動できます。
※2 自動遷移リンクは画面上部以外にも配置されています。
- ② 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者をご選択ください。
- ③ 下記業務をご選択ください。

(1) 利用者情報の変更	1. 変更 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 利用者情報の登録抹消	1. 登録抹消 をクリックしてください。 ➤ 手順5へ遷移
(3) 事故登録	1. 「事故登録理由」をご入力ください。 2. 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。 3. 事故登録 をクリックしてください。
(4) 事故登録解除	1. 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。 2. 事故登録解除 をクリックしてください。
(5) 利用中止解除	1. 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。 2. 利用中止解除 をクリックしてください。
(6) 合言葉認証の初期化	1. 初期化 をクリックしてください。 ➤ 手順7へ遷移

- ※3 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

手順3 利用者情報の変更 (1/2)

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU503

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者の「利用者名（半角カナ英数）」、「利用者名（漢字）」を入力してください。

利用者 ID 0019001

利用者名（半角カナ英数） **必須** 半角カナ英数48文字以内

利用者名（漢字） **(1)→** 全角96文字以内

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号 **(2)→** 半角英数字4～12桁

半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

利用者確認暗証番号

利用者が取引を取引する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号 **(3)→** 半角英数字4～12桁

半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

その他の利用者情報

事故状態 事故登録有り

事故登録日 2016年12月25日

事故登録理由 **必須** 全角20文字（半角40文字）以内

利用中止状態 **(4)→**

収納サービス封鎖・累積封鎖情報

封鎖（累積封鎖）状態

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 **必須** 発行する **(5)→** 発行しない

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで利用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定		限度額設定		上限限度額
	照会	実行	限度額	上限	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-
資金移動（振替）	<input type="checkbox"/>	1回	<input type="text" value="5,000,000"/>	円	10,000,000円
		1日	<input type="text" value="5,000,000"/>	円	10,000,000円
		事前登録 1回	<input type="text" value="5,000,000"/>	円	10,000,000円
		事前登録 1日	<input type="text" value="5,000,000"/>	円	10,000,000円
		都度指定 1回	<input type="text" value="5,000,000"/>	円	10,000,000円
		都度指定 1日	<input type="text" value="5,000,000"/>	円	10,000,000円
資金移動（振込）	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-

(6)→

収納限度額

収納取引の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込 (7)→	<input type="text"/>	円 999,999,999,999円	<input type="text"/>	円 999,999,999,999円

① 変更する項目について、ご入力ください。

(1) 利用者情報	1.「利用者名（半角カナ英数）」「利用者名（漢字）」をご入力ください。 ※1 利用者IDは変更できません。
(2) 利用者暗証番号	1.「利用者暗証番号」をご入力ください。
(3) 利用者確認暗証番号	1.「利用者確認暗証番号」をご入力ください。
(4) その他の利用者情報	1.「事故登録有り」の利用者の場合は、事故登録日と事故登録理由が表示されます。事故登録理由を変更される場合は、ご入力ください。
(5) 利用者電子証明書発行	1.利用者の「電子証明書」を発行するか、しないかを選択してください。
(6) 利用者権限および限度額（オンライン取引）	1.オンライン取引の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。 2.資金移動（振込・振替）の限度額を設定してください。 ※2 上限限度額を超える金額は設定できません。
(7) 収納限度額	1.収納取引の限度額を設定してください。 上限限度額と同額の場合は、入力不要です。 ※3 上限限度額を超える金額は設定できません。

- ※1 利用者暗証番号、利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ※2 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、をクリックしてください。
- ※3 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、各セクション上部のをクリックしてください。

(次ページへ続く)

手順4 利用者情報の変更 (2/2)

(前ページの続き)

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000円
給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000円
賞与振込 (1)→	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000円
預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000円
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 (必須) ソフトウェアキーボード

ご注意事項
暗証番号・確認暗証番号は半角英数字の4～12桁で入力してください。

キャンセル クリア **変更** >

トップ | [ページ上部へ](#)

① 変更する項目について、ご入力ください。

(1) 利用者権限 および限度額 (ファイル伝送)

1.ファイル伝送の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。
※1 ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の各操作の権限については、利用者ごとに設定することができます。

