

振込手数料差引機能

先方負担手数料テーブル

(例)

基準金額 (区分)		先方負担手数料
1 円 ~	30,000 円未満 (A 区分)	380 円
30,000 円 ~	(B 区分)	550 円

(1) 据置型

先方負担手数料テーブルの基準金額に同一とします。

同一の基準金額 (計算上区分①) と支払金額を比較し、先方負担の手数を算出します。

据置型_基準金額 (計算上区分①)		先方負担手数料
1 円 ~	30,000 円未満 (A①区分)	380 円
30,000 円 ~	(B①区分)	550 円

(例)

支払金額 (計算上区分①)	計算上差引く 先方負担手数料	振込金額 (区分)	左記の振込金額に 掛かる手数料(※1)
30,379 円 (B①区分)	550 円	29,829 円 (A 区分)	380 円
30,380 円 (B①区分)	550 円	29,830 円 (A 区分)	380 円

(2) 未満手数料加算型

先方負担手数料テーブルの基準金額に未満手数料金額を加算したものを新たな基準金額とします。

新たな基準金額 (計算上区分②) と支払金額を比較し、先方負担の手数を算出します。

未満手数料加算型_基準金額 (計算上区分②)		先方負担手数料
1 円 ~	30,380 円未満 (A②区分)	380 円
30,380 円 ~	(B②区分)	550 円

(例)

支払金額 (計算上区分②)	計算上差引く 先方負担手数料	振込金額 (区分)	左記の振込金額に 掛かる手数料(※1)
30,379 円 (A②区分)	380 円	29,999 円 (A 区分)	380 円
30,380 円 (B②区分)	550 円	29,830 円 (A 区分)	380 円

(3) 以上手数料加算型

先方負担手数料テーブルの基準金額に以上手数料金額を加算したものを新たな基準金額とします。

新たな基準金額 (計算上区分③) と支払金額を比較し、先方負担の手数を算出します。

以上手数料加算型_基準金額 (計算上区分③)		先方負担手数料
1 円 ~	30,550 円未満 (A③区分)	380 円
30,550 円 ~	(B③区分)	550 円

(例)

支払金額 (計算上区分③)	計算上差引く 先方負担手数料	振込金額 (区分)	左記の振込金額に 掛かる手数料(※1)
30,379 円 (A③区分)	380 円	29,999 円 (A 区分)	380 円
30,380 円 (A③区分)	380 円	30,000 円 (B 区分)	550 円

※1 当方負担手数料が先方負担手数料テーブルと同じ場合の例です。

例) 資金移動 – お取引 の場合

手順 1 振込手数料選択

トップ > 資金移動 > お取引 2018年02月15日 10時45分35秒
CIBMAH08

資金移動情報入力

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > **資金移動情報入力** > 資金移動確認 > 資金移動送信完了

支払金額・手数料等を指定して、「入力完了」ボタンを押してください。

支払金額 円 半角数字

資金移動手数料 ① 当方負担 先方負担

資金移動指定日 2018年02月28日

依頼人名 インターネットバンク001 半角48文字以内
依頼人名は変更することができます。

EDI情報 半角20文字以内

コメント欄 全角15文字（半角30文字）以内

戻る クリア **入力完了 >**

トップ | ページ上部へ

① 振込手数料をご選択ください。

(1) 当方負担	自動計算は行いません
(2) 先方負担	自動計算を行います

例) ファイル伝送 – 総合振込 – データ登録 の場合

手順 1 振込手数料選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒
CIBMZ103

振込金額入力

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

削除 個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 コード1

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額	訂正	EDI情報	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0000000001	カトリック001 受取人001	あいうえお銀行 本店営業部 普通預金 1111111	<input type="text"/>	当方				詳細
<input type="checkbox"/>	2	0000000002	カトリック002 受取人002	かきくけこ銀行 本店営業部 普通預金 2222222	<input type="text"/>	先方				詳細
<input type="checkbox"/>	3	0000000003	カトリック003 受取人003	徳島大正銀行 本店営業部 当座預金 3333333	<input type="text"/>	当方				詳細

表示順 コード1

削除 個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

① 支払金額をご入力ください。

ご確認ください

受取人マスタ登録時に当方負担/先方負担の設定を行っておりますが、金額入力時に設定を変更することができます。

② 手数料と振込金額が自動で計算されます。

③ 手数料区分をご変更ください。

④ 手数料と振込金額が自動で再計算されます。

※1 支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じた場合は、「差額」欄に“*”が表示されます。

⑤ 手数料を訂正する場合は、ご入力ください。

※2 手数料を画面上で変更した場合は、「訂正」欄に“*”が表示されます。この場合は、支払金額を変更しても手数料は自動計算されません。

⑥ 振込金額が自動で再計算されます。

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額	訂正	EDI情報	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0000000001	カトリック001 受取人001	あいうえお銀行 本店営業部 普通預金 1111111	30,300	当方	550			詳細

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額	訂正	EDI情報	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0000000001	カトリック001 受取人001	あいうえお銀行 本店営業部 普通預金 1111111	30,300	先方	550	*		詳細

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料 手数料区分 金額 (円)	差額	訂正	EDI情報	詳細
<input type="checkbox"/>	1	0000000001	カトリック001 受取人001	あいうえお銀行 本店営業部 普通預金 1111111	29,920	先方	380			詳細

手順2 情報追加時の手数料選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒 CIBMZ105

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

振込データの受取人情報に追加する内容を入力します。
振込金額入力画面に戻る場合は、「金額入力画面へ戻る」ボタンを押してください。
受取人マスタを読み込んでから内容を編集する場合は、「マスタ呼出」ボタンを押してください。
必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

マスタ呼出

金融機関コード <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角数字4桁 <input type="button" value="検索"/>	支店コード <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角数字3桁 <input type="button" value="検索"/>
金融機関カナ名称		支店カナ名称	
金融機関漢字名称		支店漢字名称	
預金種目 <small>必須</small>	<input type="text" value="普通預金"/>		
口座番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角数字7桁以内		
受取人カナ名称 <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角30文字以内		
受取人漢字名称	<input type="text"/> 全角48文字以内		
顧客コード1	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
顧客コード2	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
手数料区分 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担		
検索用カナ名称 <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角30文字以内		
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 10日締め <input type="checkbox"/> 2: 20日締め <input type="checkbox"/> 3: 25日締め <input type="checkbox"/> 4: 月末締め <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)		
支払金額 <small>②</small>	<input type="text" value="0"/> 円 半角数字		
手数料 <small>③</small>	<input type="text" value="0"/> 円 半角数字		
振込金額	0円		
EDI情報	<input type="text"/> 半角20文字以内		

クリア 金額入力画面へ戻る **登録** >

トップ | [ページ上部へ](#)

- ① 手数料区分をご選択ください。
- ② 支払金額をご入力ください。
- ③ 手数料と振込金額が自動で計算されます。
※ 手数料を画面上で変更した場合は、支払金額を変更しても手数料は変更されません。

例) ファイル伝送 – 総合振込 – 受取人マスタ作成

手順1 振込手数料区分の選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時58分17秒 CIBMZ142

