業務の流れ(外部ファイル送受信の場合)(全銀フォーマット)

事前処理

 送信データの情報登録
 受信データの情報登録

 ど信データの情報をご登録ください。
 と2-11-5>



外部ファイル送信をするには(全銀フォーマット) 手順1 外部ファイル送受信を選択 資金移動 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更 残高照会 入出金明細照会 総合/給与振込他 (ファイル伝送) ፞ዀトップ ① 総合/給与振込他(ファイル伝送)をクリックしてく ださい。サブメニューが表示されます。 総合振込 給与·賞与振込 預金口座振替 > 入出金明細 振込入金明細 外部ファイル送受信 外部ファイル送受信をクリックしてください。 2 開じる 手順2 外部ファイル送信を選択 ① 外部ファイル送信をクリックしてください。

CIBMZ700

▲ ページ上部へ

総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファ

外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信を行います。

外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

外部ファイル送受信メニュ-

外部ファイル送信

外部ファイル受信

通信結果報告書印刷

トップ

Ð

トップ > 総合総与編込他(ファイル伝道) > 外却ファイル送受信 > 外却ファイル送信 送信テーブル登録・選択	2018年12月06日 13時44分29秒 CIBMZ701
送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。	
新しく送信テーブルを登録	
送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください、 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録 してください。	新規登録 >
登録済のデータ件数:4件	

手順4 送信テーブルのアップロード・修正・削除

① 送信テーブルをご選択ください。

① 新規登録をクリックしてください。

≻手順5へ遷移

- 送信テーブル登録・選択 CIBMZ701 送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。 | 新しく送信テーブルを登録 送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 なお、限に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録 してください。 新規登録 容録済のデータ件数:4件 ▶ 外部ファイルをアップロード ・ 送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。 送信テーブルを修正する場合は、「修正」バタンを押してください。 送信テーブルを削する場合は、「修正」バタンを押した、「送信ホーブル詳細情報画面から行ってください。 送信テーブルの送信受付を取消する場合は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。 アップロード 修正 剤除 送信結果照会 最終送信日 送信者 ファイノ形式 番号 状態 業務名称 注釈 (コメント) 指定日 合計件数 金額 詳細 18年11月17日 11時08分 法人 太郎 詳細 送信済 総合振込 全銀 11月30日 2件 250,000円 18年11月17日 11時09分 法人 花子 **①**-受付济 総合振込 XML 11月30日 1件 111,112円 詳細 (3) 給与振込 詳細 全銀 預金口座振替 全銀 詳細 -F 181E 1118 迷信結 <u>† (4)</u> **↑(1) ↑(2)** く戻る トップ ▲ ページ上部へ
- ② 選択した送信テーブルに対する操作をご選択 ください。

.

(1)アップロードを	アップロードをクリックしてください。
行う場合	≻手順6へ遷移
(2)修正を行う	修正をクリックしてください。
場合	≻手順5へ遷移
(3)詳細を参照	詳細をクリックしてください。
する場合	※ 詳細確認後、削除することも可能です。
	<u>≻[ご利用のてびき 第 13 章</u>
	その他業務 データ/マスタ削除]
	をご参照ください。
(4)送信結果を	送信結果照会をクリックしてください。
照会する場合	



手順8	外部ファイル送信完了(印刷)
	 (ペファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年12月06日 13時44分29時 レ送信結果 CLBM2704
送信テーブル登録・	選択 アップロード開始 外部ファイル送信確認 外部ファイル 送信確認
送信結果は以下の通り	D'ट'र.
送信内容	
ステータス 終了時刻 送信者	全般
業務名称	
注釈 (コメント)	
サイクル番号	
ファイル内容	場所 コメント: フリンターの検索(D)
振込指定日	- パージ第一
金融機関コード	○ すべて(L) 部数(C): 1 ÷
金融機関名	 ○ 選択した部分(1) ○ 現在のページ(1)
支店コード	○ページ指定(G): 1
支店名	ページ番号のみか、またはページ範囲のみを入力し 123 123
預金種目	C(7/22/1/0 1991 0-12
口座番号	
依頼人コード	
依頼人力ナ名称	10/4
合計件数	10/7
i o i 122 194	4,667,7001.3
トップ	▲ ページ上部/

① 受信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

.....