2.総合振込・給与振込等の承認限度額を設定してください。
※2 上限限度額を超える金額は設定できません。

※1 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、

全選択をクリックしてください。

※2 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、

各セクション上部の**クリア**をクリックしてください。

② 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

※3 ご入力情報をクリアする場合は、画面下部の

クリアをクリックしてください。

なお、クリックした場合は全項目が変更前の入力内容に戻りますのでご注意ください。

※4 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

③ **変更**をクリックしてください。

> **手順2へ遷移**

手順7 利用者の合言葉の初期化

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年06月12日 14時04分30秒 CIBMUS37

合言葉初期化

以下の利用者の合言葉を初期化します。
初期化を行うには、契約法人合言葉認証が必要です。
表示された質問に対する答えを入力して、「初期化」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者ID	0019001
利用者名	法人 太郎 様

契約法人合言葉認証

質問	祖母の下の名前は何？
答え	<input type="text"/> 全角30文字以内

キャンセル 初期化 >

トップ | ページ上部へ

① 合言葉を初期化する利用者をご確認ください。

② ご登録済の管理者の答えをご入力ください。

③ **初期化**をクリックしてください。

> **手順2へ遷移**

※1 初期化を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。 > **手順2へ遷移**

ご注意ください

合言葉認証を規定の回数以上間違えると、利用中止状態となります。管理者の利用中止解除の手続きは、申込書のご提出が必要です。

また、管理者の合言葉初期化の手続きも、お申込書のご提出が必要です。

契約法人暗証番号変更するには

手順1 メニューを選択



① 「契約法人情報変更」をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② 「契約法人暗証番号変更」をクリックしてください。

手順2 契約法人暗証番号を変更

① 「現在の契約法人暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② 「新しい契約法人暗証番号」をご入力ください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

③ 「変更」をクリックしてください。
※3 ご入力情報をクリアする場合は、「クリア」をクリックしてください。
※4 契約法人暗証番号変更を中止する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。

手順3 契約法人暗証番号変更完了

① 契約法人暗証番号の変更は完了しました。

契約法人確認暗証番号変更をするには

手順1 メニューを選択



- ① **契約法人情報変更**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **契約法人確認暗証番号変更**をクリックしてください。

手順2 契約法人確認暗証番号を変更

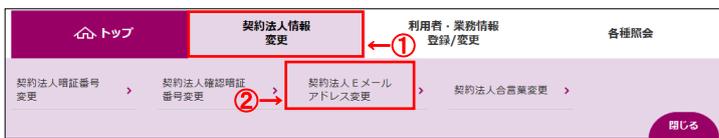
- ① 「現在の契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② 「新しい契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ **変更**をクリックしてください。
※3 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
※4 契約法人確認暗証番号変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順3 契約法人確認暗証番号変更完了

- ① 契約法人確認暗証番号の変更は完了しました。

契約法人Eメールアドレス変更するには

手順1 メニューを選択



- ① 「契約法人情報変更」をクリックしてください。
ド롭ダウンメニューが表示されます。
- ② 「契約法人Eメールアドレス変更」をクリックしてください。

手順2 契約法人Eメールアドレスを変更

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人Eメールアドレス変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU305

契約法人Eメールアドレス変更

契約法人Eメールアドレスを変更します。
以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。

現在の契約法人Eメールアドレス	bbb@aaaa.co.jp
新しい契約法人Eメールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="確認のため再入力してください。"/>

半角英数字記号64文字以内

キャンセル クリア **変更 >**

| トップ | [ページ上部へ](#)

- ① 「新しい契約法人Eメールアドレス」をご入力ください。
- ② **変更**をクリックしてください。
 ※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
 ※2 契約法人Eメールアドレス変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順3 契約法人Eメールアドレス変更完了

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人Eメールアドレス変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU306

契約法人Eメールアドレス変更完了

契約法人001様
契約法人Eメールアドレスを変更しました。

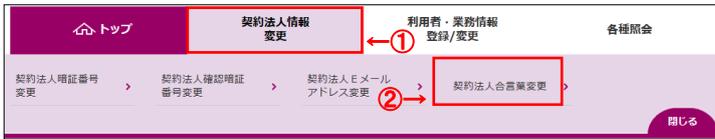
契約法人Eメールアドレス	hennkougoaddress@email.co.jp
--------------	------------------------------

| トップ | [ページ上部へ](#)