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角数字4桁 <input type="button" value="検索"/>	支店コード <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角数字3桁 <input type="button" value="検索"/>
金融機関カナ名称		支店カナ名称	
金融機関漢字名称		支店漢字名称	
預金種目 <small>必須</small>	<input type="text" value="普通預金"/>		
口座番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角数字7桁以内		
受取人カナ名称 <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角30文字以内		
受取人漢字名称	<input type="text"/> 全角48文字以内		
顧客コード1	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
顧客コード2	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
手数料区分 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担		
検索用カナ名称 <small>必須</small>	<input type="text"/> 半角30文字以内		
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 10日締め <input type="checkbox"/> 2: 20日締め <input type="checkbox"/> 3: 25日締め <input type="checkbox"/> 4: 月末締め <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)		

< 戻る クリア **登録** >

トップ | [ページ上部へ](#)

- ① 手数料区分をご選択ください。

金融機関名称・支店名称検索

例) ファイル伝送 – 総合振込 – 受取人マスタ作成 の場合

手順1 金融機関・支店の検索を開始

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

① 金融機関コード 検索 ② 支店コード 検索

金融機関カナ名称 支店カナ名称
金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目 普通預金

口座番号 半角数字7桁以内

受取人カナ名称 半角30文字以内

受取人漢字名称 全角48文字以内

顧客コード1 半角数字10桁以内

顧客コード2 半角数字10桁以内

手数料区分 必当負担 先方負担

検索用カナ名称 半角30文字以内

グループ指定 1: 10日締め 2: 20日締め 3: 25日締め 4: 月末締め
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

戻る クリア 登録

① 金融機関を検索する場合は、
金融機関名や金融機関コードなどの項目にある
検索をクリックしてください。
➤**手順2へ遷移**

② 支店を検索する場合は、
支店名や支店コードなどの項目にある**検索**を
クリックしてください。
➤**手順3へ遷移**

手順2 金融機関を検索

金融機関検索

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「ユ」ボタンを押してください。

① 金融機関種類 銀行

② 頭文字

フリガナ: ワ ラ ヤ マ ハ ナ タ サ カ ア
リ ミ ヒ ニ チ シ キ イ
ル ユ ム フ ヌ ツ ス ク ウ
レ メ ヘ ネ テ セ ケ エ
ロ ヨ モ ホ ノ ト ソ コ オ

英数字

戻る

① 検索する金融機関種類をご選択ください。

(1) 銀行	都市銀行、地方銀行、 第二地方銀行、外国銀行等
(2) 信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
(3) 信用組合/商工中金	信用組合、商工組合中央金庫
(4) ゆうちょ銀行/その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、 農協共同組合等

② 検索する金融機関の頭文字をご選択ください。
※ 英数字の金融機関名称を選択する場合は、
英数字をご選択ください。

③ ご選択いただいた条件に該当する金融機関が
表示されます。金融機関をご選択ください。

④ **次へ**をクリックしてください。
➤**手順1へ遷移**
※ 該当する金融機関が存在しない場合は、
「該当の金融機関がありません」のメッセージが表示
されます。

金融機関選択

金融機関を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択 金融機関名

③

あお銀行
 あい銀行
 あいうえお銀行
 あう銀行
 あお銀行

戻る ④ 次へ

手順 3 支店を検索

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年03月07日 10時27分23秒 CIBMZ803

支店検索

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名 あいうえお銀行

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ		ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ	
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① 検索する支店の頭文字をご選択ください。
※ 英数字の支店名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 10時05分28秒 CIBMZ804

支店選択

該当の支店を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名

金融機関名 あいうえお銀行

支店名選択

選択	支店名
<input type="radio"/>	ほし支店
<input type="radio"/>	ほり支店
<input type="radio"/>	本店営業部

戻る

次へ

トップ | ページ上部へ

- ② ご選択いただいた条件に該当する支店が表示されます。支店をご選択ください。
- ③ **次へ**をクリックしてください。
➤ **手順 1 へ遷移**

外部ファイル出力

例) ファイル伝送 – 総合振込 – 受取人マスタ作成 の場合

手順 1 外部ファイル出力の開始

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒 CIBMZ144

受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 削除 **外部ファイル出力** 印刷

表示順 コード1 ▾

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
<input checked="" type="checkbox"/>	総振 おろし	0000000001 1111111111	ウチコン001 受取人001	あいふえお銀行 本店営業部	普通預金 11111111	先方 振込	●	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

① **外部ファイル出力** をクリックしてください。

手順 2 ファイルのダウンロード

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒 CIBMZ144

外部ファイル出力

受取人マスタをCSVファイルに出力します。
「ダウンロード」ボタンを押して、ファイルをダウンロードしてください。

戻る **ダウンロード**

トップ | ページ上部へ

① ファイルへ出力する場合は、**ダウンロード** をクリックしてください。

- ※1 振込・振替データをファイル出力する場合は、全銀フォーマット形式となります。
全銀フォーマット形式とは、全国銀行協会がデータ伝送を行うために定めた形式です。
- ※2 照会データ・各種マスタをファイル出力する場合は、CSV形式となります。
CSV形式とは、各項目を“,(カンマ)”で区切ったテキストファイル形式です。

② ご利用ブラウザのファイルダウンロード画面が表示されます。任意の格納先をご選択いただき、保存してください。

③ **戻る** をクリックしてください。
➤ [手順 1 へ遷移](#)

外部ファイル入力

例) ファイル伝送 – 総合振込 – 受取人マスタ作成 の場合

手順 1 外部ファイル入力の開始

トップ > 総合/船号振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒
CIBMZ141

受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

表示順 コード1

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
<input checked="" type="checkbox"/>	総振 込先	0000000001 1111111111	〆HJ〆001 受取人 0 0 1	あいうえお銀行 本店営業部	普通預金 11111111	先方 負担	●	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

① 外部ファイル入力をクリックしてください。

手順 2 外部ファイルのアップロード

トップ > 総合/船号振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2024年04月10日 10時07分54秒
CIBMZ143

外部ファイル入力

受取人マスタを全銀ファイルまたはCSVファイルから登録します。
入力ファイル情報を指定して、「アップロード」ボタンを押してください。

入力ファイル情報

ファイル種別とファイルパス名を指定してください。

① **ファイル種別** 全銀ファイル CSVファイル

ファイルパス名 **必須** **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

付加情報

ファイル種別に「全銀ファイル」を選択している場合は、手数料区分を指定してください。
ファイル種別に「CSVファイル」を選択している場合は、CSVファイルの手数料区分が反映されます。
検索グループを指定した場合、登録する全ての受取人マスタに、選択した検索グループが付加されます。

③ **手数料区分** 全件当方負担 全件先方負担

検索グループ区分

1: 本社取引先 2: 支社取引先 3: (未設定) 4: (未設定)
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

