### 電子証明書について

### 電子証明書とは

電子証明書は、インターネットにおける身分証明書です。電子証明書には本人を証明する情報が記録されており、 ビジネスNetでは当行とお客さまそれぞれが電子証明書を持っています。当行はお客さまの電子証明書を確認し、 お客さまは当行の電子証明書(サーバー証明書)を確認することができます。

電子証明書がインストールされたパソコン以外からは、ビジネスNetへログオンできないので、「第三者によるなり すまし」等の不正利用から、お客さまを守ることができます。

電子証明書は偽造が難しく、電子証明書を利用することでセキュリティ面の強化が図れます。 ※当行では、「デジサート・ジャパン合同会社」の電子証明書を使用しています。

### 「電子証明書によるログオン」について

●「電子証明書によるログオン」とは、電子証明書と暗証番号により、お客さまご本人であることを確認するログオン方法 です。

管理者、利用者それぞれのパソコンに電子証明書をインストールしますので、利用できるパソコンは特定され、他の パソコンからはビジネスNetにログオンできなくなります。

●管理者、利用者とも従来の「ID・暗証番号によるログオン」または「電子証明書によるログオン」方法のいずれかを ご選択いただけます。

しかし、「ID・暗証番号によるログオン」は、ビジネスNetへの接続パソコンを限定できないため、万一、フィッシング 詐欺等によりID・暗証番号等を不正取得された場合、第三者のパソコンから契約者本人になりすまして、ビジネス Netを不正利用される可能性があります。

不正利用防止のため、管理者、利用者とも「電子証明書によるログオン」のご利用をお勧めします。

●「 I D・暗証番号によるログオン」方法でビジネスN e t をご利用中のお客さまも「電子証明書によるログオン」に変更 することができます。

お客さまがご使用のパソコンから電子証明書を取得することで、「電子証明書によるログオン」に変更することができます。 書面によるお申し込みは不要です。

### 電子証明書のご利用開始にあたって

はじめて電子証明書をご利用いただく際は、以下をご確認のうえご利用ください。

### 【ご注意事項】

- ●電子証明書ご利用開始後は、「ID・暗証番号によるログオン」はできなくなります。
- ●電子証明書をご利用いただく管理者・利用者のパソコン環境については、当行ホームページに最新の「ビジネスNet ご利用環境」を掲載しておりますのでご確認ください。

パソコン環境やパソコンの設定状況によっては電子証明書をご利用いただけない場合がございます。

● 1 台のパソコンを複数のユーザー名で利用している場合、電子証明書を取得したユーザー名とビジネスN e t を利用 するときのユーザー名が違うとログオンできませんのでご注意ください。 また、1 台のパソコンで複数の利用者が電子証明書を利用する場合、最初にログオンした利用者の電子証明書は

インターネットを終了するまで記憶しているので、別の利用者がログオンする場合は一度ブラウザを終了してから、 次の利用者で再度インターネットに接続してご利用ください。

●電子証明書には有効期間は取得から1年です。有効期限が切れる30日前以降、ログオンした時に「電子証明書 更新のお知らせ」画面を表示いたしますので、更新操作をしてください。

また、有効期限の30日前と10日前にご登録いただいたEメールアドレスあてに「有効期限更新のお知らせ」を送信 いたしますので、Eメールアドレスにお間違えがないかご確認ください。Eメールアドレスが未登録の場合は必ず登録して ください。

●電子証明書の取得操作を誤った場合や有効期限までに更新操作をしなかった場合は、電子証明書が使えなくなり ログオンできなくなります。この場合、管理者用の電子証明書は、再発行(初期化)のお申込書による手続きが必 要になります。また、利用者用の電子証明書は、再発行(初期化)手続きを管理者が画面操作により行う必要が ありますので、操作手順を十分確認のうえご利用ください。

●電子証明書利用についての手数料・費用等は不要です。

電子証明書についてのくわしいご説明は、ホームページ「ビジネスNet」-「安全にお使いいただくために」-『「電子 証明書によるログオン」をご利用ください』をご覧ください。