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機 能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

手順9 外部ファイル送信完了

1.1.0	イル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信	2018年12月06日 13時44分29種
外部ファイル追	医信結果	CIBMZ70
送信テーブル登録・選択	アップロード開始 外部ファイル送信確認	外部ファイル送信結果
信結果は以下の通りです	0	● 画面印刷
信内容		
z=-9z 1)→	正常送信	
終了時刻	18年12月06日 13時20分37秒	
送信者	法人 太郎	
業務名称	総合振込	
ファイル形式	全銀フォーマット	
注釈(コメント)		
サイクル番号	01	
アイル内容		
振込指定日	12月10日	
金融機関コード	0572	
金融機関名	P546464	
支店コード	001	
支店名	ポンテン	
預金種目	普通預金	
口座番号	1111111	
依頼人コード	000000001	
依頼人力ナ名称	インターネット水ウシャン001	
	10件	
合計件数		

- ① 外部ファイルの送信が完了しました。
 - 処理結果情報のステータスが「正常送信」と なっていることをご確認ください。
 - ※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を
 - ご利用ください。
- ② 確認をクリックしてください。
 ▶ 手順4へ遷移

	nhàmmdataò&dibiti.Inniniika			
手順1 外部ファイル送受信を選	飫尺			
ペルトップ 残高照会 入出金明編照会 資金移動 ①→ ^{銘会} /給与振込他 (ファイル伝送)	3 税金各種料金 利用者情報 払込み 変更			n‡
会振込 > 給与・貸与振込 > 預金口座振替 > 入	出金明細 > 振込入金明細	·		100
+部ファイル送受信 →		2 外語	鄧ファイル送受信 をクリックしてください。	,
千順っ み 如ファノル 平信を避せ				
于順2 外部ノアイル文信で選が	د			
ップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信	2018年12月06日 13時44分		ポファイル 受信を力しい力してください	
外部ファイル送受信メニュー	CIBM			
外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。				
外部ファイル受信を行います。				
外部ファイル受信				
通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。				
通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。				
通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。	▲ ぺ-ジ.	上邸へ		
適信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。	▲ <i>R</i> -3.	上的~		
通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。	▲ ページ.	上那个		
通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。 トップ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	▲ <i>R</i> -Э.	LAUA		
通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。 トップ チレップ 手順3 受信テーブルの登録 ップ、 脱合振気振動(ワップリーを用)、 AME(ファイリ 影響)	ヘイージ, 2018年17日0日 17日4444			
 通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。 トップ 手順3 受信テーブルの登録 ップ > 総合/店与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送受信 	▲ ページ. 2018年12月06日 13時44初 CIBM	上那へ 2299 12711 ① 新行	見登録をクリックしてください。	
通信結果報告書的的 ^{外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。 トップ}	▲ ページ 2018年12月06日 13時44分 CIBM	L和へ 22599 12711 2511 251	見登録 をクリックしてください。 :順 5 へ遷移	
通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。 トッゴ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ アゴ ・ ・ ・ アゴ ・ ・ ・ アゴ ・ ・ ・ アゴ ・ ・ ・ ・ ・ ジェーブルを登録 ・ ・	▲ ページ 2018年12月06日 13勝44分 CIBM	2299 12711 2291 2291 2291 2291 2291 2291	見登録 をクリックしてください。 ジ <mark>順 5 へ遷移</mark>	

ご利用のてびき 第11章 ファイル伝送(外部ファイル送受信)(全銀フォーマット)