上書き登録の指定

ファイルで指定した受取人情報が既に登録済みのとき、受取人マスタを上書きする場合はチェックしてください。

上書き登録の指定 既に登録済みの受取人マスタを上書きする

① ご注意事項

「上書きする」を指定された場合でも、オンライン取引で利用されている口座情報の、金融機関名・支店名・口座名義人は変更されません。

④ **アップロード**

戻る

トップ | ページ上へ

① ファイル種類をご選択ください。

※1 全銀ファイルとは、全国銀行協会がデータ伝送を行うために定めた形式となります。

※2 CSV ファイルとは、各項目を“,(カンマ)”で区切ったテキストファイル形式となります。

② ファイルをご選択ください。

③ 「付加情報」及び「上書き登録の設定」をご選択ください。

※3 ご選択いただいた業務により表示内容が異なります。

④ アップロードをクリックしてください。

「アップロード中画面」が表示されましたら、終了までしばらくお待ちください。

外部データ入力

例) ファイル伝送 – 総合振込 – データ登録

手順 1 外部データ入力の開始

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒 CIBMZ103

振込金額入力

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込振込日	承認者へのコメント
徳島正銀行 本店営業部	普通預金	1111111	イナ-サトウカノ001	0000000001	02月28日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を削除する場合は、受取人情報を選択して、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に"*"が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に"*"が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

削除 個別入力 受取人マスタ呼出 **外部データ入力**

表示数 コード1

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料		ED1情報	詳細
						手数料区分 金額 (円)	差額 訂正		
<input type="checkbox"/>	1	0000000001	イナ-サトウカノ 受取人001	あいうえお銀行 本店営業部 普通預金 1111111	0	当方	0		詳細

① 外部データ入力をクリックしてください。

手順 2 ファイルのアップロード

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2024年04月10日 10時16分41秒 CIBMZ107

外部データ入力

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

CSVファイル中に記述されているコード1、2または受取人カナ名称のいずれかで受取人マスタを検索し、振込データを作成します。
取込を行うCSVファイルのパス名を指定して、「アップロード」ボタンを押してください。

ファイルパス名 **必須** **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

ご注意事項

CSVファイルでは、コード1、2または受取人カナ名称のいずれかの項目の指定が必須です。
マスタ登録済みデータでコード1、2両方が設定されている場合、CSVファイルにもコード1、2両方の指定が必須となります。
CSVファイルでコード1、2と受取人カナ名称の両方が指定された場合は、両方で検索します。

戻る **アップロード**

トップ | ページ上部へ

① ファイルをご選択ください。

② **アップロード**をクリックしてください。
「アップロード中画面」が表示されましたら、終了までしばらくお待ちください。

手順 3 入力結果を確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 09時51分43秒 CIBMZ114

外部データ入力結果

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

外部データ入力が完了しました。
結果を確認して、「次へ」ボタンを押してください。

▲ 外部データ入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

処理結果

外部データ入力の結果は以下の通りです。
1レコードに指定された条件が、複数の受取人マスタに合致した場合、「正常処理件数<登録処理件数」となります。

処理開始日時	18年02月20日 09時51分16秒
処理終了日時	18年02月20日 09時51分26秒
入力件数	15件
正常処理件数	13件
エラー件数	2件
登録処理件数	13件

エラーデータの情報

エラーデータの内容をご確認いただき、入力ファイルを修正して再試行してください。
なお、正常処理されたデータは、既に振込金額入力画面に反映済みです。

▲ 外部データ入力の処理で正しく処理できないデータがありました。

レコード位置	入力レコード内容		理由
	項目名		
1	0000000001,000000009,カサコ001 顧客コード1, 顧客コード2, 受取人カナ名	,0123456789,	該当データなし
2	0000000002,000000010,カサコ002 顧客コード1, 顧客コード2, 受取人カナ名	,0000055555,	該当データなし

次へ >

トップ | ページ上部へ

① 「処理結果」をご確認ください。

(1) 処理開始日時	開始した日付と時間
(2) 処理終了日時	終了した日付と時間
(3) 入力件数	入力ファイルのデータ件数
(4) 正常処理件数	正常に処理された件数
(5) エラー件数	正しく処理されなかった件数
(6) 登録処理件数	マスタに登録された件数

② 正しく処理できないデータがあった場合は、「エラーデータの情報」に該当データが表示されます。
アップロードしたファイル内容をご確認ください。

③ **次へ**をクリックしてください。

> **手順 1 へ遷移**

外部ファイル入出力仕様

外部ファイル入出力可能な取引と扱う入出力ファイルフォーマットは、下表の通りとなります。

項番	内容	外部ファイルを入出力する操作	出力ファイルフォーマット		入力ファイルフォーマット		CSVフォーマット ファイル名称
			全銀	CSV	全銀	CSV	
1	総合振込情報	総合振込データ登録時	○	×	×	○	—
2	給与・賞与振込情報	給与・賞与振込データ登録時	○	×	×	○	—
3	預金口座振替情報	預金口座振替データ登録時	○	×	×	○	—
4	口座振替結果情報	預金口座振替データ参照・印刷時	○	○	×	×	口座振替結果受信 CSV ファイル
5	入出金取引明細情報	入出金取引明細データ参照・印刷時	○	○	×	×	入出金取引明細 CSV ファイル
6	振込入金明細情報	振込入金明細データ参照・印刷時	○	○	×	×	振込入金明細 CSV ファイル
7	受取人情報	総合振込の受取人マスタ作成時	×	○	○	○	受取人情報 CSV ファイル
8	従業員情報	給与・賞与の従業員マスタ作成時	×	○	○	○	従業員情報 CSV ファイル
9	支払人情報	預金口座振替の支払人マスタ作成時	×	○	○	○	支払人情報 CSV ファイル

外部ファイル出力 ファイル仕様

口座振替結果受信 CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角 1	1:固定
2		種別コード	数字-半角 2	91:固定
3		コード区分	数字-半角 1	0:JIS
4		委託者コード	数字-半角 10	
5		委託者名	英数カナ記号-半角 MAX40	
6		引落日	数字-半角 4	MMDD
7		取引銀行番号	数字-半角 4	
8		取引銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		取引支店番号	数字-半角 3	
10		取引支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角 1	1:普通 2:当座 9:その他
12		口座番号	数字-半角 7	
13	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2:固定
14		引落銀行番号	数字-半角 4	
15		引落銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
16		引落支店番号	数字-半角 3	
17		引落支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
18		預金種目	数字-半角 1	1:普通 2:当座 3:納税準備預金 9:その他
19		口座番号	数字-半角 7	
20		預金者名	英数カナ記号-半角 MAX30	
21		引落金額	数字-半角 10	
22		新規コード	数字-半角 1	1:第 1 回引落分 2:変更分 0:その他
23		顧客番号	数字-半角 20	
24		振替結果コード	数字-半角 1	0:振替済 1:資金不足 2:取引なし 3:預金者の都合による振替停止 4:預金口座振替依頼書なし 8:委託者の都合による振替停止 9:その他

入出金取引明細 CSVファイル (普通預金・当座預金の場合)