### 管理者用「電子証明書」のご利用開始の流れ

### 管理者用「電子証明書」のご利用開始手順

パソコン利用環境の確認(管理者用パソコン)
当行ホームページに、最新の「ビジネスNetのご利用環境」を掲載しておりますのでご確認ください。
Ļ
「電子証明書」の取得 <p1-3-4></p1-3-4>
「電子証明書」の取得、およびインストールを行います。
電子証明書方式でログオン <p1-3-6></p1-3-6>
電子証明書方式でログオンします。
-
管理者トップ画面(お手続き完了) <p1-3-7></p1-3-7>
Eメールアドレスの設定を確認します。

### ご注意ください

・「電子証明書」は当行が推奨するご利用環境でご使用ください。 ・管理者用の「電子証明書」の取得・インストールが正常に行われなかった場合、「電子証明書」が使えなくなり管理者ログオンができなくなり ます。「ビジネスNet電子証明書再発行(解約)依頼書」(※)をお取引店にご提出ください。 (※)ホームページからダウンロードが可能です。

※管理者用の「電子証明書」の再発行(初期化)手続き完了後、ID・暗証番号方式によるログオンが可能となります。 再度、電子証明書方式によるログオンをご利用の場合には、管理者用の「電子証明書」を取得・インストールする必要があります。

### 管理者の「電子証明書」を取得するには



### 手順2 専用アプリケーションのダウンロード

電子証明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。	
200 second a fee second data of the	
【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード	
証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に習告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	- <b>K</b>
【Step 2】専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。	
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してくた	<b>ささい。</b>
【Step 3】証明書の取得開始	
専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。	
キャンセル 実行 >	