手順4 受信テーブルのダウンロード・修正・削除

1	< עשר	秘密	5/ 船与振込	他(ファイル伝送) :	> 外部ファ·	イル送受信 > 外部	ファイル受信	201	18年12月06日 1	13時44分29
	受信	テ	ーブ	ル登録・う	選択					CIBMZ71
10	受信テー	-ブル	を新規員	録、または、登	録済みの	受信テーブルを選	択します。			
		4		- 1 at - 10 AT						
	新し	く党	信テー.	ノルを登録						
	受信テ- なお、即 してくた	-ブル 既に最 ごさい	を新しく 大件数を 。	作成する場合は、 登録済みの場合は、	「新規登録」 不要な登録	」ボタンを押してく 禄済みの受信テーブ	ださい。 ルを削除してから、新規登	録	新規登銷	₽ >
	登録済の	Dデー	夕件数:	3件						
		_		22.45						
	受信	テー	フルを	選択						
			- 122 101 -		な細して	ください				
	受信テ-	- ノル	を選択し		- # A> +	マルビマンで				
	受信テ- 受信テ- 受信テ-	-ブル -ブル -ブル	を選択し を修正す を削除す	こ、「次へ」 小夕. る場合は、「修正. る場合は、「削除.	ボタンを ボタンを	押してください。 押すか、「詳細」ボ	タンを押して、受信テーブ	ル詳細情報画	面から行って	ください。
	受信テ- 受信テ- 受信テ- 受信結明	- ノル - ブル - ブル 東を照	を選択し を修正す を削除す 会する場	て、「次へ」 小タ. る場合は、「修正. る場合は、「削除. 合は、「受信結果!	ボタンを ボタンを ボタンを 照会」ボタン	(RCCV)。 押してください。 押すか、「詳細」ボ ンを押してください	タンを押して、受信テーブ。 。	ル詳細情報画	前面から行って	ください。
	受信テ- 受信テ- 受信テ- 受信結	- ブル - ブル - ブル 東を照	を選択し を修正す を削除す 会する場 削除	 「(べく)」(バタ): る場合は、「修正: る場合は、「削除: 合は、「受信結果! 受信結果!! 	ボタンを ボタンを ボタンを 「「タンを	マルビット。 押してください。 押すか、「詳細」ボ ンを押してください	タンを押して、受信テーブ。 。	ル詳細情報画	前面から行って	ください。
	受信テ- 受信テ- 受信テ- 受信結期 修正 選択 必須	- フル - ブル - ブル照 番号	を 遊修 能 正 す す る 場 秋 歌 、 歌 秋 歌 、 歌 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 て、「次へ」「ダク、 る場合は、「削除、 る場合は、「受信結果! 受信結果照会 業務名称 	ボタンを打 ボタンを打 ボタンを打 ボタン ファイル 形式	にしてください。 押してください。 押してください ンを押してください 注釈 (コメント)	タンを押して、受信テーブ。 。 最終受信日	ル詳細情報画 受	前面から行って 信者	こください。 詳細
	受信テ- 受信テ- 受信 受信 受信	- ノル - ブル - ブル 果を照 番号 1	を 遊修前 で を を を を を を を を を を を を を を を を を が よ の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 (人) バシン る場合は、「修正 る場合は、「修正 る場合は、「所除。 合は、「受信結果」 受信結果」 受信信信信無」 受信信信信無」 <l< td=""><td> ボタンを打 ボタンを打 ボタンを打 ボタン ファイル 形式</td><td>べことい。 伸してください。 伸すか、「詳細」ボ ンを押してください 注釈 (コメント)</td><td>タンを押して、受信テープ。 。 星終受信日 2018年09月12日 13時28分</td><td>ル詳細情報画 受 法人 太郎</td><td>画から行って 信者</td><td>ください。 詳細 詳細</td></l<>	ボタンを打 ボタンを打 ボタンを打 ボタン ファイル 形式	べことい。 伸してください。 伸すか、「詳細」ボ ンを押してください 注釈 (コメント)	タンを押して、受信テープ。 。 星終受信日 2018年09月12日 13時28分	ル詳細情報画 受 法人 太郎	画から行って 信者	ください。 詳細 詳細