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ	データ区分	数字-半角 1	1:固定
2	レコード	種別コード	数字-半角 2	03:固定
3		コード区分	数字-半角 1	0:JIS
4		作成日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字-半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角 3	
10		支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角 1	1:普通 2:当座
12		口座番号	数字-半角 10	
13		口座名	英数カナ記号-半角 MAX40	
14		貸越区分	数字-半角 1	1:正 2:負
15		通帳・証書区分	数字-半角 1	1:通帳 2:証書
16			取引前残高	数字-半角 14
17	データ	データ区分	数字-半角 1	2:固定
18	レコード	照会番号	数字-半角 8	
19		勘定日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
20		預入・払出日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
21		入払区分	数字-半角 1	1:入金 2:出金
22		取引区分	数字-半角 2	10:現金 11:振込 12:他店券入金 13:交換 14:振替 18:その他 19:訂正
23		取引金額	数字-半角 12	
24		うち他店券金額	数字-半角 12	
25		交換呈示日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
26		不渡返還日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
27		手形・小切手区分	数字-半角 1	1:小切手 2:約束手形 3:為替手形
28		手形・小切手番号	数字-半角 7	
29		僚店番号	数字-半角 3	
30		振込依頼人コード	数字-半角 10	
31		振込依頼人名または 契約者番号	英数カナ記号-半角 MAX48	
32		仕向銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
33		仕向店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
34		摘要内容	英数カナ記号-半角 MAX20	
35		E D I 情報	英数カナ記号-半角 MAX20	

振込入金明細 CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角 1	1:固定
2		種別コード	数字-半角 2	01:固定
3		コード区分	数字-半角 1	0:JIS
4		作成日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字-半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角 3	
10		支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角 1	1:普通 2:当座
12		口座番号	数字-半角 7	
13		口座名	英数カナ記号-半角 MAX40	
14	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2:固定
15		照会番号	数字-半角 6	
16		勘定日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
17		起算日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
18		金額	数字-半角 10	
19		うち他店券金額	数字-半角 10	
20		振込依頼人コード	数字-半角 10	
21		振込依頼人名	英数カナ記号-半角 MAX48	
22		仕向銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
24		取消区分	数字-半角 1	1:取消
25		EDI 情報	英数カナ記号-半角 20	

受取人情報 CSVファイル

> [外部ファイル入力 ファイル仕様 受取人情報 CSVファイル]をご参照ください。

従業員情報 CSVファイル

> [外部ファイル入力 ファイル仕様 従業員情報 CSVファイル]をご参照ください。

支払人情報 CSVファイル

支払人コードに値が登録されていない場合は、該当項目は値なしで出力します。

> [外部ファイル入力 ファイル仕様 支払人情報 CSVファイル]をご参照ください。

外部ファイル入力 ファイル仕様

ご確認ください

- ・ 金融機関コード、支店コード、口座番号、顧客コード、従業員コード、支払人コードは、最大桁数に満たない場合は登録処理時に前方に“0”を自動付与します。
- ・ 支払人コードに英字またはカナが含まれる場合は、後方に不足桁数分“半角スペース”を自動付与します。
- ・ 金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名、支払人カナ名に小文字を含んでいる場合は、登録時に小文字は大文字に自動変換します。
- ・ ダブルクォーテーションが2つ連続する場合（""）は、該当項目を省略項目として扱います。

受取人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字 - 半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字 - 半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字 - 半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金 4:貯蓄預金 9:その他
8	口座番号	数字 - 半角 7	必須	
9	受取人カナ名	英数カナ半角 MAX48	必須	
10	受取人漢字名	漢字 - 全角 MAX48	任意	
11	顧客コード 1	数字 - 半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。
12	顧客コード 2	数字 - 半角 10	任意	
13	振込指定区分	数字 - 半角 1('7'or'8')	必須	7:電信振込 8:文書振込
14	手数料区分	数字 - 半角 1('0'or'1')	必須	0:当方負担 1:先方負担

従業員情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字 - 半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字 - 半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字 - 半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金
8	口座番号	数字 - 半角 7	必須	
9	従業員カナ名	英数カナ半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字 - 全角 MAX48	任意	
11	従業員コード 1	数字 - 半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。
12	従業員コード 2	数字 - 半角 10	任意	

支払人情報 CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字 - 半角 10	任意	外部ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コード	数字 - 半角 4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
5	支店コード	数字 - 半角 3	必須	
6	支店カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
8	預金種目	数字 - 半角 1	必須	1:普通預金, 2:当座預金, 3:納税準備預金, 9:その他
9	口座番号	数字 - 半角 7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナ半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字 - 全角 MAX48	任意	
12	支払人コード	英数カナ半角 20 (但し、全銀規定文字種のみ)	任意	「オール 9」は設定できません。
13	メモ	漢字かな英数カナ記号 -全角 MAX20 または半角 MAX40	任意	
14	口座情報登録番号	英数字 - 半角 15	任意	

ご注意ください

- ・ メモを省略した状態でファイル更新をすると、メモが登録済みであった場合は更新後にメモが削除されます。

外部データ入力 ファイル仕様

ご確認ください

- ・ 顧客コード、従業員コード、支払人コードは最大桁数に満たない場合は検索処理時に前方に“0”を自動付与します。
- ・ 総合振込、給与（賞与）振込、預金口座振替の場合は、カナ名称のみ入力されている時は検索用カナ名称でマスタの検索を行います。
- ・ 受取人カナ名、従業員カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでいる場合は、登録時に小文字を大文字に変換します。
- ・ ダブルクォーテーションが2つ連続する場合（""）は、該当項目を省略項目として扱います。
- ・ 以下に示す表のデータ（太枠で囲まれた部分）をCSVファイルとして作成します。

総合振込

	顧客コード1 (任意) ※1	顧客コード2 (任意) ※1	受取人カナ名称 (任意) ※1	支払金額 (任意)	EDI 情報 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
例	1234567890	1234567890		10000	EDIJouhou01
			Uketorinin001	20000	
	10	10	ウケリコ 002	30000	EDIジョウ約03

- ※1 顧客コード1、顧客コード2、受取人カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須となります。
 （マスタ登録済みデータで、顧客コード1、顧客コード2の両方が設定されている場合は、セットで入力が必須となります。）
 両方入力されている場合は、顧客コード1、顧客コード2、受取人カナ名称で検索します。

給与（賞与）振込

	従業員コード1 (任意) ※1	従業員コード2 (任意) ※1	従業員カナ名称 (任意) ※1	振込金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			Jugyojin 001	20000
	10	10	ジョウギョウジン 002	30000

- ※1 従業員コード1、従業員コード2、従業員カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須となります。
 （マスタ登録済みデータで、従業員コード1、従業員コード2の両方が設定されている場合は、セットで入力が必須となります。）
 両方入力されている場合は、従業員コード1、従業員コード2、従業員カナ名称で検索します。

預金口座振替

	支払人コード1 (任意) ※1※2	支払人コード2 (任意) ※1※2	支払人カナ名称 (任意) ※1	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
	9999999999	9999999999	Shiharainin001	20000
	10	10	シハライン 002	30000

- ※1 支払人コード1、支払人コード2、支払人カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須となります。
 （マスタ登録済みデータで、支払人コード1、支払人コード2の両方が設定されている場合は、セットで入力が必須となります。）
 両方入力されている場合は、支払人コード1、支払人コード2、支払人カナ名称で検索します。
 ※2 マスタ登録済みデータで支払人コード1、又は支払人コード2が登録されていない場合は、オール9（9999999999）をご入力ください。

