

**第1章 管理者業務**

ご利用開始後の管理者業務	2-1-1
管理者トップページ	2-1-2
契約法人ログオン	2-1-3
契約法人ログオフ	2-1-4
利用者の情報を管理するには	2-1-5
契約法人暗証番号変更するには	2-1-10
契約法人確認暗証番号変更するには	2-1-11
契約法人Eメールアドレス変更するには	2-1-12
契約法人合言葉変更するには	2-1-13
契約口座情報変更するには	2-1-15
振込手数料参照/変更するには(先方負担振込手数料)	2-1-17
操作履歴照会するには	2-1-21
Eメール通知情報照会するには	2-1-22

**第2章 利用者業務**

ご利用開始後の利用者業務	2-2-1
利用者トップページ	2-2-2
利用者ログオン	2-2-3
利用者ログオフ	2-2-4
利用者暗証番号変更するには	2-2-5
利用者確認暗証番号変更するには	2-2-6
利用者Eメールアドレス変更するには	2-2-7
利用者合言葉変更するには	2-2-8

**第3章 照会業務**

残高照会するには	2-3-1
入金明細を照会するには	2-3-2

**第4章 資金移動業務**

業務の流れ(資金移動の場合)	2-4-1
資金移動するには	2-4-2
連続資金移動するには	2-4-5
取引履歴照会するには	2-4-9
資金移動予約照会・取消するには	2-4-11

**第5章 税金・各種料金の払込み**

業務の流れ(税金・各種料金の払込みの場合)	2-5-1
官公庁(国庫)への払込み(オンライン方式)	2-5-2
官公庁(国庫)への払込み(情報リンク方式)	2-5-5
取引履歴照会するには	2-5-7

**第6章 ファイル伝送(総合振込)**

業務の流れ(総合振込の場合)	2-6-1
総合振込	2-6-2
依頼人マスタ参照(総合振込)	2-6-3
検索グループ名称登録(総合振込)	2-6-4
受取人マスタ登録(総合振込)	2-6-5
振込データ登録(総合振込)	2-6-7
振込データ承認・送信(総合振込)	2-6-11
通信結果報告書印刷(総合振込)	2-6-14

## ご利用のてびき もくじ

### 第7章 ファイル伝送（給与・賞与振込）

業務の流れ（給与・賞与振込の場合）	2-7-1
給与・賞与振込	2-7-2
依頼人マスタ参照（給与・賞与振込）	2-7-3
検索グループ名称登録（給与・賞与振込）	2-7-4
従業員マスタ登録（給与・賞与振込）	2-7-5
振込データ登録（給与・賞与振込）	2-7-7
振込データ承認・送信（給与・賞与振込）	2-7-11
通信結果報告書印刷（給与・賞与振込）	2-7-14

### 第8章 ファイル伝送（預金口座振替）

業務の流れ（預金口座振替の場合）	2-8-1
預金口座振替	2-8-2
委託者マスタ参照（預金口座振替）	2-8-3
検索グループ名称登録（預金口座振替）	2-8-4
支払人マスタ登録（預金口座振替）	2-8-5
振替データ登録（預金口座振替）	2-8-7
振替データ承認・送信（預金口座振替）	2-8-11
通信結果報告書印刷（預金口座振替）	2-8-14
振替データ受信（預金口座振替）	2-8-15
振替データの参照・印刷（預金口座振替）	2-8-17

### 第9章 ファイル伝送（入出金明細・振込入金明細）（全銀フォーマット）

業務の流れ（明細情報を取得する場合）（全銀フォーマット）	2-9-1
入出金明細情報を受信するには（全銀フォーマット）	2-9-2
明細情報の参照・印刷（入出金明細）（全銀フォーマット）	2-9-4
通信結果報告書印刷（入出金明細）（全銀フォーマット）	2-9-6
振込入金明細情報を受信するには（全銀フォーマット）	2-9-7
明細情報の参照・印刷（振込入金明細）（全銀フォーマット）	2-9-9
通信結果報告書印刷（振込入金明細）（全銀フォーマット）	2-9-11

### 第10章 ファイル伝送（入出金明細・振込入金明細）（XMLフォーマット）

業務の流れ（明細情報を取得する場合）（XMLフォーマット）	2-10-1
入出金明細情報を受信するには（XMLフォーマット）	2-10-2
明細情報の参照・印刷（入出金明細）（XMLフォーマット）	2-10-4
通信結果報告書印刷（入出金明細）（XMLフォーマット）	2-10-6
振込入金明細情報を受信するには（XMLフォーマット）	2-10-7
明細情報の参照・印刷（振込入金明細）（XMLフォーマット）	2-10-9
通信結果報告書印刷（振込入金明細）（XMLフォーマット）	2-10-11

### 第11章 ファイル伝送（外部ファイル送受信）（全銀フォーマット）

業務の流れ（外部ファイル送受信の場合）（全銀フォーマット）	2-11-1
外部ファイル送信するには（全銀フォーマット）	2-11-2
外部ファイル受信するには（全銀フォーマット）	2-11-5
通信結果報告書印刷（外部ファイル送受信）（全銀フォーマット）	2-11-8

### 第12章 ファイル伝送（外部ファイル送受信）（XMLフォーマット）

業務の流れ（外部ファイル送受信の場合）（XMLフォーマット）	2-12-1
外部ファイル送信するには（XMLフォーマット）	2-12-2
外部ファイル受信するには（XMLフォーマット）	2-12-6
通信結果報告書印刷（外部ファイル送受信）（XMLフォーマット）	2-12-10

## ご利用のてびき もくじ

### 第 13 章 その他業務

振込手数料差引機能	2-13-1
金融機関名称・支店名称検索	2-13-4
外部ファイル出力	2-13-6
外部ファイル入力	2-13-7
外部データ入力	2-13-9
外部ファイル入出力仕様	2-13-11
外部ファイル出力 ファイル仕様	2-13-12
外部ファイル入力 ファイル仕様	2-13-15
外部データ入力 ファイル仕様	2-13-17
個別入力	2-13-18
データ/マスタ印刷	2-13-20
データ/マスタ削除	2-13-21
金融機関情報チェック機能	2-13-25
振込先・資金移動先口座検索	2-13-26
マスタ検索	2-13-27
データ表示順序	2-13-29