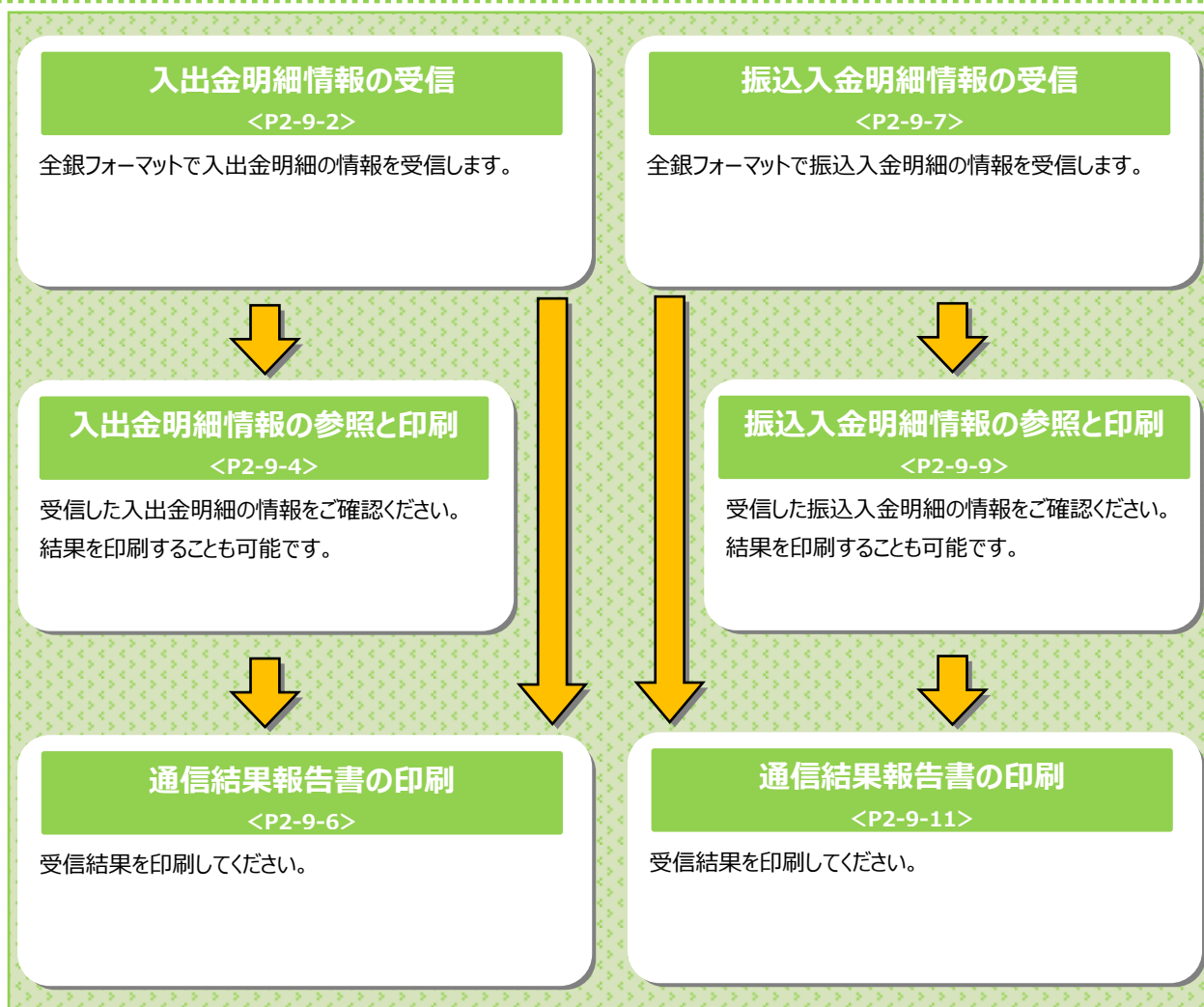


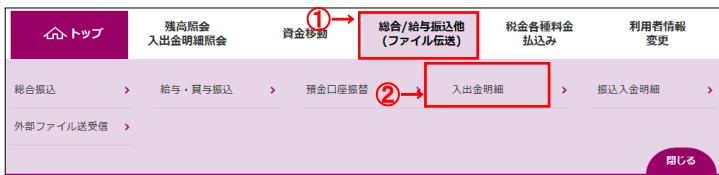
## 業務の流れ（明細情報を取得する場合）（全銀フォーマット）

### 日常処理



## 入出金明細情報を受信するには（全銀フォーマット）

### 手順1 入出金明細を選択



- ① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。
- ② **入出金明細**をクリックしてください。