個別入力

例) ファイル伝送 – 総合振込 – データ登録 の場合

手順 1 情報の個別入力を選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒 CIBMZ103

振込金額入力

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
徳島大正銀行 本店営業部	普通預金	11111111	イナ-サトウコノ>001	0000000001	02月28日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を削除する場合は、受取人情報を選択して、「削除」ボタンを押してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

削除 **① 個別入力** 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 [コード1]

選択	番号	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円)			手数料		差額	訂正	ED1情報	詳細
					振込金額 (円)			手数料区分 金額 (円)					
<input type="checkbox"/>	1	0000000001	イナサトウコノ 受取人001	あいうえ銀行 本店営業部 普通預金 11111111		0		当方	0				

① **個別入力** をクリックしてください。

手順 2 情報を入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒 CIBMZ105

個別入力

振込データの受取人情報に追加する内容を入力します。
振込金額入力画面に戻る場合は、「金額入力画面へ戻る」ボタンを押してください。
受取人マスタを読み込んでから内容を編集する場合は、「マスタ呼出」ボタンを押してください。
必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何もしないで「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

マスタ呼出

金融機関コード **必須** 半角数字4桁 Q 検索 支店コード **必須** 半角数字3桁 Q 検索

金融機関カナ名称 **①** 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目 **必須** 普通預金

口座番号 **必須** 半角数字7桁以内

受取人カナ名称 **必須** 半角30文字以内

受取人漢字名称 全角48文字以内

顧客コード1 半角数字10桁以内

顧客コード2 半角数字10桁以内

手数料区分 **必須** 当方負担 先方負担

検索用カナ名称 **必須** 半角30文字以内

グループ指定

1: 10日締め 2: 20日締め 3: 25日締め 4: 月末締め
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

支払金額 0円 半角数字

手数料 0円 半角数字

振込金額 0円

ED1情報 半角20文字以内

クリア 金額入力画面へ戻る **② 登録**

① **必須項目**、及び必要事項をご入力ください。

※1 ご登録済みのマスタ情報から入力を行う場合は、**マスタ呼出** をクリックしてください。

> **[ご利用のてびき 第 13 章 その他業務 マスタ検索]** をご参照ください。

※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア** をクリックしてください。

※3 金融機関、支店を検索する場合は、**検索** をクリックしてください。

> **[ご利用のてびき 第 13 章 その他業務 金融機関名称・支店名称検索]** をご参照ください。

② **登録** をクリックしてください。

手順3 入力内容の確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒
CIBMZ112

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

個別入力内容を、振込データの受取人情報に追加しました。
個別入力画面で編集した受取人情報を受取人マスタに登録します。

金融機関コード	0572	支店コード	001
金融機関カナ名称	トクヤマファイナ	支店カナ名称	おひ
金融機関漢字名称	徳島大正銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	① → 当座預金		
口座番号	3333333		
受取人カナ名称	㍻㍻㍻003		
受取人漢字名称	受取人003		
顧客コード1			
顧客コード2			
手数料区分	当方負担		
検索用カナ名称	㍻㍻㍻003		
グループ指定	1: 10日締め 2: 20日締め 3: 25日締め 4: 月末締め 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)		

(1) → **マスタに登録して次へ** **マスタに登録せずに次へ** ← (2)

| トップ | ▲ ページ上部へ

① 入力内容をご確認ください。

② 次の操作を行ってください。

(1) マスタ登録をする場合	1. マスタに登録して次へ をクリックしてください。 次回より、マスタの検索、呼出が可能となります。
(2) マスタ登録をしない場合	1. マスタに登録せずに次へ をクリックしてください。

手順4 入力完了

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時55分19秒
CIBMZ105

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

振込データの受取人情報に追加する内容を入力します。
振込金額入力画面に戻る場合は、「金額入力画面へ戻る」ボタンを押してください。
受取人マスタを読み込んでから内容を編集する場合は、「マスタ呼出」ボタンを押してください。
必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何れ入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

マスタ呼出

金融機関コード 必須	<input type="text"/> 半角数字4桁 <input type="button" value="Q 検索"/>	支店コード 必須	<input type="text"/> 半角数字3桁 <input type="button" value="Q 検索"/>
金融機関カナ名称	<input type="text"/>	支店カナ名称	<input type="text"/>
金融機関漢字名称	<input type="text"/>	支店漢字名称	<input type="text"/>
預金種目 必須	普通預金		
口座番号 必須	<input type="text"/> 半角数字7桁以内		
受取人カナ名称 必須	<input type="text"/> 半角30文字以内		
受取人漢字名称	<input type="text"/> 全角48文字以内		
顧客コード1	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
顧客コード2	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
手数料区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担		
検索用カナ名称 必須	<input type="text"/> 半角30文字以内		
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 10日締め <input type="checkbox"/> 2: 20日締め <input type="checkbox"/> 3: 25日締め <input type="checkbox"/> 4: 月末締め <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)		
支払金額	<input type="text"/> 0 円 半角数字		
手数料	<input type="text"/> 0 円 半角数字		
振込金額	0円		
EDI情報	<input type="text"/> 半角20文字以内		

① → **金額入力画面へ戻る** **登録** >

| トップ | ▲ ページ上部へ

① **金額入力画面へ戻る**をクリックしてください。

データ/マスタ印刷

例) ファイル伝送 - 総合振込 - データ登録 の場合

手順 1 印刷対象データを選択

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

登録済データの利用

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承諾者へのコメント 依頼人/力/名称 漢字名称	振込振込日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送済済	17年12月28日 法人 太郎	ｲﾀ-ｷﾞｷﾞｷﾞ'001	01月05日	1件 150,000円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送待	17年06月14日 法人 太郎	ｲﾀ-ｷﾞｷﾞｷﾞ'002	06月19日	6件 532,218円	詳細
<input type="checkbox"/>	作成中	17年06月15日 法人 太郎	ｲﾀ-ｷﾞｷﾞｷﾞ'001	12月13日	1件 99,140円	詳細
<input type="checkbox"/>	作成中	17年06月15日 法人 太郎	ｲﾀ-ｷﾞｷﾞｷﾞ'002	06月16日	1件 0円	詳細
<input type="checkbox"/>	作成中	17年11月28日 法人 太郎	ｲﾀ-ｷﾞｷﾞｷﾞ'001	01月17日	2件 0円	詳細

① 対象データを選択してください。

② **印刷** をクリックしてください。

リッチテキストファイルをダウンロードできます。

※1 検索グループを登録している場合は、印刷条件の指定が可能です。

➤ [手順 2 へ遷移](#)

※2 下記印刷対象データが同様の操作となります。

(1) マスタ	受取人マスタ
	従業員マスタ
	支払人マスタ
(2) 取引データ	総合振込の振込データ
	給与・賞与振込の振込データ
	預金口座振替の振替データ
(3) 結果データ (全口座・ 口座毎明細)	預金口座振替結果データ
	振込入金明細データ

手順 2 検索グループを指定

印刷条件指定

受取人マスタを印刷します。
印刷対象となる受取人マスタの検索グループ条件を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

