

## 業務の流れ（外部ファイル送受信の場合）（XMLフォーマット）

### 事前処理

#### 送信データの情報登録

<P2-12-2>

送信データの情報をご登録ください。

#### 受信データの情報登録

<P2-12-6>

受信データの情報をご登録ください。

### 日常処理

#### ファイルの送信

<P2-12-2>

事前にご登録した送信データ情報のファイルを  
XMLフォーマットでアップロードします。

#### ファイルの受信

<P2-12-6>

事前にご登録した受信データ情報のファイルを  
XMLフォーマットで受信します。

#### 通信結果報告書の印刷

<P2-12-10>

送受信結果を印刷してください。

## 外部ファイル送信するには（XMLフォーマット）

### 手順 1 外部ファイル送受信を選択



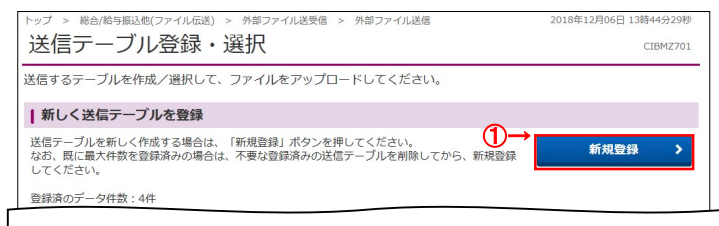
- ① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。
- ② **外部ファイル送受信**をクリックしてください。

### 手順 2 外部ファイル送信を選択



- ① **外部ファイル送信**をクリックしてください。

### 手順 3 送信テーブルの新規登録



- ① **新規登録**をクリックしてください。  
➤ **手順 5 へ遷移**

### 手順 4 送信テーブルのアップロード・修正・削除



- ① 送信テーブルをご選択ください。
- ② 選択した送信テーブルに対する操作をご選択ください。

(1) アップロードを行う場合	<b>アップロード</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順 6 へ遷移</b>
(2) 修正を行う場合	<b>修正</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順 5 へ遷移</b>
(3) 詳細を参照する場合	<b>詳細</b> をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 ➤ <b>[ご利用のてびき 第 13 章 其他業務 データ/マスタ削除]</b> をご参照ください。
(4) 送信結果を照会する場合	<b>送信結果照会</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順 8 へ遷移</b>

## 手順5 送信テーブル情報の入力

送信テーブル登録

送信テーブル登録

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード **必須** 01 金融機関接続情報

業務名称 **必須** 総合振込

ファイル形式 **必須** ◎ 全銀フォーマット ● XMLフォーマット

レコード長 **必須** 120 半角数字4桁以内  
※入力可能範囲：固定業務は120固定／振込業務の場合は11-2043  
※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。

全銀伝送上のファイル名 **1** 502001210000

注釈（コメント） 全角20文字（半角40文字）以内

キャンセル **2** 登録

- ① 送信テーブル情報を入力してください。  
ファイル形式は「XMLフォーマット」をご選択ください。  
※1 XMLフォーマットの対応業務は、総合振込のみです。総合振込以外の業務を選択された場合は、ファイル形式は「全銀フォーマット」固定となります。  
※2 ファイル形式は、前回送信時に選択した項目が初期表示されます。  
※3 ファイル形式で「XMLフォーマット」を選択した場合、レコード長は指定不要のため非活性となります。

- ② **登録**をクリックしてください。  
**> 手順6へ遷移**

## 手順6 外部ファイルのアップロード

アップロード開始

アップロード開始

送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名 **必須** ファイルの選択 ファイルが選択されていません

キャンセル **2** 実行

- ① アップロード開始画面が表示されます。  
送信するファイルをご選択ください。
- ② **実行**をクリックしてください。  
アップロード中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。  
※1 アップロードを中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。  
**> 手順4へ遷移**

## 手順7 外部ファイルの送信確認

トップ > 総合振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年12月06日 13時44分29秒  
外部ファイル送信確認 CIBMZ703

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 **外部ファイル送信確認** 外部ファイル送信結果

以下の内容で送信します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

取引情報	
業務名称	総合振込
ファイル形式	XMLフォーマット
注釈 (コメント)	
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。
金融EDI情報省略可否	<input checked="" type="radio"/> 省略可 (送金を行うが、金融EDI情報は取引先に渡らなくても許可する) <input type="radio"/> 省略不可 (金融EDI情報の登録ができない場合は、送金指示をキャンセルする)
ファイル情報	
振込指定日	12月10日
金融機関コード	0572
金融機関名	トヨタ銀行
支店コード	001
支店名	配子
預金種目	当座預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	イナ初めメ>001
合計件数	10件
合計金額	1,227,408円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号  半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **送信** 印刷条件指定

