

業務の流れ（総合振込の場合）

事前処理

依頼人マスタ（支払元口座）の参照

<P2-6-3>

振込資金の支払元口座をご確認ください。

初めて総合振込を行う場合や振込資金の引落口座を追加された場合に必要な操作です。

検索グループの登録

<P2-6-4>

受取人マスタ（振込先口座）をグループ分けして管理する場合は、検索グループをご登録ください。
（省略可能な操作です。）

受取人マスタ（振込先口座）の登録

<P2-6-5>

振込先の口座情報をご登録ください。

日常処理

振込データの登録

<P2-6-7>

振込指定日や受取人情報に対する支払金額などを振込データとしてご登録ください。
ご登録の振込データを印刷することも可能です。

振込データの承認

<P2-6-11>

ご登録の振込データ内容をご確認いただき、承認操作を行ってください。

振込データの送信

<P2-6-12>

承認された振込データの送信を行ってください。

通信結果報告書の印刷

<P2-6-14>

振込データの送信結果を印刷してください。

総合振込

手順1 総合振込を選択



① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

② **総合振込**をクリックしてください。

手順2 総合振込メニュー



① 総合振込メニューをご選択ください。

(1) 振込データを登録・修正する場合	データ登録 をクリックしてください。 ➤ [振込データ登録（総合振込）] 手順1]へ遷移
(2) 振込データの承認・送信をする場合	データ承認・送信 をクリックしてください。 ➤ [振込データ承認・送信（総合振込）] 手順1]へ遷移
(3) 振込データの送信結果を印刷する場合	通信結果報告書印刷 をクリックしてください。 ➤ [通信結果報告書（総合振込）] 手順1]へ遷移
(4) 振込先口座の登録・修正をする場合	受取人マスタ作成 をクリックしてください。 ➤ [受取人マスタ登録（総合振込）] 手順1]へ遷移
(5) 振込先口座に設定するグループ名称を登録する場合	検索グループ名称登録 をクリックしてください。 ➤ [検索グループ名称登録（総合振込）] 手順1]へ遷移
(6) 振込依頼人情報を確認する場合	依頼人マスタ参照 をクリックしてください。 ➤ [依頼人マスタ参照（総合振込）] 手順1]へ遷移

依頼人マスタ参照（総合振込）

手順1 依頼人マスタ一覧

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 依頼人マスタ参照 2018年02月20日 09時41分45秒 CIBMZ131

依頼人マスタ一覧

依頼人マスタの一覧を表示します。
依頼人の詳細情報を表示したい場合は、「詳細」ボタンを押してください。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント	詳細
徳島大正銀行 本店営業部	普通預金	11111111	イナ-初めめ>>001	0000000001		詳細
徳島大正銀行 本店営業部	当座預金	22222222	イナ-初めめ>>001	0000000002		詳細

戻る

トップ | ページ上部へ

① 登録済の依頼人マスタが一覧で表示されます。

※1 依頼人の詳細情報を表示する場合は、参照する依頼人マスタの「詳細」をクリックしてください。

※2 依頼人マスタが30件以上の場合は、「前へ」、「次へ」をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

手順2 依頼人マスタ詳細情報

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 依頼人マスタ参照 2018年02月20日 09時43分20秒 CIBMZ132

依頼人マスタ詳細情報

依頼人マスタ詳細情報は以下の通りです。

金融機関コード（枝番）	0572 (01)	支店コード	001
金融機関カナ名称	トクシマダイシヨウ	支店カナ名称	本店
金融機関漢字名称	徳島大正銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金		
口座番号	11111111		
依頼人コード	0000000001		
依頼人カナ名称	イナ-初めめ>>001		
依頼人漢字名称			
区分	共用		
コメント			

戻る

トップ | ページ上部へ

① 依頼人マスタの詳細情報をご確認ください。

検索グループ名称登録（総合振込）

手順1 検索グループ名称を登録

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 2018年02月20日 09時44分21秒
CIBMZ805