# ダウンロードをクリックして、 「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてください。 ※既にダウンロード済みの場合は必要ありません。

スタート メニューにピン留めする

ます。 てください。

# 手順3 専用アプリケーションの起動



# 手順4 電子証明書の取得開始



電子証明書取得完了	(1) 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了
"証明書の取得が完了しました。 Pアプリケーションを終了してください。	ると、左の画面が表示されます。
明書情報	ご確認ください
nization = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK,LTD. nizational Unit = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK Internet Banking CA - G2	電子証明書情報をご確認ください。
Name = 12345123450000 慶長 = 6bed40a2f227e9e91488a447f60094ec37d538ae	Organization = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK, LTD.
1983 - OSCHOULTERSSE NOOTHINGOUSICES / 455042	Organizational Unit =
	THE TOKUSHIMA TAISHO BANK Internet Banking CA - G2 Common Name = 契約法人 ID
	② 閉じるをクリックしてください。
	 ※1 自動的にログオフします。
	開いているブラウザはすべて閉じてください。
	※2 専用アプリケーションを終了してください。
	※3 電子証明書の確認のため、引き続き <b>手順6</b> へ
チ順6 雪之証明書ちずでログオン	進のロックノンパーとなってなるい理論へんという。
テ順の 电子証明音力式でロッパン	
インターネットバンキング ビジネスNet	① 契約法人ログオン画面の電子証明書による契約
契約法人ログオン	人口グオン(管理者用)をクリックしてください。
目近日のパイルサロの第二十世界(カルス)を登出	
「電子証明書」ご利用のお客さま 「ID・暗証番号」ご利用のお客さま	ŧ
	•
じめての電子証明書ご利用、電子証明書再発行のお客 <ご注意ください>	•
まは、電子証明書の取得が必要です。	ま 初の
フロンクシングしていたこの。 子記明書取得後、上記「電子証明書による契約法人口 オン」ボタンでログオンしてください。 い。	fð
<ul> <li>D、暗証番号の管理は十分にご注意ください。</li> <li>セキュリティ向上のため、「電子証明書によるログ</li> </ul>	77
(管理者用) >」のご利用をお勧めします。  起約注↓の面子研想動物は「就すえ」「地向け、「大内を」「第	
気がなんの場所進み音楽時にありると思われる、 <u>こつつ</u> をした ください。	② 管理者の証明書を選択し、OKをクリックして
認証田の証明書の選択	× ください。
#0.mm/H10/mm/h	
	~
12345123450000           THE TOKUSHIMA TAISHO BANK Internet Banking CA - G2           2022/9/9	
	人 ID」
日本 12345123450000 taro THE TOKUSHIMA TAISHO BANK 2022/9/28	<ul> <li>↓ ID」</li> <li>③「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> </ul>
日本 12345123450000 taro THE TOKUSHIMA TAISHO BANK 2022/9/28	<ul> <li>人 ID」</li> <li>③「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、 クリアをクリック</li> </ul>
日本12345123450000 taro THE TOKUSHIMA TAISHO BANK 2022/9/28	<ul> <li>【 ID」</li> <li>③「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。</li> </ul>
日本12345123450000 taro THE TOKUSHIMA TAISHO BANK 2022/9/28 2022/9/28 12345123450000 taro た選択します。	<ul> <li>【 ID」</li> <li>③「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対</li> </ul>
日 12345123450000 taro THE TOKUSHIMA TAISHO BANK 2022/9/28 証明書情報 ②→ OK キャンセル	<ul> <li>人 ID」</li> <li>③「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。</li> </ul>
12345123450000 taro         THE TOKUSHIMA TAISHO BANK         2022/9/28           管理者の証明書「契約法)         を選択します。             証明書情報           ②           OK	<ul> <li>↓ ID」</li> <li>③「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対としてソフトウェアキーボードをご利用ください。</li> <li>▶フトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます</li> </ul>
12345123450000 taro         THE TOKUSHIMA TAISHO BANK         2022/9/28           を選択します。             証明書情報           ②→           OK             証明書情報           ②→           oK             契約法人ログオン(電子証明書方式)	<ul> <li>(3)「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。</li> <li>ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。</li> </ul>
I2345123450000 taro       官理者の証明書「契約法、         THE TOKUSHIMA TAISHO BANK       を選択します。         2022/9/28       のK         III明書情報       ②→       0K         ##9書情報       ②→       0K         ##9書情報       ③→       0K         ##2021/9/28       ##2021/9/28       ##2021/9/28	<ul> <li>(3)「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対としてソフトウェアキーボードをご利用ください。</li> <li>ゾフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。</li> <li>④ ログナンをクリックしてください。</li> </ul>
12345123450000 taro         THE TOKUSHIMA TAISHO BANK         を選択します。         を選択します。         2022/9/28             証明書情報           ②→           Kit ()         Kit ()             証明書情報           ②→           Kit ()         Kit ()           Ftright () Kit ()         Kit () Kit ()         Kit ()         K	<ul> <li>(3)「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対としてソフトウェアキーボードをご利用ください。</li> <li>ジフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。</li> <li>(3) ログオンを中断する場合は 開いるをクリックしてください。</li> </ul>
I2345123450000 taro          THE TOKUSHIMA TAISHO BANK           を選択します。 <u>証明書情報           ②→         〇K             <u>証明書情報           ②→         〇K             <u>認明書情報           ②→         〇K             <u>認知書情報           ②→         〇K             <u>認知書情報           ②→         〇K             <u>認知書情報           ②→         〇K             <u>認知書情報           <u>③→         </u> <u>」         </u> <u>ッフトウェアキーボード    </u></u></u></u></u></u></u></u>	<ul> <li>(3)「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対としてソフトウェアキーボードをご利用ください。</li> <li>ジフトウェアキーボードをご利用ください。</li> <li>ジフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。</li> <li>(4) ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。</li> <li>※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。</li> </ul>
I2345123450000 taro       百理者の証明書「契約法、         THE TOKUSHIMA TAISHO BANK       を選択します。         2022/9/28       2022/9/28         III明書情報       2000 (100 - 100	<ul> <li>(3)「契約法人暗証番号」をご入力ください。</li> <li>※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対としてソフトウェアキーボードをご利用ください。</li> <li>※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対としてソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。</li> <li>④ ログオンをクリックしてください。</li> <li>※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。</li> </ul>