- ① 変更後の契約法人Eメールアドレスをご確認ください。

契約法人合言葉変更をするには

手順1 メニューを選択



① **契約法人情報変更**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② **契約法人合言葉変更**をクリックしてください。

手順2 契約法人合言葉を変更

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人合言葉変更 2018年06月12日 13時28分59秒 CIBMU307

契約法人合言葉変更

契約法人合言葉を変更します。
質問を変更する場合は新しい質問を選択して、その答えを入力してください。
答えだけ変更する場合は新しい質問は「変更しない」のまま、新しい答えを入力してください。
合言葉の変更を行うには、現在の合言葉での認証が必要です。
表示された質問に対する答えを入力して、「変更」ボタンを押してください。

合言葉の変更

現在の質問 1	祖母の下の名前は？	
① ② ③ ④ ⑤ ⑥	① ② ③ ④ ⑤ ⑥	① ② ③ ④ ⑤ ⑥
新しい質問 1	変更しない	
②	②	全角30文字以内
新しい答え 1		
現在の質問 2	好きなスポーツは？	
③	③	③
新しい質問 2	変更しない	
④	④	全角30文字以内
新しい答え 2		
現在の質問 3	中学生の時の部活動は？	
⑤	⑤	⑤
新しい質問 3	変更しない	
⑥	⑥	全角30文字以内
新しい答え 3		

合言葉の認証

質問	祖母の下の名前は？	
④	④	④
答え	必須	全角30文字以内

利用端末登録名

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。
登録名を変更する場合は新しい登録名を入力してください。
登録内容を削除する場合は、「削除」にチェックを入れてください。

削除	登録名	最終利用日
②	②	②
<input type="checkbox"/>	事務所 P C	2018年06月12日
	(登録されていません)	
	(登録されていません)	

①

⑥

変更

① 「新しい質問 1」のプルダウンから変更後の質問をご選択ください。

※1 質問を変更せずに答えのみ変更する場合は、「変更しない」をご選択ください。

管理者端末情報のみを変更・削除される場合は、合言葉の変更の入力は必要ありません。

② 「新しい答え 1」に変更後の答えをご入力ください。

③ 残り2つも同様にご選択・ご入力ください。

④ 現在ご登録済の内容から合言葉の質問が行われますので、変更前の答えをご入力ください。

⑤ 管理者端末情報を変更・削除される場合は、「利用端末登録名」をご変更ください。

(1) 登録名の変更	1.新しい登録名を入力してください。
(2) 登録の削除	1.削除欄のチェックボックスをクリックしてください。

⑥ **変更**をクリックしてください。

※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※3 合言葉の変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

ご注意ください

合言葉認証を規定の回数以上間違えると、利用中止状態となります。管理者の利用中止解除の手続きは、申込書のご提出が必要です。
また、管理者の合言葉初期化の手続きも、お申込書のご提出が必要です。

手順3 契約法人合言葉変更完了

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人合言葉変更 2018年06月12日 13時34分48秒
CIBMU308

契約法人合言葉変更完了

契約法人合言葉を変更しました。

変更後の合言葉

現在の質問 1	祖母の下の名前は？
新しい質問 1	変更しない
新しい答え 1	花子
現在の質問 2	好きなスポーツは？
新しい質問 2	好きなものは？
新しい答え 2	いちご
現在の質問 3	中学生の時の部活動は？
新しい質問 3	変更しない
新しい答え 3	バレーボール

登録済みの利用端末

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。

登録名	最終利用日
事務所ノートPC (登録されていません)	2018年06月12日
(登録されていません)	

トップ | [ページ上部へ](#)

① 変更後の合言葉情報をご確認ください。

② 変更後の利用端末情報をご確認ください。

契約口座情報変更をするには

手順1 メニューを選択



- ① **利用者・業務情報 登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **契約口座情報変更**をクリックしてください。

手順2 変更対象の契約口座を選択

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約口座情報変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU506