検索グループ名称登録

受取人マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字（半角12文字）以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

戻る 登録 >

| トップ | ▲ ページ上部へ

① 受取人を分類する検索グループ名称をご入力ください。

② **登録**をクリックしてください。

※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。

手順2 検索グループ名称登録完了

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 2018年02月20日 09時46分50秒
CIBMZ805

検索グループ名称登録完了

受取人マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
10日締め	20日締め	25日締め	月末締め
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

① **メニューに戻る**

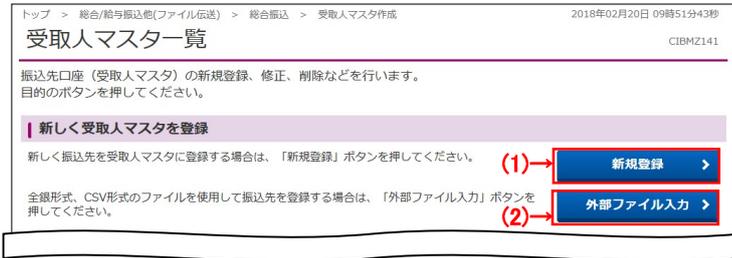
| トップ | ▲ ページ上部へ

① 検索グループの登録が完了しました。登録内容をご確認ください。

メニューに戻るをクリックすると総合振込メニュー画面へ戻ります。

受取人マスタ登録 (総合振込)

手順 1 受取人マスタの登録



① 実施する操作に合わせてボタンをクリックしてください。

(1) 振込先を受取人マスタに登録する場合	新規登録 をクリックしてください。 ➤ 手順 4 へ遷移
(2) ファイルを使用して振込先を受取人マスタに登録する場合	外部ファイル入力 をクリックしてください。 ➤ ご利用のてびき 第 13 章 その他業務 外部ファイル入力 をご参照ください。

手順 2 受取人マスタの修正、削除



① 受取人マスタ一覧から対象の受取人マスタをご選択ください。

- ※1 受取人マスタが 20 件以上の場合は、**前へ**、**次へ** をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。
- ※2 受取人マスタは、絞り込み検索が可能です。検索条件を選択して、**検索** をクリックしてください。検索条件については、➤ **ご利用のてびき 第 13 章 その他業務 マスタ検索** をご参照ください。

② 次の操作をご選択ください。

(1) 受取人マスタの内容を修正する場合	修正 をクリックしてください。 ➤ 手順 4 へ遷移
(2) 受取人マスタの詳細を参照する場合	詳細 をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 ➤ ご利用のてびき 第 13 章 その他業務 データ/マスタ削除 をご参照ください。

- ※3 受取人マスタをファイル出力する場合は、**外部ファイル出力** をクリックしてください。
➤ **ご利用のてびき 第 13 章 その他業務 外部ファイル出力** をご参照ください。
- ※4 受取人マスタを印刷する場合は、**印刷** をクリックしてください。
➤ **ご利用のてびき 第 13 章 その他業務 データ/マスタ印刷** をご参照ください。

手順3 受取人マスタのチェック

- ① **金融機関情報チェック**をクリックしてください。
 > **[ご利用のてびき 第13章 その他業務 金融機関情報チェック機能]**
 をご参照ください。

手順4 受取人マスタの登録（登録・修正）

- ① 振込先情報をご入力ください。
 ※1 振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。
 > **[ご利用のてびき 第13章 その他業務 金融機関名称・支店名称検索]**
 をご参照ください。