1-3-6

6<8%	zz Net 🔤	ダんEBセンター 0120-27-3345 (平日 9:00~17:00) 各種申込書	小標準大 ひログオフ	① 管理者トップページが表示されます。
ኮንፓ	契約法人情報 変更	利用者·業務情報 登録/変更	各種照会	ご確認ください
管理者トッフ	ページ		2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU106	電子証明書更新時期をメールでお知らせい
契約法人名 -	「ンターネット法人001 様	ご利用履歴		す。お使いの E メールアドレスが設定されてい
前回ログオン日時 2	017年01月23日 12時03分20秒	前回 2017年01月25日 19時03分	726秒 管理者	をご確認ください。
Eメールアドレス n	nail@test.com	2回前 2017年01月24日 03時30分	330秒 法人 太郎	
		3回雨 2017年01月23日 12時035	ት20秒 インターネット法人太郎01	
🕕 お知らせ情報			お知らせ一覧へ	
2017年01月16日 未読	「法人インターネットバンキング」のサ	ービス時間を延長しました!		
2017年01月15日	法人インターネットバンキングの新しい	マニュアルがダウンロード可能となりました	2.	※1 操作を終了する場合は、画面右上部にあ
2017年01月14日	法人インターネットバンキングの画面が	新しくなりました!		ロガオコ ボタンをクリックレ アイださい
こ利用状況				操作終了後、開いているブラウザはすべて
利用者のご使用状況				閉じてください。
利用者名	ステータス	ログオン日時	前回ログオン日時	
法人 太郎	未使用	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒	
法人 次郎	ログオン中	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒	

### ご注意ください

### ・「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。

有効期限が切れる30日前と10日前に管理者のEメールアドレスあてに有効期限の更新のお知らせを送信いたしますので、 Eメールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

・有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり管理者ログオンができなくなります。 この場合、管理者用の「電子証明書」を取得できるようにするため、「ビジネスNet電子証明書再発行(解約)依頼書」(※)を お取引店にご提出ください。

(※)ホームページからダウンロードが可能です。

### 利用者用「電子証明書」のご利用開始の流れ

### 利用者用「電子証明書」のご利用開始手順



利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)手続き完了後、再度、電子証明書方式によるログオンをご利用の場合には、利用者用の「電子証明書」を取得・インストールする必要があります。

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

<

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

オンライン取引

新しい利用者の登録 利用者情報の変更 その他の設定

┃ 利用者情報の変更 変更する利用者を選択してください。

۲

۲

۲

利用者 ID 利用者名

0478003 法人 次郎

0006654 法人 三郎

0284516 法人 五郎

③ 0006689 法人 四郎

利用者情報変更·登録抹消

### 利用者の「電子証明書」を発行するには



新規登録

ファイル伝送

和与振込

総合振い

3

「電子証明書」欄…「〇:発行済」・「-:未発行」

□ 一覧表示

□ -覧表示

変更

登録抹消

預金口座振替結

- ② 登録済の利用者に電子証明書を発行する場合 は、対象の利用者をご選択ください。
- ③ <mark>変更</mark>をクリックしてください。 ▶**手順5へ遷移**

# 1-3-9

### 手順4 新規登録利用者への電子証明書発行

トップ > 利用者·業務情報登録/変更 利用者情報登録	> 利用者情報登録/変更	20	017年01月25日 19時03分26 CIBMU5
利用者情報の登録をします。 登録する利用者の各種情報を入力	りして、「登録」ボタンを押してください。		
利用者情報の設定			
利用者情報			
利用者ID、利用者名(半角力ナ英	数)、利用者名(漢字)を入力してください。		
利用者ID 必	<u>A</u>		半角英数30桁以内
利用者名(半角カナ英数) 🔗	я		半角力ナ英数48文字以内
利用者名 (漢字)			全角48文字以内
利用者Eメールアドレス			
利用者Eメールアドレスを入力して	ください。		
		半角英語	数字記号64文字以内
利用省とスールアトレス	確認のため再入力してください。	半角英語	数字記号64文字以内
利田考虑子证服主命行			
利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行するか	しないかを選択してください。		
利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行するか	しないかを選択してください。 ● 発行する		
利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行するか 電子証明書発行	しないかを選択してください。 <ul> <li>発行する         <ul> <li>発行しない</li> </ul> </li> </ul>		
利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行するか 電子証明書発行	しないかを選択してください。 ● 発行する ◎ 発行しない		
利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行するか、 電子証明書発行 高子証明書発行	しないかを選択してください。 ● 発行する ● 発行しない		
利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行するか、 電子証明書発行 変 取り法人確認暗証書号の認証が必要	しないかを選択してください。 ● 発行する ● 発行しない です。お間違えないように入力してください。		
利用者電子正明書発行 利用者の電子証明書を発行するか、 電子証明書発行 2 契約法人確認明証毎号の認証が必要 契約法人確認明証毎号の認証が必要 2 2 2 2 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 3 - 2 - 3 - 3 - - - - - - - - - - - - -	しないかを選択してください。 ● 発行する ● 発行しない です。お間違えないように入力してください。	半角英数字4~12桁	
利用者電子正明書発行 利用者の電子証明書を発行するか、 電子正明書発行 家約法人確認時証番号の認証が必要 契約法人確認時証番号の認証が必要 契約法人確認時証番号の認証が必要	しないかを選択してください。 ● 発行する ● 発行しない ● 発行しない ● 売行しない ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	半角英数字4~12桁	
利用者電子正明書発行       利用者の電子証明書を発行するか、       電子正明書発行       (2)       電子正明書発行       (3)       契約法人確認暗証番号の認証が必要       契約法人確認暗証番号       ●約       キャンセル     クリア	しないかを選択してください。	半角英数字4~12桁	