	受信信示- 一 一 一 で 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	- ノル - ブル - ブル 東を照 番号 1 2	ををを制 な た を を を お の た の よ て で を 修 削 す る の た 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の の	 10×1 (が上) ホシラ・ る場合は、「修正 る場合は、「前除」 マ信結果新会 受信結果新会 業務名称 入出金明細 振込入金明細 	ボタンを ボタンを ボタンを 照会」ボタ 形式	んこしい。 伸してください。 伸すか、「詳細」ボ ンを押してください 注釈 (コメント)	タンを押して、受信テープ。 	ル詳細情報画 受 法人 太郎 法人 太郎	ii面から行って 信者 (3)→	Cください。 詳細 詳細 詳細
	受受受受 信信 定 	- ノル - ブル - ブル 東を照 番号 1 2 3	をを参約す 変換 が が で を や お で を や お で や た 彩 す る 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	スポストパン パクシ スポート (修正) スポート (修正) スポート (修正) スポート (学信) スポート (学信) (学信) (学信) (学信) (学信) (学信) (学信) (学信)	ボタンを注 ボタンを注 照会」ボタコ アテイル 形式	いたしい。 伸すか、「詳細」ボ ンを押してくださいい 注釈 (コメント)	タンを押して、受信テープ。	ル詳細情報画 受 法人 太郎 法人 太郎 -	i面から行って <mark>信者</mark> (3)→	 ください。 詳細 詳細 詳細
+	受受受受 信信 定 示 一 で し の の の の の の の の の の の の の	- ノル - ブル - ブル 東を照 1 2 3	を を を を や 前 す す よ 場 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 スパン パクン 3場合は、「修正 る場合は、「修正 名場合は、「受信結果 文信結果編会 業務名称 入出金明細 振込入金明細 振込入金明細 安信結果編合 	ボタンを打 1 ボタンを打 1 ボタンを打 第会」ボタ ファイル 形式	申してください。 申すか、「詳細」ボ シを押してください 注釈 (コメント)	タンを押して、受信テーブ。 	ル詳細情報画 受 法人 太郎 法人 太郎 -	i面から行って 信者 (3)→	Cください。 詳細 詳細 詳細
→	受受受受 信信 デー- で で し の の の の の の の の の の の の の の の の の	- ノル - ブル - ブル 果を照 1 2 3	ををを向す 酸	(こうパン・パタン・ (本) (参正、「修正、 る場合は、「修正、 な場合は、「受信結果 受信結果施会 業務名称 入出金明細 振込入金明細 用金口座振蕾 交信結果施会 ↑ (4)	ボタンを 1 ボタンを 1 ボタンを 照会」ボタ ファイル 形式	申してください。 申すか、「詳細」ボ シを押してください 注釈 (コメント)	タンを押して、受信テープ。	ル詳細情報画 受 法人 太郎 法人 太郎 -	画から行って 信者 (3)→	こください。 詳細 詳細 詳細 詳細 詳細
→ 	受受受受 信信信信	- ノル - ブル デブル 東を照 1 2 3	ををを会 遊修削する 削は 秋 数 で 数 で を を 会 会 、 、 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	C 「次ノノバウン C 「珍江」 S場合は、「沙江」 「修正」 ス場合は、「沙江」 「「「「「」」 文に結果編会 第854時 入出金明細 振込入金明細 振込入金明細 第金口座振雪 交信結果編会 【(人))	ボタンを注 」ボタンを注 照会」ボタ: ファイル 形式 - -	申してください。 申すか、「詳細」ボ シを押してください 注釈(コメント)	タンを押して、受信テーブ。 - - - - - - - - - - - - -	ル詳細情報画 愛 法人 太郎 -	画から行って <u>信</u> 有 (3)→	ください。
++	受受受受 信信信信結 選択 ② ◎ ◎ ◎ ◎ ◎	- Jル - ブルル - ブル 取 番号 1 2 3	ををを会 遊修削する 割除 秋 数 受 伝 済	C、「次ン」パシン C、「次ン」パシン S場合は、「修正」 ス場合は、「開除 文信結果編会 業務名構 入出金明細 振込入金明細 振会山座振器 受信結果編会 人出金明細 振会山座振器 受信結果編会 (4)	ボタンを打 ボタンを 開会」ボタン アテイル 形式 - - (1)	申してください。 申すか、「詳細」ボ シを押してください 注釈 (コメント)	タンを押して、受信テーブ。 - - - - - - - - - - - - -	ル詳細情報画 受 法人 太郎 法人 太郎 -	画から行って 信有 (3)→	< ださい。 詳細 詳細 詳細

