

ご利用開始後の利用者業務

利用者でログイン

<P2-2-3>

「契約法人 ID」「利用者 ID」「利用者暗証番号」をお手元にご準備いただき、利用者のログイン画面から操作を開始してください。

※ 既に使用中（ログイン中）、もしくは前回ログイン時に正しくログオフされていない場合は、再ログイン画面が表示されます。



利用者暗証番号変更

<P2-2-5>

ご設定済み「利用者暗証番号」のご変更が可能です。

利用者確認暗証番号変更

<P2-2-6>

ご設定済み「利用者確認暗証番号」のご変更が可能です。

利用者 E メールアドレス変更

<P2-2-7>

ご設定済み「E メールアドレス」のご変更が可能です。

利用者合言葉変更

<P2-2-8>

ご設定済み「利用者合言葉」のご変更が可能です。



日常業務

各業務の操作を行ってください。



ログオフ

<P2-2-4>

各操作が完了しましたら、ログオフを実施ください。

利用者トップページ

利用者トップページのご説明

① 利用者トップページの表示内容です。

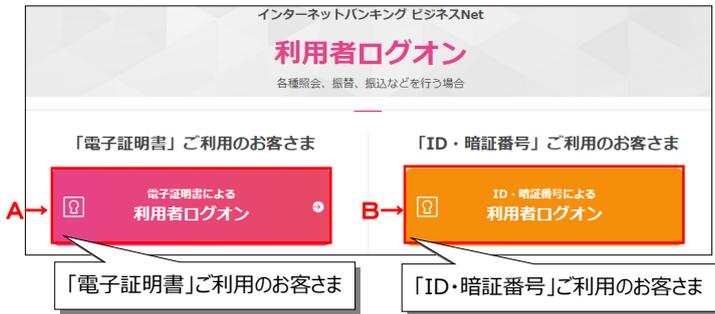
(1) 利用者情報	<p>ログイン処理を行ったご利用者の登録情報が表示されます。</p> <p>※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合にのみ表示されます。</p> <p>※ Eメールアドレスのご登録/ご変更は、≧[ご利用のてびき 第2章 利用者業務 利用者Eメールアドレス変更]をご参照ください。</p>
(2) ご利用履歴	<p>過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。</p>
(3) お知らせ情報	<p>お知らせ情報が表示されます。</p> <p>各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。</p> <p>お知らせ一覧へをクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。</p>
(4) お取引の状況	<p>お取引ごとの承認待件数、送信待件数、期限切れ件数が表示されますので、ご確認のうえ操作を開始してください。</p>

② 各業務をご選択いただけます。

(1) 残高照会 入出金明細 照会	<p>≧[ご利用のてびき 第3章 照会業務]を参照ください。</p>
(2) 資金移動	<p>≧[ご利用のてびき 第4章 資金移動業務]をご参照ください。</p>
(3) 総合/ 給与振込他 (ファイル伝送)	<p>≧[ご利用のてびき 第6章 ファイル伝送 (総合振込)]</p> <p>≧[ご利用のてびき 第7章 ファイル伝送 (給与・貸付振込)]</p> <p>≧[ご利用のてびき 第8章 ファイル伝送 (預金口座振替)]</p> <p>≧[ご利用のてびき 第9章 ファイル伝送 (入出金明細・振込入金明細) (全銀フォーマット)]</p> <p>≧[ご利用のてびき 第10章 ファイル伝送 (入出金明細・振込入金明細) (XMLフォーマット)]</p> <p>≧[ご利用のてびき 第11章 ファイル伝送 (外部ファイル送受信) (全銀フォーマット)]</p> <p>≧[ご利用のてびき 第12章 ファイル伝送 (外部ファイル送受信) (XMLフォーマット)]</p> <p>をご参照ください。</p>
(4) 税金各種料金 払込み	<p>≧[ご利用のてびき 第5章 税金・各種料金の払込み]をご参照ください。</p>
(5) 利用者情報 変更	<p>≧[ご利用のてびき 第2章 利用者業務]をご参照ください。</p>