新たに登録する利用者情報をご入力ください。
 ※1利用者情報の登録については、

▶[開通のてびき 第4章 ご利用開始手続き 利用者を新規登録するには]をご確認ください。

### ご確認ください

利用者 E メールアドレスにご利用の E メールアドレスをご入力ください。「電子証明書」の有効期限の 更新をお知らせするご案内を E メールにて通知いたします。

- 電子証明書発行を「発行する」にチェックして ください。
- ③「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
  - ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
  - ※3 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

# ④ 登録をクリックしてください。 ※4 登録せずに、前の画面に戻る場合は、 キャンセルをクリックしてください。

# 手順5 登録済利用者への電子証明書発行

	> 利用者情報登録/変更	2017年01月25日 19時03分26秒
利用者情報変更		CIBMU503
利用者情報の変更をします。		
変更する利用者の各種情報を入力	して、「変更」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定		
利用者電子証明書発行		
利用者の電子証明書を発行するか、し	ないかを選択してください。	
	◆ 発行する	
電子証明書発行 必须	◎ 発行しない	
初約注1歳辺時に乗早へ辺にポン声で	オー お明違うない トラにう カレマノださい	
	9. DIBLE AND & JEAN DECKED .	•
Ø7		半角英数字4~12桁
契約法人確認暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード	+
		篇<
キャンセル クリア		

- 電子証明書発行を「発行する」にチェックして ください。
- ②「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。 ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
  - ※2 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