検索グループ指定の有無

検索グループ区分

<input checked="" type="radio"/>	検索グループを指定せず、全件印刷する	<input type="radio"/>	検索グループを指定する
1: 10日締め	2: 20日締め	3: 25日締め	4: 月末締め
5: (未設定)	6: (未設定)	7: (未設定)	8: (未設定)

① 検索条件を指定してください。

② **印刷** をクリックしてください。

リッチテキストファイルをダウンロードできます。

※ 下記印刷対象データが同様の操作となります。

(1) マスタ	受取人マスタ
	従業員マスタ
	支払人マスタ

データ/マスタ削除

例) ファイル伝送 – 総合振込 – データ登録 の場合

手順 1 データ削除を選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年02月20日 10時39分57秒

振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択 | 振込データ情報入力 | 振込金額入力 | 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 | 削除 | 送信済データ利用 | 外部ファイル出力 | 印刷

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人/入力名称 漢字名称	振込指定期日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	17年12月28日 法人 太郎	ｲﾝﾀ-ｷﾞﾙｷﾞﾙ"001	01月05日	1件 150,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信済	17年06月14日 法人 太郎	ｲﾝﾀ-ｷﾞﾙｷﾞﾙ"002	06月19日	6件 532,218円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年06月15日 法人 太郎	ｲﾝﾀ-ｷﾞﾙｷﾞﾙ"001	12月13日	1件 99,140円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年06月15日 法人 太郎	ｲﾝﾀ-ｷﾞﾙｷﾞﾙ"002	06月16日	1件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年11月28日 法人 太郎	ｲﾝﾀ-ｷﾞﾙｷﾞﾙ"001	01月17日	2件 0円	詳細

修正 | 削除 | 送信済データ利用 | 外部ファイル出力 | 印刷

↑ (1)

戻る | データ承認・送信へ

トップ | ページ上部へ

① 次の操作を選択ください。

- | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| (1) 一覧から削除を行う場合 | 1. 対象データをご選択ください。
2. 削除 をクリックしてください。
➤ 手順 2 へ遷移 |
| (2) 詳細確認後に削除を行う場合 | 1. 対象データの 詳細 をクリックしてください。
➤ 手順 3 へ遷移 |

手順2 一覧からデータを削除

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時39分57秒 CIBMZ115

削除確認

以下のデータを削除します。
よろしければ、「削除」ボタンを押してください。

振込データ情報	
状態	送信済
最終更新日	17年12月28日
最終更新者	法人 太郎

依頼人情報	
金融機関コード(枝番)	0572(01)
金融機関カナ名称	トウモロコシ
金融機関漢字名称	徳島大正銀行
支店コード	001
支店カナ名称	本店
支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	イナ-サキナガ<001
依頼人漢字名称	
コメント	

振込金額情報			
支払金額合計	150,000円	振込件数合計	1件
振込金額合計	150,000円	承認者へのコメント	
先方負担手数料	0円	振込指定日	01月05日
当方負担手数料	660円		
手数料合計	660円		
振込金額合計+手数料合計	150,660円		

キャンセル ② **削除** >

トップ | ▲ ページ上部へ

① 削除対象のデータ内容をご確認ください。

② **削除**をクリックしてください。

> **手順1へ遷移**

※1 削除を中止する場合は、

キャンセルをクリックしてください。

> **手順1へ遷移**

手順3 データ詳細から削除

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月20日 10時39分57秒 CIBMZ108

振込データ詳細情報

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの詳細を表示します。
データを削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。

振込データ情報	
状態	送信済
最終更新日	17年12月28日
最終更新者	法人 太郎

依頼人情報	
金融機関コード(枝番)	0572 (01)
金融機関カナ名称	トウモロコシ
金融機関漢字名称	徳島大正銀行
支店コード	001
支店カナ名称	本店
支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	イナ-サキナガ<001
依頼人漢字名称	
コメント	

振込金額情報			
支払金額合計	150,000円	振込件数合計	1件
振込金額合計	150,000円	承認者へのコメント	
先方負担手数料	0円	振込指定日	01月05日
当方負担手数料	660円		
手数料合計	660円		
振込金額合計+手数料合計	150,660円		

< 戻る < 一覧へ **削除** > ②

トップ | ▲ ページ上部へ

① 削除対象のデータ内容をご確認ください。

② **削除**をクリックしてください。

> **手順1へ遷移**

※1 削除を中止し、一覧へ戻る場合は、

一覧へをクリックしてください。

> **手順1へ遷移**

例) ファイル伝送 – 総合振込 – 受取人マスタ作成 の場合

手順 1 マスタ削除を選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒
CIBMZ141

受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 削除 ← (1) 外部ファイル出力 印刷

表示種 コード1

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="radio"/>	総振 わがわ	0000000001 1111111111	ワケワ0001 受取人001	あいうえお銀行 本店営業部	普通預金 11111111	先方 負担	●	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	総振 わがわ	0000000002 2222222222	ワケワ0002 受取人002	かきくけこ銀行 本店営業部	普通預金 22222222	当方 負担	-	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細 (2) →
<input type="radio"/>	わがわ	0000000003 3333333333	ワケワ0003 受取人003	徳島大正銀行 本店営業部	当座預金 33333333	当方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

表示種 コード1

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

絞り込み検索

受取人マスタから絞り込み検索ができます。検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「受取人マスター一覧」に表示されます。

検索条件 全検索 オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

対象マスタの全検索を行います。

さらに絞り込み 指定なし

登録済みの受取人マスタをチェック

受取人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。
金融機関情報チェックは種別が総合振込の口座を対象とします。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

金融機関情報
チェック

戻る

トップ | ページ上部へ

① 次の操作を選択ください。

(1) 一覧から削除を行う場合	1. 対象データをご選択ください。 2. 削除 をクリックしてください。 ➤ 手順 2 へ遷移
(2) 詳細確認後に削除を行う場合	1. 対象データの 詳細 をクリックしてください。 ➤ 手順 3 へ遷移

手順 2 一覧からデータを削除

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒 CIBMZ149

削除確認

以下のデータを削除します。
よろしければ、「削除」ボタンを押してください。

金融機関コード	0572	支店コード	001
金融機関カナ名称	トクマサバンク	支店カナ名称	龍ヶ崎
金融機関漢字名称	徳島大正銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金		
口座番号	3333333		
受取人カナ名称	カトリコ003		
受取人漢字名称			
顧客コード 1			
顧客コード 2			
手数料区分	当方負担		
検索用カナ名称	カトリコ003		
グループ指定	1: 10日締め 5: (未設定)	2: 20日締め 6: (未設定)	3: 25日締め 7: (未設定) 4: 月末締め 8: (未設定)