利用者ログイン

手順1 利用者ログイン



① 利用者ログイン画面よりログインボタンを選択し、下記項目をご入力ください。

A 電子証明書による 利用者ログイン	「利用者暗証番号」をご入力ください。
B ID・暗証番号による 利用者ログイン	「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」をご入力ください。

A. 電子証明書による利用者ログインの場合

証明書の選択画面が表示されますので、利用者の証明書を選択して「OK」をクリックします。



※1 ご入力情報をクリアする場合は、「クリア」をクリックしてください。

※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② ログインをクリックしてください。

※3 ログインを中断する場合は、「閉じる」をクリックしてください。

B. ID・暗証番号による利用者ログインの場合



手順2 利用者ログイン完了



① 利用者トップページが表示されましたら、利用者ログイン完了です。

利用者ログオフ

手順1 ログオフ

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU206

利用者トップページ

契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用履歴	前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
利用者名	法人 太郎 様	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎	
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎	
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp				
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒				

お知らせ情報 お知らせ一覧へ

- 2017年01月16日 **未読** 「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました！
- 2017年01月15日 法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。
- 2017年01月14日 法人インターネットバンキングの画面が新しくなりました！

お取引の状況

承認待、送信待のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認待件数	送信待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	買付振込	0	0
	預金口座振替	0	0
	外部ファイル送信	0	0

トップ | ページ上部へ

① **ログオフ** をクリックしてください。

ご注意ください

ブラウザの「×」ボタンを利用するなど強制終了すると次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示されることがあります。必ず右上の**ログオフ** をクリックしてください。

手順2 ログオフ確認

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU207

利用者ログオフ

ログオフしてもよろしいですか？

キャンセル **① ログオフ**

トップ | ページ上部へ

① **ログオフ** をクリックしてください。

※ ログオフを中断する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

手順3 ログオフ完了

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU208

利用者ログオフ完了

法人 太郎 様
ご利用頂きありがとうございました。

今回のログオン日時	2017年01月25日 18時25分12秒
今回のログオフ日時	2017年01月25日 19時03分25秒

① 閉じる

ページ上部へ

① ログオフが完了しました。

閉じる をクリックしてください。

利用者暗証番号変更するには

手順1 メニューを選択



- ① **利用者情報変更**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **利用者暗証番号変更**をクリックしてください。

手順2 利用者暗証番号を変更

- ① 「現在の利用者暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② 「新しい利用者暗証番号」をご入力ください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ **変更**をクリックしてください。
※3 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
※4 変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順3 利用者暗証番号変更完了

- ① 変更が完了しました。

利用者確認暗証番号変更をするには

手順1 メニューを選択



- ① **利用者情報変更**をクリックしてください
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **利用者確認暗証番号変更**をクリックしてください。

手順2 利用者確認暗証番号を変更

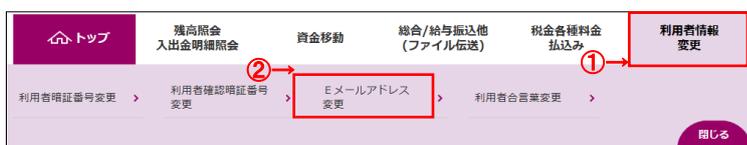
- ① 「現在の利用者確認暗証番号」をご入力ください。
※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② 「新しい利用者確認暗証番号」をご入力ください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ **変更**をクリックしてください。
※3 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
※4 変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順3 利用者確認暗証番号変更完了

- ① 変更が完了しました。

利用者 E メールアドレス変更をするには

手順1 メニューを選択



- ① 利用者情報変更をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② Eメールアドレス変更をクリックしてください。

手順2 利用者 E メールアドレスを変更

A screenshot of the '利用者 E メールアドレス変更' form. The page title is '利用者 E メールアドレス変更' and the user ID is 'CIBMU405'. The current email address is 'bbb@aaaa.co.jp'. The new email address field is empty and has a red box around it with a circled '1'. Below the new email address field, there is a confirmation field with the text '確認のため再入力してください。' and a red box around it with a circled '1'. At the bottom, there are buttons for 'キャンセル', 'クリア', and '変更 >'. The '変更 >' button is highlighted with a red box and a circled '2'.