3	変更	をクリックしてください。
	%3	登録せずに、前の画面に戻る場合は、
		キャンセルをクリックしてください。

# 手順6 利用者情報の確認

	í	≥<≊%	~	X	Λ	V	2	Ľ	•2 00	くぎんE 012 (平	Bt: 0-: 8 9:	ノター 27- 00~	334	15 0)	21 1	り用く S種の	D手引 P込書	ŧ		小	標一	準	×		ტ ი	コグス	オフ	
	ふ トッ	ップ				契約	法之	人情報 更	R				利用	<b>用者</b>	·業 禄/変	務情	報						各種	<b>動</b> 照				
トップ >	利用者・舞	非務情報登録/	変更	>	利用	者情	報登	録/変	更											20	17	年01	1月2	5日	198	\$03 <u>;</u>	<del>)</del> 26	秒
利用	者情報	服選択	I																						(	CIBN	105	01
利用者情	報の登録、	または、	変列	Eを	行い	ます	0																					
新しい利用	用者の登録	利用者情報の	変更		その他	の設定	E																					
新し	い利用者	の登録																										
利用者を	新規に登録	まする場合(	ţ.	「新規	見登貨	刘才	ドタ	ンを押	₱して	くだる	さい	•							1			1	斩隶	8	绿		5	
新しい利	用者の登録	利用者情報の	家更		その他	0.97																						
1利用	者情報の	変更																										
· · · · ·			P-4-1																						-	150°-10	_	
変更 9 4	5利用有で1		221	10																						- 52.7	又不	
		(1)→						収	7	シラ・	イン	取引		4	61					ファ	11	伝	<u>×</u>					
-			電	利	事	収納サ	合言	初サー	깄	Hy		資金	資金	部テ	部デ		総合		給与			賞与			預金口		預金口	2
送須	利用者ID	利用者名	丁証明	用中止	故登録	Ľ	葉ロッ	EZ	残高照	引履	資金的	移動王	移動王	5	3		振込		振込			振込			座版林		座振林	口会町
			몸	ш	58	へ封鎖	ク	積封	新たい	<b>企照</b> 会	in the second se	「約照	ア約取	アイル	アイル								Kin		=		目結果	新聞の
								斔	-			슸	消	送信	受信	登録	唐 2		登承録認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	照会	-
0	0019001	法人 太郎	0	~	-	-	-	-	0 ×	×	×	0	0	C	0	×	0	D	× O	0	×	0	0	×	0	0	×	×
۲	0478003	法人 次郎	0	0	C.		_	_				-	-	-	×.		<u> </u>		× ×		~	ľ	×	0	×	×	0	С
۲	0006654	法人 三郎	-	-		電	53	千副	明	書.	뭶	<b>罰</b> ・・	•   •	O	: :	<del>発</del>	行	Ă	Jで	あ	る		×	×	×	×	×	C
	0006689	法人四即	-	-	1;	-1	ヶ	ご石	在該	!< t:	<u>"</u> +	1.1											×	×	×	×	×	C
۲	0284516	法人 五即	- <	-	1		. e	<b>C</b> <sup>p</sup>		* 170		•••	,		_		_		_			4	×	×	×	×	×	-
																								L.	1 -	- 25 - 2	=	
利用書	信和亦言。	P\$43+++ 34																							-	524	K/JA	
			1010	n tv i		2+04	41-	E select	E		+ 400		1+	20 _ L														_
利用者们	目報を変更す	の場合は、	不可户	비집	月刊	时代在	受しこ	1323	モ」不	マン	で押	00	< li	đ	U 10								3	変更			>	
利用者的	青報を登録技	末消する場合	合は、	利用	用者作	青報道	選択	後に	「登録	抹消	ボ	タン	を押	利し	C<1	ぎさ	1.							244	2111			ī
																							đi	<b>录</b> ]木	泪		2	

利用者への電子証明書発行が完了すると、
 利用者情報選択画面に戻ります。
 利用者一覧で、証明書を発行した利用者の
 「電子証明書」欄に"○"が表示されていることを
 ご確認ください。

### ご確認ください

利用者ご自身による「電子証明書」の取得・インス トール操作が完了すると、電子証明書方式のログ オンをご利用いただけます。

※1 操作を終了する場合は、画面右上部にある
 ログオフボタンをクリックしてください。ログオフ後、
 開いているブラウザはすべて閉じてください。

### 利用者の「電子証明書」を取得するには

### 手順1 電子証明書の取得 法人のお客さま 徳島大正銀行について 採用のご案内 **≪()** 音声読み上げ 個人のお客さま 注:事前に管理者の発行手続きが完了している必要 ⑦徳島大正銀行│ TOMONY 口座をひらく ためる・ふやす かりる そなえる 便利につかう インターネットでできること があります。 インターネットバンキング スマホで 個人のお客さま れいんぼ~Net "かんたん"家計簿 ① 利用者パコソンで、当行ホームページにアクセスし、 T 法人のお客さま ビジネス Net <mark>をクリック</mark>してください。 ビジネスNet 利用者ログオンをクリックしてください。 (2) インターネットで、預金残高や入出金明細等の照会、振込・振蓄、総合振込・給与振込・ロ座振蓄 税金・各種料金の払込みがご利用いただけるサービスです。 サービスのご案内 0 利用者ログオン 2 ご利用サポート 0 契約法人ログオン(管理者用) 各種申込書・依頼書等 用者の操作権限や振込限 ※ 新規お申込書は、お取引店の窓口でご請求ください。 お問い合わせはこちら インターネットバンキング ビジネスNet 利用者電子証明書取得をクリックしてください。 (3) 利用者ログオン 各種照会、振替、振込などを行う場合 「電子証明書」ご利用のお客さま 「ID・暗証番号」ご利用のお客さま 電子証明書による 利用者ログオン ID · 暗証番号による 利用者ログオン はじめての電子証明書ご利用は、契約法人による利用者 への「電子証明書発行」と、利用者による「電子証明書 の取得」が必要です。取得未了の場合は「電子証明書発 行」を確認のうえ、「利用者電子証明書取得」ボタンを クリックしてください。 ID、暗証番号の管理は十分にご注意ください。 セキュリティ向上のため、「電子証明書によるログオ ン」のご利用をお勧めします。 ④「契約法人 I D」「利用者 I D」「利用者暗証番 電子証明取得後、上記「電子証明書による利用者ログオ ン」ボタンでログオンしてください。 号」をご入力ください。 ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック 利用者電子証明書取得 3 Ð してください。 ※ 利用者の電子証明書取得に関するご説明は、<u>こちら</u>をご覧く ださい。 ※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 利用者電子証明書取得 CIBMU921 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 → 利用者の電子証明書を取得します。 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。 にキーボードが表示されます。 契約法人ID 必須 半角数字14桁 利用者ID 必須 自革教学30桁以内 ⑤ 取得をクリックしてください。 4 ▲ 由 革 数 字 4 ~ 1 2 桁 ※3 取得を中断する場合は、閉じるをクリックして 利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード ください。 クリア 閉じる (5) 取得 ▲ ページ上部へ ご注意ください ・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違え ご確認ください ると、取得・インストールが正常に行われない場合があります。 ・「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなった場合は、 利用者ログオンを行うユーザー名 管理者が利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)のお手続きを行 (またはドメイン名)でパソコンを起動している うことで、再度利用者用の「電子証明書」の取得・インストールができるよう ことをご確認ください。 になります。