- ② **登録**をクリックしてください。
 ※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

ご注意ください

顧客コードを利用して受取人マスタの表示順を指定される場合は、顧客コード1、顧客コード2の組合せが他の受取人マスタと重複しないように登録してください。

ご確認ください

受取人マスタ登録時に当方負担/先方負担の設定を行っておりますが、金額入力時に設定を変更することができます。

ご確認ください

検索用カナ名称は、法人略語等の略語を除いた受取人カナ名称が自動的にセットされます。（登録後に変更いただくことも可能です）

振込データ登録（総合振込）

手順1 振込データの新規登録

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時39分57秒

振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

① **新規登録**

- ① **新規登録**をクリックしてください。
 > **手順3へ遷移**

手順2 振込データの修正・削除

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時39分57秒

振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
 送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
 外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
 対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
 振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
 状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

(1) **修正** **削除** **送信済データ利用** (3)

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人/力/名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	1	作成中	17年12月28日 法人 太郎	イケ-初納め>001	01月05日	1件 150,000円	詳細
<input type="radio"/>	2	送信待	17年06月14日 法人 太郎	イケ-初納め>002	06月19日	6件 532,218円	詳細
<input type="radio"/>	3	送信待	17年06月15日 法人 太郎	イケ-初納め>001	12月13日	1件 99,140円	詳細

① **修正** **削除** **送信済データ利用** 外部ファイル出力 印刷

戻る データ承認・送信へ

トップ | ページ上部へ

- ① 登録済みの振込データから操作する対象をご選択ください。

(1) 作成中の振込データを修正する場合	修正 をクリックしてください。 > 手順4へ遷移
(2) 作成中の振込データの詳細を参照する場合	詳細 をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 > [ご利用のてびき 第13章 その他業務 データ/マスタ削除] をご参照ください。
(3) 送信済の振込データを利用する場合	送信済データ利用 をクリックしてください。 > 手順4へ遷移

- ※1 振込データをファイル出力する場合は、**外部ファイル出力**をクリックしてください。
 > **[ご利用のてびき 第13章 その他業務 外部ファイル出力]**をご参照ください。
- ※2 振込データを印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。
 > **[ご利用のてびき 第13章 その他業務 データ/マスタ印刷]**をご参照ください。
- ※3 状態が「承認待」または「送信待」の振込データを操作する場合は、**データ承認・送信へ**をクリックしてください。
 > **振込データ承認・送信（総合振込） 手順1へ遷移**

手順3 振込データの登録（振込データ情報入力）

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時49分58秒
振込データ情報入力 CIBMZ102

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択 必須	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	普通預金	1111111	イナ-村#079>001	0000000001	
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	当座預金	2222222	イナ-村#079>002	0000000002	

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内
依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 必須 月 日

受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ 受取人マスタ 従業員マスタ
 オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索グループ

検索条件

基本条件
 1: 10日締め 2: 20日締め 3: 25日締め 4: 月末締め
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

さらに絞り込み
指定なし

表示順
名称順

戻る 次へ

トップ | ページ上部へ

- 承認者へのコメントを入力してください。
- 依頼人情報をご選択ください。
※1 「依頼人カナ名称」「依頼人漢字名称」を今回の振込データでのみ変更する場合は、「依頼人カナ名称」「依頼人漢字名称」をご入力ください。
※2 依頼人マスタが30件以上の場合は、[前へ](#)、[次へ](#)をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。
- 振込指定日をご入力ください。
- 受取人情報の検索をします。
※3 「オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする」にチェックを付けると、資金移動（振替・振込）の事前登録先口座も検索することができます。
※4 検索条件については、[>\[ご利用のてびき 第13章 その他業務マスタ検索\]](#)をご参照ください。
- [次へ](#)をクリックしてください。
[> 手順5へ遷移](#)

手順4 振込データの修正（振込データ情報入力）

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月22日 11時09分02秒
振込データ情報入力 CIBMZ111

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報

振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
徳島大正銀行 本店営業部	普通預金	1111111	イナ-村#079>001	0000000001	