### 手順2 入出金明細メニュー



- ① 入出金明細メニューをご選択ください。

(1) データ受信を行う場合	<b>データ受信</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順3へ遷移</b>
(2) データ参照・印刷を行う場合	<b>データ参照・印刷</b> をクリックしてください。 ➤ <b>[明細情報の参照・印刷 (入出金明細)(全銀フォーマット) 手順1]へ遷移</b>
(3) 通信結果報告書を印刷する場合	<b>通信結果報告書印刷</b> をクリックしてください ➤ <b>[通信結果報告書印刷 (入出金明細)(全銀フォーマット) 手順1]へ遷移</b>

### 手順3 契約情報の選択



- ① 受信する対象の契約情報をご選択ください。
- ② **受信**をクリックしてください。

## 手順4 受信するデータの確認

トップ > 総合/船号振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信 2018年12月06日 13時44分29秒 CIBMZ502

データ受信確認

全銀フォーマット・XMLフォーマットの入出金明細ファイルを受信します。  
利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード 0572  
金融機関名 徳島大正銀行  
ファイル形式  全銀フォーマット  XMLフォーマット  
サイクル番号  半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。  
利用者確認暗証番号  半角英数字4～12桁  
ソフトウェアキーボード

キャンセル 実行

- ① ファイル形式で「全銀フォーマット」をご選択ください。  
※1 ファイル形式は、前回受信したときに選択した項目が初期表示されます。
- ② サイクル番号を入力してください。  
※2 サイクル番号が未入力の場合は、入出金明細ファイル受信時に自動採番されます。
- ③ 「利用者確認暗証番号」を入力してください。  
※3 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ④ 実行をクリックしてください。  
※4 入出金明細ファイルの受信を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。  
➤手順3へ遷移

## 手順5 データ受信完了（印刷）

トップ > 総合/船号振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ503

データ受信結果

印刷

印刷範囲の選択

印刷枚数 1 2 3

印刷

- ① 受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

## 手順6 データ受信完了

トップ > 総合/船号振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ503

データ受信結果

最終時刻 18年12月06日 13時46分33秒  
ステータス  正常受信  
受信者 法人 太郎  
ファイル形式 全銀フォーマット  
サイクル番号 01

確認

- ① 受信が完了しました。  
データ受信結果のステータスが「**正常受信**」になっていることをご確認ください。
- ② 確認をクリックしてください。  
➤手順3へ遷移

## 明細情報の参照・印刷（入出金明細）（全銀フォーマット）

### 手順1 受信データの選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ511

### 受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

選択	番号	状態	ファイル形式	最終受信日	受信者	口座数
①	1	受信済	全銀フォーマット	2018年12月06日 13時41分	法人 太郎	1件
	2	受信済	XMLフォーマット	2018年12月06日 13時46分	法人 花子	1件

戻る ② → 次へ →

トップ | ページ上部へ

- ① 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。  
参照する全銀フォーマットの受信データをご選択ください。
- ② **次へ**をクリックしてください。

### 手順2 口座データを選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ512

### 口座データ選択

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。  
入出金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

(1) → 外部ファイル出力 (2) → 一覧印刷

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	出金合計件数 金額	入金合計件数 金額	詳細
あ行	普通預金	0001111111	イウエフグヒクシラニ	12月05日	1件 150,000円	6件 1,650,000円	詳細
あ行	普通預金	0002222222	イウエフグヒクシラニ	12月05日	2件 1,650,000円	3件 50,000円	詳細
あ行	当座預金	0009999999	イウエフグヒクシラニ	12月05日	23件 21,650,000円	2件 50,000円	詳細
あ行	普通預金	0003333333	イウエフグヒクシラニ	12月05日	3件 213,000円	3件 214,000円	② → 詳細
あ行	普通預金	0004444444	イウエフグヒクシラニ	12月05日	2件 50,000円	6件 650,000円	詳細
あ行	当座預金	0005555555	イウエフグヒクシラニ	12月05日	20件 5,650,000円	23件 11,650,000円	詳細

外部ファイル出力 一覧印刷

戻る | トップ | ページ上部へ

- ① 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。  
※1 口座データが20件以上の場合、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

(1) 全銀ファイル/ CSVファイル でデータを出力 する場合	外部ファイル出力をクリックしてください。 ➤ 手順4へ遷移
(2) 全口座の取引 明細をまとめて 印刷する場合	一覧印刷をクリックしてください。 ※帳票のダウンロードが開始されます。

- ② 入出金明細データの詳細を確認する場合は、対象の口座の**詳細**をクリックしてください。

### 手順3 入出金明細データ詳細の参照・印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ513

取引明細の詳細を表示します。

**口座情報**

作成日	30年12月05日		
勘定期間	30年12月05日～30年12月05日		
金融機関コード	0572	支店コード	001
金融機関名	トクマサのり	支店名	龍ヶ崎
預金種目	普通預金	口座番号	0003333333
口座名義人	イナ-初太郎001		
通帳・証書区分	通帳		
取引前残高	500,000円		