契約口座情報選択

変更する口座を選択して、「変更」ボタンを押してください。

選択	支店名	預金種目	口座番号	名義人	依頼人コード	委託者コード	代表口座	区分			コメント
								オンライン	総振	給振	
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通	0000001	法人001名義人01 普通	0000000001	0000000001	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000002	法人001名義人02	0000000002	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	本店	普通	0000003	法人001名義人03 普通	-	0000000003	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	本店	当座	0000004	法人001名義人04	0000000004	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	本店	当座	0000005	法人001名義人05	0000000005	0000000005	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

② → **変更** →

| トップ | ▲ ページ上部へ

- ① 変更する対象の口座をご選択ください。
- ② **変更**をクリックしてください。

手順3 契約口座情報を変更

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約口座情報変更 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU507

契約口座情報変更

契約口座情報の変更を行います。
変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

契約口座情報

契約口座情報の内容を表示します。必要に応じてコメント欄を入力してください。

金融機関コード	0572	支店コード	001
金融機関枝番コード	01	支店カナ名称	分行
金融機関カナ名称	トヨタファイナ	支店漢字名称	本店
金融機関漢字名称	徳島大正銀行		

預金種目	普通	依頼人コード	1000000001
口座番号	0000001	委託者コード	1100000001
名義人	インターネットバンク001	口座区分	代表口座

利用区分
利用可能 オンライン、総合振込、給与振込、賞与振込、預金口座振替
利用不可

コメント (1) → 全角20文字（半角40文字）以内

限度額設定

契約口座単位の限度額を入力してください。

オンライン限度額

オンライン限度額は半角数字で入力してください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
振替 (2) →	<input type="text"/>	円 999,999,999円	<input type="text"/>	円 999,999,999円
事前登録振込	円	999,999,999円	円	999,999,999円
都度指定振込	円	999,999,999円	円	999,999,999円

収納限度額

収納限度額は半角数字で入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込 (4) →	<input type="text"/>	円 999,999,999円	<input type="text"/>	円 999,999,999円

ファイル伝送限度額

ファイル伝送限度額は半角数字で入力してください。

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	限度額	上限
総合振込	円	999,999,999円
給与振込 (6) →	円	999,999,999円
賞与振込	円	999,999,999円
預金口座振替	円	999,999,999円

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 (2) → 半角英数字4~12桁
必須

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア (3) →

トップ | ページ上部へ

① 選択した契約口座の情報をご確認ください。

(1) コメント	コメントを設定する場合は、ご入力ください。
(2) オンライン 1回単位の限度額	1回単位の限度額をご入力ください。
(3) オンライン 1日単位の限度額	1日単位の限度額をご入力ください。
(4) 収納 1回単位の限度額	1回単位の限度額をご入力ください。
(5) 収納 1日単位の限度額	1日単位の限度額をご入力ください。
(6) ファイル伝送 1回単位の限度額	1回単位の限度額をご入力ください。

ご注意ください

限度額には、上限額を超える金額を設定することはできません。

② 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

③ **変更** をクリックしてください。

> 手順2へ遷移

※2 契約口座情報変更を中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

> 手順2へ遷移

振込手数料参照/変更をするには（先方負担振込手数料）

手順1 メニューを選択



- ① **利用者・業務情報登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **振込手数料参照/変更**をクリックしてください。

手順2 振込手数料選択



- ① 「先方負担振込手数料」をご選択ください。
- ② **選択**をクリックしてください。
> 手順3へ遷移

手順3 振込手数料の参照と変更（先方負担振込手数料）

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2019年11月13日 08時32分58秒
CIBMUS16

振込手数料参照/変更

現在の振込手数料を表示します。
振込手数料を変更する場合は、「振込手数料の変更」から行ってください。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分	先方負担手数料 標準手数料
-------	---------------

① 現在の手数料金額

手数料計算方法	据置型
---------	-----

基準金額	振込手数料（差引金額）			
	当行		他行宛	香川銀行宛
	同一店内	本支店		
30,000円未満	110円	110円	440円	110円
30,000円以上	330円	330円	660円	330円