トップ | ページ上部へ

① 「業務名称」「振込指定日」「合計件数」「合計金額」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

② サイクル番号を入力してください。  
※1 サイクル番号が未入力の場合は、データ送信時に自動採番されます。

③ 金融 EDI 情報省略可否をご選択ください。  
※2 金融 EDI 情報省略可否は、前回送信時に選択した項目が初期表示されます。

### ご確認ください

#### ●金融 EDI 情報省略可否について

「省略可」を選択すると、金融 EDI 情報を省略して送信することができますが、金融 EDI 情報を必ず取引先に送信する場合は、「省略不可」をご選択ください。  
※サービス終了間際に送信依頼をした場合は、データ送信が完了しない場合があります。

④ 「利用者確認暗証番号」をご入力ください。  
※3 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。

⑤ **送信** をクリックしてください。  
※4 外部ファイル送信を中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。  
➤ [手順4へ遷移](#)

### ご注意ください

サービス終了間際の送信は、データ送信が完了しない場合がありますので、余裕を持った時間での送信をお願いします。

## 手順 8 外部ファイル送信受付

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年12月06日 13時44分29秒  
外部ファイル送信結果 CIBMZ704

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 外部ファイル送信確認 **外部ファイル送信結果**

送信結果は以下の通りです。 

**受付は正常に行われましたが、送信は完了していません。**

**送信内容**

ステータス	① → 受付済
終了時刻	18年12月06日 13時40分37秒
送信者	法人 太郎
業務名称	総合振込
ファイル形式	XMLフォーマット
注釈 (コメント)	
サイクル番号	- (送信時に自動採番します)
金融EDI情報送信有無	金融EDI情報あり

**ファイル内容**

振込指定日	12月10日
金融機関コード	0572
金融機関名	トヨタ銀行
支店コード	001
支店名	和歌山
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	イカ-初太郎>001
合計件数	10件
合計金額	1,227,408円

② → **確認** 

トップ | ページ上へ

① この時点ではまだ送信は完了していません。処理結果情報のステータスが「**受付済**」となっていることをご確認ください。

※1 本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

② **確認**をクリックしてください。

> **手順 4 へ遷移**

ステータスが「**受付済**」のままである場合は、**手順 4**の**送信結果照会**ボタンをクリックして本画面を再度表示して、ステータスが「**正常送信**」に更新されていることをご確認ください。または、他業務の操作を行うなど時間を置いてから再度本画面を表示してください。

### ご確認ください

送信受付後、4～10 分程度で送信完了通知メールが送信されるので、ご確認ください。

サービス終了間際に受付依頼をした場合は、データ送信が完了しない場合がありますので、送信完了通知メールを必ずご確認ください。

### ご確認ください

● **手順 4**から「**送信結果照会**」ボタンをクリックして**遷移した場合**

<「**取消**」ボタンの表示>

ステータスが「受付済」、「エラー」の時に「取消」ボタンが表示されます。クリックすると、未送信の取引を取消することができます。

<「**再送信**」ボタンの表示>

ステータスが「受付済」、「正常送信」以外の時に「再送信」ボタンが表示されます。クリックすると、送信が失敗した取引の再送信をすることができます。

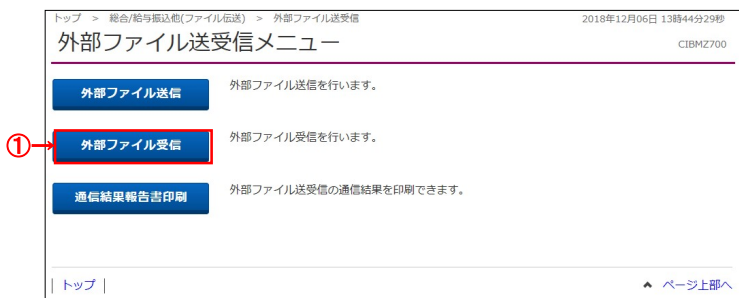
## 外部ファイル受信をするには（XMLフォーマット）

### 手順1 外部ファイル送受信を選択



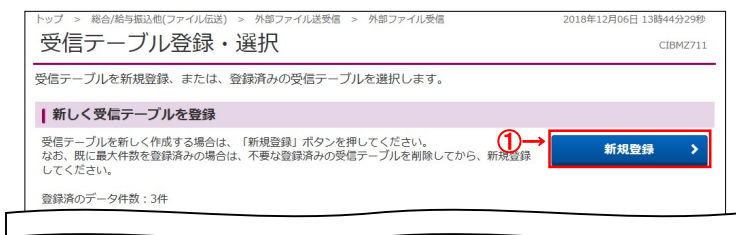
- ① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。
- ② **外部ファイル送受信**をクリックしてください。