① 受信テーブルをご選択ください。

② 選択した受信テーブルに対する操作をご選択

.

ください。	
(1)外部ファイルを	次へをクリックしてください。
受信する場合	>>手順6へ遷移
(2)受信テーブルを	修正をクリックしてください。
修正する場合	>手順 5 へ遷移
(3) 受信テーブルの	詳細をクリックしてください。
詳細を参照す	※ 詳細確認後、削除することも可能です。
る場合	≻[ご利用のてびき 第 13 章
	その他業務 データ/マスタ削除]
	をご参照ください。
(4)受信結果を	受信結果照会をクリックしてください。
照会する場合	≻手順7へ遷移

手順5 受信テーブル情報の入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送)	> 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信	2018年12月06日 13時44分29秒
安信テーノル登録		CIBMZ712
受信テーブル登録	· 選択	受信テーブル登録
受信テーブル情報を入力して、「登	録」ボタンを押してください。	
金融機関接続情報の枝番コード	必須 02 ✓ 金融機関接続情報	
業務名称	<u>必須</u> 預金口座振替 、	 Image: A start of the start of
受信ファイル名	● **受信ファイル名を登録することで、ファイル保存	半角英数字200文字以内 時の初期ファイル名を指定できます。
データ形式	必須 CR・LF付加せず	~
レコード長	120 半角数字4桁以内 ※入力可能範囲…預金口座振替は120固定/他の受偿	言業務は200固定/拡張業務の場合は1-2043
全銀伝送上のファイル名	502001910200	
注釈 (コメント)		全角20文字(半角40文字)以内
キャンセル トップ	2→ 28 >	▲ ページ上郎へ

手順6 外部ファイルの受信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送	5) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信	2018年12月06日 13時44分29秒
外部ファイル受信	確認	CIBMZ713
受信テーブル登録・選択	外部ファイル受信確認	外部ファイル受信結果
外部ファイルを受信します。 利用者確認暗証番号を入力して、	「受信」ボタンを押してください。	
業務名称	預金口座振替	
ファイル形式 必須	 ● 全銀フォーマット ←① ● XMLフォーマット 	
注釈 (コメント)		
サイクル番号 2-	▶ 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します	6
利用者確認暗証番号の認証が必要です	。お間違えないように入力してください。	
(3)→	半角英数字4~12桁	
利用者確認暗証番号 必須		1
	ソフトウェアキーボード	
キャンセル	④→ 受信 >	
	-	
トップ		▲ ページ上部へ

手順7 外部ファイル受信完了(ダイアログ)

トップ > 総合総号版込色(ファイル伝送) > 外御ファイル送受信 > 外御ファイル受信 外部ファイル受信結果	2018年12月06日 13時44分29秒 CIBMZ714
受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認	外部ファイル受信結果
受信結果情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。 ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。	🖶 画面印刷
終了時刻 Web ページからのメッセージ	×
ステータ 受信者 業務名材 ファイル 金融機関	申してください。
金融機構 注釈 (二 サイクル	→ ок
ファイル保存 確認 印刷条件指定	> 西面印刷
トップ	▲ ページ上部へ