依頼人カナ名称/漢字名称を変更する場合は下記項目に入力してください。この情報は今回の振込データのみで使用されます。

依頼人カナ名称 半角40文字以内
依頼人漢字名称 全角48文字以内

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 必須 月 日

受取人の表示順の設定

次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順 コード1

戻る 次へ

トップ | ページ上部へ

- 承認者へのコメントを入力してください。
- 依頼人情報をご確認ください。
※1 「依頼人カナ名称」「依頼人漢字名称」を今回の振込データでのみ変更する場合は、「依頼人カナ名称」「依頼人漢字名称」をご入力ください。
- 振込指定日をご入力ください。
- 受取人の表示順をご設定ください。
※2 検索条件については、[>\[ご利用のてびき 第13章 その他業務マスタ検索\]](#)をご参照ください。
- [次へ](#)をクリックしてください。
[> 手順5へ遷移](#)

手順5 振込データの登録・修正（振込金額入力）

トップ > 総合/振込伝送(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒
CIBMZ103

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込振定期日	承認者へのコメント
徳島大正銀行 本店営業部	普通預金	1111111	イナテック株式会社	0000000001	02月28日	

受取人情報・支払金額

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を削除する場合は、受取人情報を選択して、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。（現在の表示内容は上書きされます）
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。（データの削除は受取人詳細情報画面から行えます）

削除 個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 コード1

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額	訂正	EDI情報	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0000000001	イナテック001 受取人001	あいうえお銀行 本店営業部 普通預金 1111111	0	当方 0				詳細
<input type="checkbox"/>	2	0000000002	イナテック002 受取人002	かきくけこ銀行 本店営業部 普通預金 2222222	0	先方 0				詳細
<input type="checkbox"/>	3	0000000003	イナテック003 受取人003	徳島大正銀行 本店営業部 当座預金 3333333	0	当方 0				詳細

表示順 コード1

削除 (1) (2) (3) → 個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法（前方一致検索／部分一致検索）を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順（金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順）に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内 Q 検索

前方一致検索 部分一致検索

<一時保存して戻る 登録完了 > (2)

トップ | ページ上部へ

- ① 受取人毎に支払金額・手数料をご入力ください。
- ※1 検索用カナ名称で受取人情報を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。
該当する受取人情報が受取人情報一覧の上位に表示されます。
 - ※2 受取人情報が20件以上の場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。
 - ※3 振込手数料選択については、
> [ご利用のてびき 第13章 その他業務 振込手数料差引機能] をご参照ください。
 - ※4 「EDI情報」は必要に応じてご入力ください。

ご確認ください

手数料区分が「先方」の場合、支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じた場合は、「差額」欄に“*”が表示されます。

ご確認ください

手数料を画面上で変更した場合は、「訂正」欄に“*”が表示されます。この場合、支払金額を変更しても手数料は自動計算されません。

(1) 受取人情報を手入力で追加する場合	個別入力 をクリックしてください。 > [ご利用のてびき 第13章 その他業務 個別入力] をご参照ください。
(2) 受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合	受取人マスタ呼出 をクリックしてください。 > 手順6へ遷移
(3) 受取人情報をファイルから一括指定する場合	外部データ入力 をクリックしてください。 > [ご利用のてびき 第13章 その他業務 外部データ入力] をご参照ください。
(4) 受取人情報の詳細を参照する場合	詳細 をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 > [ご利用のてびき 第13章 その他業務 データ/マスタ削除] をご参照ください。

- ② **登録完了**をクリックしてください。
> **手順7へ遷移**
一時保存して戻るをクリックすると振込データ情報入力画面へ戻ります。

手順6 受取人マスタ呼出

トップ > 総合/船与振込態(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2024年03月06日 17時26分54秒 CIBMZ106

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの受取人情報をマスタから検索します。
対象マスタと検索条件を指定して、「検索」ボタンを押してください。