**明細情報**

番号	入出金起日	出金金額	入金金額	取引形態	摘要	依頼人	EDI情報
1	30年12月05日	0円	200,000円	現金			
2	30年12月05日	10,000円	0円	振込	ATM取引	イナ	
3	30年12月05日	4,000円	0円	振込			
4	30年12月05日	200,000円	0円	振替	トクマサのり		
5	30年12月05日	0円	10,000円	振込			
6	30年12月05日	0円	4,000円	振込			

**合計**

入金件数	3件	入金額合計	214,000円
出金件数	3件	出金額合計	214,000円
		取引後残高	500,000円

① 戻る ② 印刷

トップ | ページ上部へ

① 選択した口座データの入出金明細データの詳細情報が表示されますので、ご確認ください。

② 入出金明細データの詳細を印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。

※ 詳細情報の参照を終了する場合は、**戻る**をクリックしてください。  
 > **手順2へ遷移**

### 手順4 ファイル種別を選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > 受信データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ515

外部ファイル出力

入出金明細のファイルを出します。  
 ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。  
 全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別 ① →  全銀ファイル  CSVファイル

データ形式 ② →

③ → **ダウンロード**

戻る

トップ | ページ上部へ

① ファイル種別を「全銀ファイル」「CSV ファイル」のいずれかからご選択ください。

② データ形式をご選択ください。

※「CSV ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となります。

③ **ダウンロード**をクリックしてください。

※外部ファイル出力を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。

> **手順2へ遷移**

## 通信結果報告書印刷（入出金明細）（全銀フォーマット）

### 手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > 通信結果報告書印刷

2018年02月21日 10時22分12秒

### 通信結果報告書印刷範囲指定

CIBMZ005

入出金明細の通信結果報告書を印刷します。  
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定 ① → 開始日 2018年02月21日 終了日 2018年02月21日

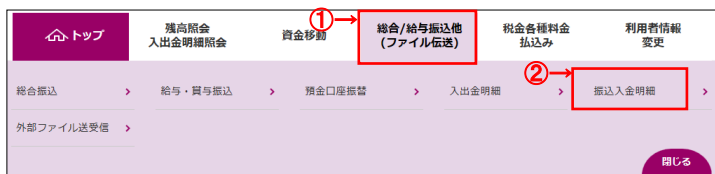
< 戻る ② → 印刷 >

トップ | ページ上部へ

- ① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。  
※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。
- ② **印刷** をクリックしてください。帳票が印刷されます。

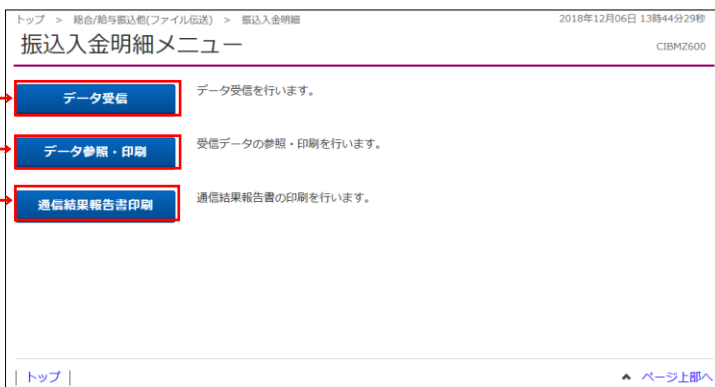
## 振込入金明細情報を受信するには（全銀フォーマット）

### 手順1 振込入金明細を選択



- ① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。
- ② **振込入金明細**をクリックしてください。

### 手順2 振込入金明細メニュー



- ① 振込入金明細メニューをご選択ください。

(1) データ受信を行う場合	<b>データ受信</b> をクリックしてください。 > <b>手順3へ遷移</b>
(2) データ参照・印刷を行う場合	<b>データ参照・印刷</b> をクリックしてください。 > <b>[明細情報の参照・印刷 (振込入金明細)(全銀フォーマット) 手順1]へ遷移</b>
(3) 通信結果報告書を印刷する場合	<b>通信結果報告書印刷</b> をクリックしてください > <b>[通信結果報告書印刷 (振込入金明細)(全銀フォーマット) 手順1]へ遷移</b>