キャンセル ② → **削除** >

トップ | ▲ ページ上部へ

① 削除対象のデータ内容をご確認ください。

② **削除** をクリックしてください。

> **手順 1**へ遷移

※1 削除を中止する場合は、

キャンセル をクリックしてください。

> **手順 1**へ遷移

手順 3 データ詳細から削除

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒 CIBMZ145

受取人マスタ詳細

受取人マスタの詳細を表示します。
データを削除する場合は「削除」ボタンを押してください。

金融機関コード	0572	支店コード	001
金融機関カナ名称	トクマサバンク	支店カナ名称	龍ヶ崎
金融機関漢字名称	徳島大正銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金		
口座番号	3333333		
受取人カナ名称	カトリコ003		
受取人漢字名称			
顧客コード 1			
顧客コード 2			
手数料区分	当方負担		
検索用カナ名称	カトリコ003		
グループ指定	1: 10日締め 5: (未設定)	2: 20日締め 6: (未設定)	3: 25日締め 7: (未設定) 4: 月末締め 8: (未設定)

< 戻る ② → **削除** >

トップ | ▲ ページ上部へ

① 削除対象のデータ内容をご確認ください。

② **削除** をクリックしてください。

> **手順 1**へ遷移

※1 削除を中止する場合は、

戻る をクリックしてください。

> **手順 1**へ遷移

金融機関情報チェック機能

例) ファイル伝送 – 総合振込 – 受取人マスタ作成 の場合

手順1 登録済み受取人マスタをチェック

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒
CIBMZ141

受取人マスタ一覧

振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

登録済みの受取人マスタをチェック

受取人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。
金融機関情報チェックは個別が総合振込の口座を対象とします。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

金融機関情報チェック

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① **金融機関情報チェック**をクリックしてください。
登録されている受取人マスタの金融機関情報(コード/名称)と支店情報(コード/名称)を最新の金融機関情報マスタと照合します。

手順2 チェック結果を確認

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒
CIBMZ147

金融機関情報チェック結果

受取人マスタデータの金融機関情報のチェックの結果を表示します。

金融機関情報のチェックで正しくないマスタデータがありました。

チェック結果

金融機関情報チェックの結果は以下の通りです。

マスタ件数	150件
正格件数	147件
エラー件数	3件

エラー内容

金融機関情報を訂正する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押して、詳細情報の表示画面から行ってください。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	受取人力ナ名称 漢字名称	コード1	コード2	エラー内容	詳細
あいゆうお銀行 本店	普通預金	0000001	外切:001 受取人001	0000000001	0000000009	金融機関コードが存在しません。	詳細
みずきけいこ銀行 本店	普通預金	0000003	外切:002 受取人002	0000000002	0000000008	金融機関コードと金融機関力ナ名称が一致しません。	詳細
さしずせそ銀行 本店	当座預金	1234567	外切:003 受取人003			支店コードが存在しません。	詳細

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① チェック結果をご確認ください。
- ② エラーがあった場合は、「エラー内容」をご確認ください。
- ③ 訂正を行う場合は**詳細**をクリックしてください。
➤手順3へ遷移
- ④ **戻る**をクリックしてください。
➤手順1へ遷移

手順3 登録情報を訂正

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年02月20日 09時51分43秒
CIBMZ148

受取人マスタ訂正

金融機関と支店を正しく修正し、「訂正」ボタンを押してください。

訂正する受取人情報

金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何れも入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 半角 数字4桁 Q 検索 支店コード 半角 数字3桁 Q 検索

金融機関力ナ名称	みずきけいこ	支店力ナ名称	本店
金融機関漢字名称	みずきけいこ銀行	支店漢字名称	本店
預金種目	普通預金		
口座番号	0000001		
受取人力ナ名称	外切:001		
受取人漢字名称	受取人001		
顧客コード1	0000000001		
顧客コード2	0000000009		
手数料区分	当方負担		
検索力ナ名称	外切:001		
グループ指定	1: 10日締め 5: (未設定)	2: 20日締め 6: (未設定)	3: 25日締め 7: (未設定)
		4: 月末締め 8: (未設定)	

訂正

戻る

トップ | ページ上部へ

- ① 金融機関と支店を訂正してください。
※1 金融機関、支店を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。
➤[ご利用のてびき 第13章 その他業務 金融機関名称・支店名称検索]をご参照ください。
- ② **訂正**をクリックしてください。
※2 訂正を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。

振込先・資金移動先口座検索

例) 資金移動 - お取引 の場合

手順 1 口座検索の開始

トップ > 資金移動 > お取引

2018年02月15日 10時36分50秒 CIBMAH02

資金移動先口座選択

支払元口座選択 > **資金移動先口座選択** > 資金移動情報入力 > 資金移動確認 > 資金移動送信完了

資金移動先口座を選択します。

登録済みの口座から選択

資金移動先口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
登録されている口座を検索する場合は、「口座検索へ」ボタンを押してください。

表示順 指定なし

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
必須	三井住友銀行	本店営業部	普通預金	1234567	たけやまけん	普通預金	有効

① **口座検索へ**をクリックしてください。

手順 2 口座選択

トップ > 資金移動 > お取引

2018年02月15日 10時36分50秒 CIBMAF14

資金移動先口座検索条件入力

支払元口座選択 > **資金移動先口座選択** > 資金移動情報入力 > 資金移動確認 > 資金移動送信完了

資金移動先の口座を検索します。
検索条件を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
「クリア」ボタンを押してから、「次へ」ボタンを押すと口座検索が解除されます。
「戻る」ボタンを押すと口座選択画面に戻ります。

金融機関名 半角30文字以内または全角30文字以内

支店名 半角30文字以内または全角30文字以内

資金移動先口座名義人 半角30文字以内

< 戻る クリア **次へ** >

トップ | ページ上部へ

① 検索条件をご入力ください。

※1 ご入力された条件すべてに一致した口座が対象となります。

※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

② **次へ**をクリックしてください。

> **手順 1 へ遷移**

※3 該当する口座情報が存在しない場合は、選択画面に「検索口座はありません」のメッセージが表示されます。

※4 作業を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。

> **手順 1 へ遷移**

マスタ検索

マスタ検索が可能な業務について

項番	対象業務	対象マスタ	検索条件
1	総合振込	・受取人マスタ ・従業員マスタ	・全検索 ・コード ・検索用カナ名称 ・検索グループ
2	給与・賞与振込	・従業員マスタ	・全検索 ・コード ・検索用カナ名称 ・検索グループ
3	預金口座振替	・支払人マスタ	・全検索 ・コード ・検索用カナ名称 ・検索グループ

マスタ検索条件について

「検索条件（基本条件）」と「さらに絞り込み」は AND 条件となります。

「検索条件（基本条件）」「さらに絞り込み」の両方、または、いずれか一方のみを指定することも可能です。

(1) 全検索	全マスタ情報を検索対象として検索・抽出します。 ※「検索条件（基本条件）」でのみ指定可能です。
(2) コード	検索条件に入力されたコード 1、コード 2 と同じコードを持つマスタ情報を検索・抽出します。
(3) 検索用カナ名称	検索用カナ名称による検索は、画面によって動作が異なります。 ※1 検索条件に入力されたカナ名称と前方一致または部分一致する検索用カナ名称を持つマスタ情報を検索・抽出します。検索結果として、複数のマスタ情報が抽出された場合は、選択画面が表示され、任意のマスタ情報を 1 件選択することが可能となります。この操作は、受取人マスタ・従業員マスタ・支払人マスタで共通となります。 ※2 検索条件に入力されたカナ名称と前方一致または部分一致する検索用カナ名称を持つマスタ情報を、画面に表示されるマスタ情報の上位に並び替えます。
(4) 検索グループ	検索条件で選択された検索グループ名称と同一の「検索グループ名称」を持つマスタ情報を検索・抽出します。複数の検索グループを指定した場合は、「AND 条件」による検索方式となります。 例) 検索グループ指定の 1 つ目と 2 つ目の 2 項目にチェックした場合は、どちらのグループにも属するマスタ情報が抽出されます。
(5) 指定なし	「検索条件（基本条件）」で指定した条件で検索・抽出します。 ※「さらに絞り込み」でのみ指定可能です。