対象マスタ 受取人マスタ 従業員マスタ
 オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索グループ

検索条件

基本条件	<input type="checkbox"/> 1: 10日締め	<input type="checkbox"/> 2: 20日締め	<input type="checkbox"/> 3: 25日締め	<input type="checkbox"/> 4: 月末締め
	<input type="checkbox"/> 5: (未設定)	<input type="checkbox"/> 6: (未設定)	<input type="checkbox"/> 7: (未設定)	<input type="checkbox"/> 8: (未設定)

さらに絞り込み

戻る ② → 検索

トップ | ページ上部へ

- ① 受取人情報をマスタから検索します。
 - ※1 「オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする」にチェックを付けると、資金移動（振替・振込）の事前登録先口座も検索することができます。
 - ※2 検索条件については、
➤ [\[ご利用のてびき 第13章 その他業務マスタ検索\]](#)をご参照ください。
- ② **検索**をクリックしてください。
➤ [手順5へ遷移](#)
- ※3 検索された受取人情報が振込データの受取人情報として追加されます。

手順7 振込データの登録確認

トップ > 総合/船与振込態(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 11時22分53秒 CIBMZ104

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	1,230,000円	振込件数合計	10件
振込金額合計	1,227,360円	入力件数	10件
先方負担手数料	2,640円	振込指定期日	02月28日
当方負担手数料	1,320円		
手数料合計	3,960円		
振込金額合計 + 手数料合計	1,231,320円		

①

(1)(2)(3) →

戻る 一時保存（作成中） 登録完了 登録して承認・送信へ

トップ | ページ上部へ

- ① **「振込金額合計」「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」**等が表示されますので、**内容に誤りがないこと**をご確認ください。

(1) 振込データの一時保存を行う場合	一時保存（作成中） をクリックしてください。 ➤ 手順2へ遷移
(2) 振込データの承認依頼する場合	登録完了 をクリックしてください。 ➤ 手順2へ遷移
(3) 引続き振込データの承認・送信を行う場合	登録して承認・送信へ をクリックしてください。 ➤ [振込データ承認・送信（総合振込）手順1]へ遷移

振込データ承認・送信（総合振込）

手順1 承認・送信データを選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2018年02月20日 11時13分46秒
承認・送信データ選択 CIBMZ121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 **送信** ←(1)(2) **印刷**

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人カナ名称 漢字名称	振込指定日	振込合計件数 金額
<input type="radio"/>	1	送信済	17年12月28日 法人 太郎	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾈｯｼﾞﾝｸﾞ001	01月05日	1件 150,000円
<input checked="" type="radio"/>	2	承認待	18年02月20日 法人 太郎	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾈｯｼﾞﾝｸﾞ001	02月28日	10件 1,227,360円
<input type="radio"/>	3	送信待	18年02月20日 法人 太郎	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾈｯｼﾞﾝｸﾞ001	02月28日	1件 150,000円

承認 **送信** **印刷**

戻る

トップ | ページ上へ

① 対象のデータをご選択ください。

② 「承認」「送信」いずれかをご選択ください。

(1) 承認を行う場合	<ol style="list-style-type: none"> 状態が「承認待」のデータをご選択ください。 承認をクリックしてください。 ➤手順2へ遷移
(2) 送信を行う場合	<ol style="list-style-type: none"> 状態が「送信待」のデータをご選択ください。 送信をクリックしてください。 ➤手順3へ遷移

※ **印刷**をクリックすると選択した振込データの明細がファイルで出力されます。

➤**ご利用のてびき 第13章 その他業務データ/マスタ印刷**をご参照ください。

手順2 振込データの承認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2018年02月20日 11時15分30秒
振込データ承認確認 CIBMZ122

承認・送信データ選択 **振込データ承認確認**

以下の内容で振込データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

最終更新日 18年02月20日 11時13分46秒
最終更新者 法人 太郎

依頼人情報

支店コード 001
支店名 ｲﾝﾀｰ
預金種目 普通預金
口座番号 11111111
依頼人コード 0000000001
依頼人カナ名称 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾈｯｼﾞﾝｸﾞ001

振込金額情報

振込金額合計	1,227,360円	振込件数合計	10件
先方負担手数料	2,640円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	1,320円	振込指定日	02月28日
手数料合計	3,960円		
振込金額合計 + 手数料合計	1,231,320円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード **+** **開く**

1 **注意事項**
承認しますか？

キャンセル **承認**

トップ | ページ上へ

① **「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」「振込指定日」**等が表示されますので、**内容に誤りがないこと**をご確認ください。

② 「利用者確認暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。

③ **承認**をクリックしてください。

➤**手順1へ遷移** 状態が「**送信待**」に変わります。

※2 振込データの承認を中止する場合は、

キャンセルをクリックしてください。

➤**手順1へ遷移**

手順3 振込データの送信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2018年02月20日 11時30分55秒
CIBMZ123

振込データ送信確認

承認・送信データ選択 → **振込データ送信確認** → データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

サイクル番号 **②** → 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

依頼人情報

① →

支店コード	001
支店名	新子
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	イダマシノカノ001

振込金額情報

振込金額合計	1,227,360円	振込件数合計	10件
先方負担手数料	2,640円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	1,320円	振込指定日	02月28日
手数料合計	3,960円		
振込金額合計 + 手数料合計	1,231,320円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **③** → 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

④ →

① **②** **③** **④**

キャンセル

送信

トップ | ページ上部へ

① 「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」「振込指定日」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

② サイクル番号を入力してください。
※1 サイクル番号が未入力の場合は、振替データ送信時に自動採番されます。

③ 「利用者確認暗証番号」をご入力ください。
※2 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。

④ 送信をクリックしてください。
※3 振込データの送信を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。
➤手順1へ遷移

手順4 振込データの送信完了（印刷）

データ送信結果

2018年02月20日 11時34分05秒 CIBMZ124

承認・送信データ選択 振込データ送信確認 **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

ステータス 準備完了

終了時刻

送信者

振込データ情報

サイクル番号

依頼人情報

支店コード

支店名

預金種目

口座番号

依頼人コード

依頼人カナ名称

振込金額情報

振込金額合計

先方負担手数料 2,640円

当方負担手数料 1,320円

手数料合計 3,960円

振込金額合計 + 手数料合計 **1,231,320円**

印刷(P) キャンセル 適用(A)

確認

画面印刷

トップ | ページ上部へ

① 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷する場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

手順5 振込データの送信完了

データ送信結果

2018年02月20日 11時34分05秒 CIBMZ124

承認・送信データ選択 振込データ送信確認 **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

① ステータス **正常送信**

終了時刻 18年02月20日 11時34分04秒

送信者 法人 太郎

振込データ情報

サイクル番号 01

依頼人情報

支店コード 001

支店名 和テフ

預金種目 普通預金

口座番号 1111111

依頼人コード 0000000001

依頼人カナ名称 イナ-社トナシン001

振込金額情報

振込金額合計 **1,227,360円**

振込件数合計 10件

先方負担手数料 2,640円

当方負担手数料 1,320円

手数料合計 3,960円

承認者へのコメント

振込指定日 02月28日

振込金額合計 + 手数料合計 **1,231,320円**

② 確認

画面印刷

トップ | ページ上部へ

① 振込データの送信が完了しました。

処理結果情報のステータスが「**正常送信**」となっていることをご確認ください。

※ 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

② **確認**をクリックしてください。

➤ **手順1へ遷移** 状態が「送信済」に変わります。

通信結果報告書印刷（総合振込）

手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 通信結果報告書印刷 2018年02月20日 11時57分44秒
通信結果報告書印刷範囲指定 CIBMZ005

総合振込の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定	① →	開始日	2018年02月20日	📅
		終了日	2018年02月20日	📅

< 戻る

② → **印刷** >

| トップ | [ページ上部へ](#)

① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。

※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。

② **印刷** をクリックしてください。帳票が印刷されます。