### 手順2 外部ファイル受信を選択



- ① **外部ファイル受信**をクリックしてください。

### 手順3 受信テーブルの登録



- ① **新規登録**をクリックしてください。  
➤ **手順5へ遷移**

### 手順4 受信テーブルのダウンロード・修正・削除



- ① 受信テーブルをご選択ください。
- ② 選択した受信テーブルに対する操作をご選択ください。

(1) 外部ファイルを受信する場合	<b>次へ</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順6へ遷移</b>
(2) 受信テーブルを修正する場合	<b>修正</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順5へ遷移</b>
(3) 受信テーブルの詳細を参照する場合	<b>詳細</b> をクリックしてください。 ※ 詳細確認後、削除することも可能です。 ➤ <b>【ご利用のてびき 第13章 その他業務 データ/マスタ削除】</b> をご参照ください。
(4) 受信結果を照会する場合	<b>受信結果照会</b> をクリックしてください。 状態が「受付済」の場合 ➤ <b>手順7へ遷移</b> 状態が「受信済」の場合 ➤ <b>手順9へ遷移</b>



## 手順5 受信テーブル情報の入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年12月06日 13時44分29秒 CIBMZ712

### 受信テーブル登録

受信テーブル登録・選択 受信テーブル登録

受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード	必須	01	金融機関接続情報
業務名称	必須	入出金明細	
受信ファイル名	必須		半角英数字200文字以内 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。
データ形式	必須	CR・LF付加せず	
レコード長	必須	200	半角数字4桁以内 ※入力可能範囲…預金口座振替は120固定/他の受信業務は200固定/拡張業務の場合は1-2043
全銀伝送上のファイル名		502001910200	
注釈（コメント）			全角20文字（半角40文字）以内

キャンセル 登録

トップ ページ上部へ

- ① 受信テーブル情報を入力してください。  
※1 標準サポート業務(預金口座振替、入出金明細、振込入金明細)の場合、レコード長とファイル名は自動的に入力されます。
- ② **登録**をクリックしてください。  
➤ **手順4へ遷移**

## 手順6 外部ファイルの受信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年12月06日 13時44分29秒 CIBMZ713

### 外部ファイル受信確認

外部ファイルを受信します。  
利用者確認暗証番号を入力して、「受信」ボタンを押してください。

業務名称	入出金明細		
ファイル形式	必須	<input type="radio"/> 全銀フォーマット <input checked="" type="radio"/> XMLフォーマット	
注釈（コメント）			
サイクル番号	必須		半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号	必須		半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード	

キャンセル 受信

トップ ページ上部へ

- ① ファイル形式で「XMLフォーマット」をご選択ください。  
※1 ファイル形式は、前回受信したときに選択した項目が初期表示されます。
- ② サイクル番号をご入力ください。  
※2 サイクル番号が未入力の場合は自動採番されます。
- ③ 「利用者確認暗証番号」をご入力ください。  
※3 ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
**ソフトウェアキーボード**をクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。
- ④ **受信**をクリックしてください。  
受信中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。  
➤ 受信受付後、**手順7へ遷移**  
  
※4 外部ファイル受信を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。  
➤ **手順4へ遷移**

### ご注意ください

サービス終了間際の受信は、データ受信が完了しない場合がありますので、余裕を持った時間での受信をお願いします。

## 手順7 外部ファイル受信受付（印刷）

外部ファイル受信結果

受付は正常に行われました

印刷(P) キャンセル 適用(A)

① 受信完了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

## 手順8 外部ファイル受信受付

外部ファイル受信結果

受付は正常に行われましたが、金融EDI情報の受信は完了していません。

ステータス: 受付済

確認

① この時点ではまだ金融 EDI 情報の受信は完了していません。処理結果情報のステータスが「**受付済**」となっていることをご確認ください。

② **確認**をクリックしてください。

> **手順4へ遷移**

ステータスが「**受付済**」のみである場合は、**手順4の「受信結果照会」**ボタンをクリックして本画面を再度表示して、ステータスが「**正常送信**」に更新されていることをご確認ください。または、他業務の操作を行うなど時間をおいてから再度本画面を表示してください。