- ① 受信テーブル情報を入力してください。
 - ※1 標準サポート業務(預金口座振替、入出金明細、 振込入金明細)の場合、
 - レコード長とファイル名は自動的に入力されます。
- ② 登録をクリックしてください。
 ▶手順4へ遷移

-
 - ファイル形式で「全銀フォーマット」をご選択ください。
 ※1 ファイル形式は、前回受信したときに選択した項目が初期表示されます。
 - ② サイクル番号をご入力ください。
 ※2 サイクル番号が未入力の場合は自動採番 されます。
 - ③「利用者確認暗証番号」をご入力ください。
 - ※3 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア
 キーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上に
 キーボードが表示され、入力が可能となります。
 - ④ 受信をクリックしてください。
 受信中画面が表示された場合は、
 しばらくお待ちください。
 ※4 外部ファイル受信を中止する場合は、
 キャンセルをクリックしてください。

≻手順4へ遷移

 外部ファイル受信が完了しました。
 受信完了後、受信ファイルの保存を促す ダイアログが表示されます。
 ダイアログのOKをクリックしてください。

手順8 外部ファイル受信完了(印刷) 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年12月06日 13時44分29秒 外部ファイル受信結果 CIBMZ714 受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果 受信結果情報を保存する場合 ファイルを保存してから、 🖨 画面印刷 X 全般 終了時刻 ープリンターの選択 ステータス 受信者 ✓ 状態: 場所: コメント: 業務名称 F 進備完了 ファイル形式 プリンターの検索(D).. 金融機関コード ページ戦回 ● すべて(U) ● 深沢した部分(D) ● 現在のページ(U) ● ページ増増空(0) ■ ページ電子のみか、またはページ範囲のみを入力し て(ださい。例 5-12 金融機関名 部数(<u>C</u>): 1 🗄 注釈 (コメント) ▼ 部単位で印刷(0) サイクル番号 1^{2³} 1^{2³} 🔒 画面印刷 (1)→ ENBKE) キャンセル | トップ | ▲ ページ上部へ

① 受信完了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能 です。	
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。	

手順9 外部ファイル受信結果のファイル保存

受信テーブル登録・選	R 外部ファイル受信確認	外部ファイル受信結果
諸果情報を保存する場合 イルを保存してから、「	は、「ファイル保存」ボタンを押してください。 確認」ボタンを押してください。	● 画面印刷
了時刻	18年02月21日 15時40分11秒	
F-97 (1)-	→ 正常受信	
信者	法人 太郎	
務名称	預金口座振替	(3)
アイル形式	全銀フォーマット	
融機関コード	0572	
融機関名	P52794539	
釈 (コメント)		
イクル番号	01	

- ① 処理結果情報のステータスが「正常受信」と なっていることをご確認ください。
- ファイル保存をクリックし、ファイルを保存します。
- ③ 確認をクリックしてください。 ▶手順4へ遷移
 - ※ ファイル保存せず、確認をクリックすると、受信ファイル の保存を促すメッセージが表示されます。

通信結果報告書印刷(外部ファイル送受信)(全銀フォーマット)

手順1	通信結果報告書を印刷	
トップ > 総合/給与振込 通信結果報	他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 遠信結果報告書印明 告書印刷範囲指定	2018年03月07日 09時54分58秒 CIBMZ004
外部ファイル送受信の 印刷範囲を指定して、)通信結果報告書を印刷します。 「印刷」ボタンを押してください。	
印刷範囲指定	開始日 2018年03月07日 → iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	
く戻る	(2)→ ==== →	(Z
トップ		▲ ページ上部へ

通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、 終了日を指定してください。

- ※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、 日付を選択することも可能です。
- 印刷をクリックしてください。
 帳票が印刷されます。