検索機能の詳細について

<p>(1) 受取人マスター一覧画面 従業員マスター一覧画面 支払人マスター一覧画面</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「全検索」「コード」「検索用カナ名称」「検索グループ」の 4 つの検索条件を指定可能とし、「全検索」を標準値とします。 ・「さらに絞り込み」で「指定なし」「コード」「検索用カナ名称」「検索グループ」の 4 つの検索条件を指定可能です。「検索条件（基本条件）」と「さらに絞り込み」は AND 条件となります。 ・受取人マスター一覧画面のみ、オンライン都度／事前登録の口座を検索条件に含めるか否か指定可能とし、「オンライン都度／事前登録の受取人も検索対象」はチェックあり（検索対象とする）を標準値とします。検索種別を変更した場合も変更前のチェック状態と同じ状態になります。 ・検索実行後、検索対象のマスが表示されます。 ・検索対象のマスがなかった場合は、タイトル見出しのみ表示され、マスは表示されません。その際は「該当するデータが見つかりません。」のダイアログが表示されます。 ・検索実行後に表示順を変更した場合は、検索対象のマスが変更された表示順で表示されます。その際の表示ページは先頭ページです。 ・検索実行後に検索種別を変更しても、検索ボタンを押下するまでは表示状態（検索結果、表示順、ページ位置）は変わりません。ただし、検索結果については、他の利用者によってマス情報の登録・修正・削除が行われていた場合は、検索種別を変更したタイミングで最新の情報に更新されます。 ・検索後に他画面に遷移し、再度マスター一覧画面に遷移した場合、表示状態（表示順・ページ位置）の保持に合わせて、前回の検索種別、検索条件（チェック項目「オンライン都度／事前登録の受取人も検索対象」を含む）、および検索結果を保持して表示します。ただし、検索結果については、他の利用者によってマス情報の登録・修正・削除が行われていた場合は、再度マスター一覧画面に遷移したタイミングで最新の情報に更新されます。
<p>(1) 振込金額入力画面 （総合振込／給与・賞与） 振替金額入力画面 （預金口座振替）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・検索を実行する場合は、「検索用カナ名称」は必須とします。 ・前方一致または部分一致を選択して検索を実行します。 ・検索実行後、検索対象のマスが選択されている表示順で上位に表示されます。検索対象外のマスは選択されている表示順で検索対象のマスの下位に表示されます。 ・検索実行後に表示順を変更した場合は、検索条件はクリアされ、表示順での並び替えが優先されます。その際の表示ページは先頭ページです。 ・検索対象のマスがなかった場合は、検索対象外のマスが選択されている表示順で表示されます。その際は「該当するデータが見つかりません。」のダイアログが表示されます。 ・検索後に他画面に遷移し、再度金額入力画面に遷移した場合、表示状態（ページ位置）の保持に合わせて、前回の入力した検索用カナ名称を保持して表示します。
<p>(3) 振込データ情報入力画面 （総合振込／給与・賞与） 引落データ情報入力画面 （預金口座振替） 受取人マス呼出画面 従業員マス呼出画面 支払人マス呼出画面</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「全検索」「コード」「検索用カナ名称」「検索グループ」の 4 つの検索条件を指定可能とし、「全検索」を標準値とします。 ・「さらに絞り込み」で「指定なし」「コード」「検索用カナ名称」「検索グループ」の 4 つの検索条件を指定可能です。「検索条件（基本条件）」と「さらに絞り込み」は AND 条件となります。 ・受取人マスター一覧画面のみ、オンライン都度／事前登録の口座を検索条件に含めるか否か指定可能とし、「オンライン都度／事前登録の受取人も検索対象」はチェックなし（検索対象としない）を標準値とします。検索種別を変更した場合も変更前のチェック状態と同じ状態になります。 ・検索実行後、検索対象のマスが表示されます。

データ表示順序

取引エントリで扱うデータ・マスタの表示順序

項番	対象業務	対象情報	ソート条件
1	総合振込	・受取人情報	・入力順 (※1)
2		・受取人マスタ	
3	給与・賞与振込	・従業員情報	・コード1
4		・従業員マスタ	
5	預金口座振替	・支払人情報	・口座順
6		・支払人マスタ	

※1 受取人情報・従業員情報・支払人情報のソートの場合のみ有効となります。

※2 以下の場合もデータの表示順序は同じとなります。

- ・各種帳票印刷時のデータ印刷順序(画面表示の番号と印刷帳票上の番号)が一致します
- ・外部ファイル出力時のデータ出力順序
- ・事前チェックエラー発生時のエラー発生データ表示順序
- ・金融機関へ伝送されるデータの作成順序

取引エントリで扱うデータ・マスタのソート結果

項番	プルダウン選択	ソート
1	入力順	マスタ検索および個別入力データエントリした順番にソート
2	名称順	検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号の昇順
3	コード1	コード1 > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号の昇順
4	コード2	コード2 > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号の昇順
5	口座順	金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号の昇順

※1 マスタに関して一度変更した表示順序は、再度利用者が変更するまで契約法人単位に有効となります。

※2 データに関して一度変更した表示順序は、再度利用者が変更するまでデータ登録単位に有効となります。

オンラインで扱う口座情報の表示順序

項番	対象取引	対象情報	ソート条件
1	振替、振込 資金移動	・支払元口座情報	店舗コード、科目コード、口座番号の昇順
2	振替	・振替先口座情報	口座名義、金融機関コード、店舗コード、科目コード、 口座番号の昇順
3	振込	・振込先口座情報	表示順のプルダウンを選択して、指定された項目名の昇順で表示 (詳細は下表を参照してください。)
4	資金移動	・資金移動先口座情報	
5	都度指定先口座 作成・修正・削除	・都度指定先口座削除情報	

項番	プルダウン選択	ソート
1	指定なし(※1)	検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号 の昇順
2	金融機関名	金融機関名(※2) > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号 の昇順
3	支店名	店舗名(※2) > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号 の昇順
4	科目	科目コード > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 口座番号 の昇順
5	口座番号	口座番号(※3) > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード の昇順
6	口座名義人	口座名義人(※2) > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号 の昇順
7	登録区分(※4)	登録区分 > 検索用カナ名称 > 金融機関コード > 店舗コード > 科目コード > 口座番号 の昇順

※1 初期表示とします。

※2 カナ名を用いてソートを行います。

※3 前0を付与してソートを行います(振替業務でのソート順と同様)。

※4 都度指定先口座作成・修正・削除では、「登録区分」のプルダウンを除いたものとします。