② < 戻る

振込手数料の変更

個別手数料の適用と変更

適用する手数料を個別手数料に変更する場合または個別手数料の内容を変更する場合は、「個別手数料変更」ボタンを押してください。

標準手数料の適用

「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。

② 契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

標準手数料使用 >

手数料計算方法の変更

手数料計算方法を変更する場合は、手数料計算方法を選択して、「手数料計算方法切替」ボタンを押してください。

手数料計算方法

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

手数料計算方法切替 >

< 戻る

トップ | ▲ ページ上即へ

- ① 現在の振込手数料情報をご確認ください。
- ② 手数料を変更しない場合は、「戻る」をクリックしてしてください。
➤ **手順2へ遷移**
- ③ 手数料を変更する場合は、次の操作をご選択ください。

(1) 個別手数料を設定、または内容を変更する場合	➤ 手順4へ遷移
(2) 金融機関の標準手数料を設定する場合	➤ 手順6へ遷移

手順4 個別手数料変更を選択（先方負担振込手数料）

- ① **個別手数料変更**をクリックしてください。

手順5 個別手数料を設定（先方負担振込手数料）

基準金額	振込手数料（差引金額）			
	同一店内	本支店	他行宛	香川銀行宛
30,000 円未満	110	110	440	110
30,000 円～	330	330	660	330

- ① **標準手数料読み込**をクリックしてください。
- ② ビジネスNet所定の振込手数料金額が表示されます。

- ③ お客さま個別の「振込手数料」にご変更ください。
※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
- ④ 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ⑤ **登録**をクリックしてください。
➤ **手順3へ遷移**
※3 操作を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。
➤ **手順3へ遷移**

手順6 標準手数料を設定（先方負担振込手数料）

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2018年02月06日 14時51分56秒 CIBMUS16

振込手数料参照/変更

現在の振込手数料を表示します。
振込手数料を変更する場合は、「振込手数料の変更」から行ってください。

振込手数料の変更

標準手数料の適用

「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

① →

② → [標準手数料使用 >](#)

- ① 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
[ソフトウェアキーボード](#)をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② [標準手数料使用](#)をクリックしてください。
➤ [手順3へ遷移](#)

操作履歴照会をするには

手順1 メニューを選択



- ① **各種照会**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **操作履歴照会**をクリックしてください。

手順2 条件指定



- ① 照会を行う、管理者、利用者をご選択ください。
- ② 「開始日・時間」と「終了日・時間」をご選択ください。
※ 日付の指定には、カレンダーボタンから日付をご選択いただくことも可能です。
- ③ **次へ**をクリックしてください。

手順3 照会結果



- ① 操作履歴をご確認ください。
※ 管理者、他の利用者の操作履歴を照会する場合は、**戻る**をクリックしてください。
> 手順2へ遷移

Eメール通知情報照会をするには

手順1 メニューを選択



- ① 各種照会をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます
- ② Eメール通知情報照会をクリックしてください。

手順2 照会結果

トップ > 各種照会 > Eメール通知情報照会 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU801

Eメール通知情報照会

各種Eメール通知の設定内容を表示します。

通知内容/通知対象者

通知内容ごとに通知する対象者を表示します。

通知内容	Eメール通知対象			説明
	契約法人	利用者全員	利用者	
正常取引	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	取引が正常終了した際に通知されます。
異常取引	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	取引が異常終了した際に通知されます。
契約法人Eメールアドレス登録/変更/削除	<input type="radio"/>	-	-	契約法人Eメールアドレスを登録/変更/削除した際に通知されます。
利用者Eメールアドレス登録/変更/削除	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	利用者Eメールアドレスを登録/変更/削除した際に通知されます。
認証済み利用中止通知	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	認証済みで利用中止した際に通知されます。
電子証明書更新通知	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	電子証明書を更新した際に通知されます。
リスク発生通知	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	リスクが発生した際に通知されます。

Eメールアドレス

管理者/利用者毎に登録されているEメールアドレスを表示します。

管理者/利用者名	Eメールアドレス
管理者	keiyakukanshisya@mail.co.jp
ネット一部	net-ichiro@mail.co.jp
ネット電子	-

| トップ | ▲ ページ上部へ

- ① 通知内容/通知対象者をご確認ください。
- ② ご登録済みのEメールアドレスをご確認ください。