- ① 新しい利用者 E メールアドレスをご入力ください。
- ② 変更をクリックしてください。
※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
※2 変更を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。

手順3 利用者 E メールアドレス変更完了

A screenshot of the '利用者 E メールアドレス変更完了' confirmation page. The page title is '利用者 E メールアドレス変更完了' and the user ID is 'CIBMU406'. The message says: '法人 太郎 様
利用者 E メールアドレスの変更を完了しました。
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。' Below the message, the new email address is displayed as 'hennkougoaddress@email.co.jp'. At the bottom, there are buttons for 'トップ |' and 'ページ上部へ'.

- ① 変更後の利用者 E メールアドレスをご確認ください。

利用者合言葉変更をするには

手順1 メニューを選択



① **利用者情報変更**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

② **利用者合言葉変更**をクリックしてください。

手順2 利用者合言葉を変更

トップ > 利用者情報変更 > 利用者合言葉変更 2018年06月12日 14時21分15秒
CIBMU411

利用者合言葉変更

利用者合言葉を変更します。
質問を変更する場合は新しい質問を選択して、その答えを入力してください。
答えだけ変更する場合は新しい質問は「変更しない」のまま、新しい答えを入力してください。
合言葉の変更を行うには、現在の合言葉での認証が必要です。
表示された質問に対する答えを入力して、「変更」ボタンを押してください。

現在の質問	新しい質問	新しい答え
現在の質問1 祖母の下の名前は？	新しい質問1 変更しない	新しい答え1 全角30文字以内
現在の質問2 好きなスポーツは？	新しい質問2 変更しない	新しい答え2 全角30文字以内
現在の質問3 中学生の時の部活動は？	新しい質問3 変更しない	新しい答え3 全角30文字以内

削除	登録名	最終利用日
<input type="checkbox"/>	事務所 P C (登録されています) ←(1)	2018年06月12日
<input type="checkbox"/>	(登録されていません)	

利用者合言葉認証

質問 祖母の下の名前は？

答え 必須 全角30文字以内

キャンセル クリア **変更**

トップ | ページ上部へ

① 「新しい質問 1」のプルダウンから変更後の質問をご選択ください。

※1 質問を変更せずに答えのみ変更する場合は、「変更しない」をご選択ください。

利用者端末情報のみを変更・削除される場合は、合言葉の変更の入力は必要ありません。

② 「新しい答え 1」に変更後の答えをご入力ください。

③ 残り2つも同様にご選択・ご入力ください。

④ 現在ご登録済の内容から合言葉の質問が行われますので、変更前の答えをご入力ください。

⑤ 利用者端末情報を変更・削除される場合は、「利用端末登録名」をご変更ください。

(1) 登録名の変更 1.新しい登録名を入力してください。

(2) 登録の削除 1.削除欄のチェックボックスをクリックしてください。

⑥ **変更**をクリックしてください。

※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※3 合言葉の変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

ご注意ください

合言葉認証を規定の回数以上間違えると、利用中止状態となります。管理者に利用者の「利用中止解除」のお手続きをご依頼ください。

また、合言葉をお忘れの場合は、管理者に利用者の「合言葉初期化」のお手続きをご依頼ください。

手順3 利用者合言葉変更完了

トップ > 利用者情報変更 > 利用者合言葉変更 2018年06月12日 14時25分21秒
CIBMU412

利用者合言葉変更完了

合言葉を変更しました。
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引をお選びください。

変更後の合言葉

現在の質問 1	祖母の下の名前は？
新しい質問 1	変更しない
新しい答え 1	花子
現在の質問 2	好きなスポーツは？
新しい質問 2	好きなものは？
新しい答え 2	いちご
現在の質問 3	中学生の時の部活動は？
新しい質問 3	変更しない
新しい答え 3	バレーボール

登録済みの利用端末

利用されている端末の現在登録名は以下の通りです。

登録名	最終利用日
事務所ノートPC (登録されていません)	2018年06月12日
(登録されていません)	

トップ | ▲ ページ上部へ

- ① 変更後の合言葉情報をご確認ください。
- ② 変更後のご利用端末情報をご確認ください。