### ご確認ください

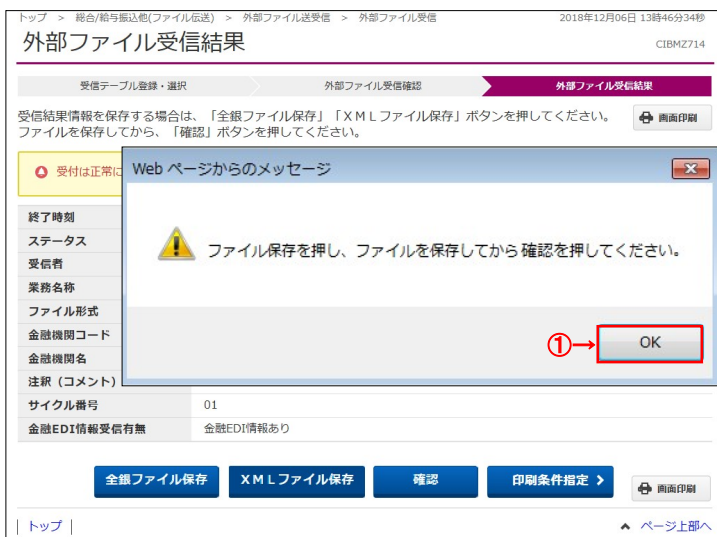
受信受付後、4～10分程度で受信完了通知メールが送信されるので、ご確認ください。  
サービス終了間際に受付依頼をした場合は、データ受信が完了しない場合がありますので、受信完了通知メールを必ずご確認ください。

### ご注意ください

「受付済」の状態でもデータのダウンロードは可能ですが、ダウンロードするファイルには金融 EDI 情報が含まれていない状態となります。ファイルをご利用になる際はご注意ください。

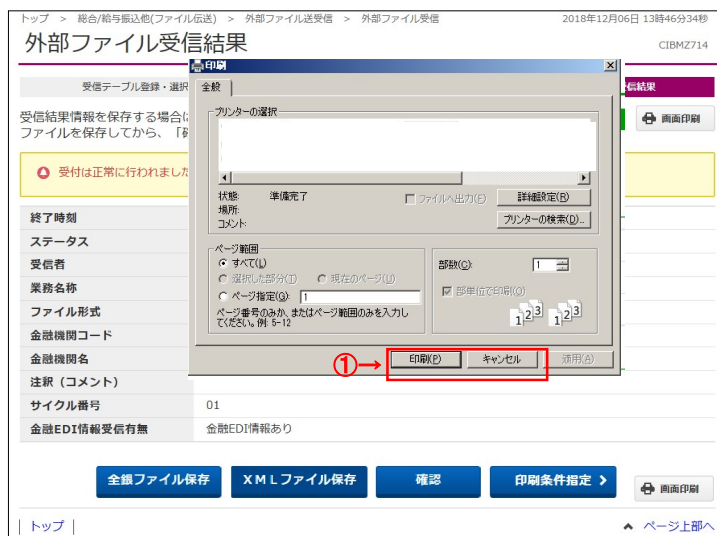


## 手順 9 外部ファイル受信完了（ダイアログ）



- ① 受信が完了している場合、受信ファイルの保存を促すダイアログが表示されます。  
ダイアログの **OK** をクリックしてください。

## 手順 10 外部ファイル受信完了（印刷）



- ① 受信完了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	<b>印刷</b> をクリックしてください。 ※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	<b>キャンセル</b> をクリックしてください。

## 手順 11 外部ファイル受信結果のファイル保存



- ① 処理結果情報のステータスが **正常受信** となっていることをご確認ください。
- ② **XMLファイル保存** をクリックし、ファイルを保存します。  
※1 **全銀ファイル保存** をクリックすることで、受信したファイルを全銀フォーマットでも保存することができます。
- ③ **確認** をクリックしてください。  
➤ **手順 4 へ遷移**  
※1 ファイル保存せず、**確認** をクリックすると、受信ファイルの保存を促すメッセージが表示されます。

## 通信結果報告書印刷（外部ファイル送受信）（XMLフォーマット）

### 手順 1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/船と振込態(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 通信結果報告書印刷 2018年03月07日 09時54分58秒 CIBMZ004

### 通信結果報告書印刷範囲指定

外部ファイル送受信の通信結果報告書を印刷します。  
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定

① → 開始日 2018年03月07日 終了日 2018年03月07日

< 戻る ② → 印刷 >

トップ | ▲ ページ上部へ

① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。

※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。

② **印刷** をクリックしてください。

帳票が印刷されます。