### 手順3 契約情報の選択



- ① 受信する対象の契約情報をご選択ください。
- ② **受信**をクリックしてください。

## 手順4 受信するデータの確認

- ① ファイル形式で「全銀フォーマット」をご選択ください。  
※1 ファイル形式は、前回受信したときに選択した項目が初期表示されます。
- ② サイクル番号を入力してください。  
※2 サイクル番号が未入力の場合は、振込入金明細ファイル受信時に自動採番されます。
- ③ 「利用者確認暗証番号」を入力してください。  
※3 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ④ **実行** をクリックしてください。  
※4 振込入金明細ファイルの受信を中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。  
契約情報選択画面へ戻ります。  
➤ [手順2へ遷移](#)

## 手順5 データ受信完了(印刷)

- ① 受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	<b>印刷</b> をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	<b>キャンセル</b> をクリックしてください。

## 手順6 データ受信完了

- ① 受信が完了しました。  
データ受信結果のステータスが「**正常受信**」となっていることをご確認ください。
- ② **確認** をクリックしてください。  
➤ [手順3へ遷移](#)



## 明細情報の参照・印刷（振込入金明細）（全銀フォーマット）

### 手順1 受信データの選択

XMLフォーマット 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ611

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

選択	番号	状態	ファイル形式	最終受信日	受信者	口座数
①	1	受信済	全銀フォーマット	2018年12月06日 13時41分	法人 太郎	1件
	2	受信済	XMLフォーマット	2018年12月06日 13時46分	法人 花子	1件

戻る ② 次へ

トップ | ページ上部へ

- ① 振込入金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。  
参照する全銀フォーマットの受信データをご選択ください。
- ② 次へをクリックしてください。

### 手順2 口座データを選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒 CIBMZ612

口座データ選択

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。  
振込入金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

(1) → 外部ファイル出力 一覧印刷 ↓ (2)

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	入金合計件数 金額	詳細
あ行	普通預金	1111111	イテ-初林助<sup>テ</sup>001	12月05日	61件 21,650,000円	② 詳細
あ行	普通預金	2222222	イテ-初林助<sup>テ</sup>001	12月05日	3件 700,000円	詳細
あ行	当座預金	9999999	イテ-初林助<sup>テ</sup>001	12月05日	23件 1,650,000円	詳細

外部ファイル出力 一覧印刷

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。  
※1 口座データが20件以上の場合は、  
前へ 次へ をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

(1) 全銀ファイル/ CSVファイル でデータを出 力する場合	外部ファイル出力をクリックしてください。 ➤手順4へ遷移
(2) 全口座の取引 明細をまとめて 印刷する場合	一覧印刷をクリックしてください。 ※帳票のダウンロードが開始されます。

- ② 振込入金明細データの詳細を確認する場合は、  
対象の口座の詳細をクリックしてください。

### 手順3 振込入金明細データ詳細の参照・印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒  
CIBMZ613

#### 取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

**口座情報**

作成日	30年12月05日		
勘定期間	30年12月05日~30年12月05日		
金融機関コード	0572	支店コード	001
金融機関名	トクマサノ	支店名	船橋
預金種目	普通預金	口座番号	2222222
口座名義人	イタナトクマサノ001		

**明細情報**

番号	起算日	振込依頼人名	入金額	うち他店券金額	取消区分	EDT情報
1	30年12月05日	トクマサノ	200,000円	0円		
2	30年12月05日	トクマサノ	300,000円	0円		
3	30年12月05日	トクマサノ	100,000円	0円		

**合計**

振込件数合計	3件	振込金額合計	600,000円
取消件数合計	0件	取消金額合計	0円

戻る 印刷

トップ | ページ上部へ

① 選択した口座データの振込入金明細データの詳細情報が表示されますので、ご確認ください。

② 振込入金明細データの詳細を印刷する場合は、

**印刷**をクリックしてください。

※ 詳細情報の参照を終了する場合は、**戻る**をクリックしてください。

> [手順2へ遷移](#)

### 手順4 ファイル種別を選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2018年12月06日 13時46分34秒  
CIBMZ614

#### 外部ファイル出力

振込入金明細のファイルを出力します。  
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。  
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別	① <input checked="" type="radio"/> 全銀ファイル <input type="radio"/> CSVファイル
データ形式	② <input type="text" value="CR-LF付加せず"/>

戻る ダウンロード

トップ | ページ上部へ

① ファイル種別を「全銀ファイル」「CSV ファイル」のいずれかからご選択ください。

② データ形式をご選択ください。

※「CSV ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となります。

③ **ダウンロード**をクリックしてください。

※ 外部ファイル出力を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。

> [手順2へ遷移](#)

## 通信結果報告書印刷（振込入金明細）（全銀フォーマット）

### 手順1 通信結果報告書を印刷

- ① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。  
※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。
- ② **印刷** をクリックしてください。帳票が印刷されます。