### 手順2 専用アプリケーションのダウンロード

電子証明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。	
[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード	
証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に書告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	レロード
【Step 2】専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。	
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されていま (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して記動して	す。 ください。
【Step 3】証明書の取得開始	
専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。	
キャンセル 実行 >	

# ダウンロードをクリックして、

「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてください。

※既にダウンロード済みの場合は必要ありません。

# 手順3 専用アプリケーションの起動



### 手順4 電子証明書の取得開始

電子証明書取得実行 (IBRA001	① 実行をクリックしてください。
電子証明書の取得を開始します。 電子証明書の取得を開始します。 (Step 1] 専用アプリケーショコ 「ダウンロード」ボタンを押して専用 ダウンロード」ボタンを押して専用 (2022/09/28 12:13:09)受付を製地しました。 (2022/09/28 12:13:09)受付を製地しました。 (2022/09/28 12:13:09)受付を製地しました。	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
(補足1)専用アプリケーションは、ブラ (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、 [step 3] 証明書の取得開始 専用アプリケーション (RaCpiClientTe キャンセル )→ 実行 >	ご注意ください 実行ボタンクリック後、以下操作は行わない でください。 ・ブラウザの戻るボタンや実行ボタンをクリックする。 ・ブラウザを閉じる(季酒を切る)
電子証明書取得中         CIBRA002           電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。         電子証明書更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。           電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。         また中止、更新も行わないでください。	・他のユーザーでログオンするなど



		EBセンター 20-27-3345 日 9:00~17:00)		① 利用者トップページが表示されます。
<u> </u>	残局照会 資金移動 入出金明編照会 資金移動	総合/給与振込他 祝金各種料 (ファイル伝送) 払込み	科金 利用者情報 如金 変更	こ確認くたさい
利用者トッフ	<sup>イ</sup> ページ		2017年01月25日 19時03分26軒 CIBMU20	電子証明書更新時期をメールでお知らせ
契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用履歴		9。の使いの ビメールアドレスが設定されて
利用者名	法人 太郎 様	前回 2017年01月25日 19時035	分26秒 管理者	をご確認ください。
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	2回前 2017年01月24日 03時305	分30秒 法人 太郎	
Eメールアトレス	internethojin001@test.co.jp	3回前 2017年01月23日 12時035	分20秒 インターネット法人太郎	
电丁证明音切有如相应	20174019280 0883933949			
🕕 お知らせ情報			お知らせ一覧へ	
2017年01月16日 未読	「法人インターネットバンキング」のサート	ビス時間を延長しました!		
2017年01月15日	法人インターネットバンキングの新しいマ	ニュアルがダウンロード可能となりました。		※1 採作で於」9 つ場口は、回回石上即にの
2017年01月14日	法人インターネットバンキングの画面が新い	しくなりました!		<mark>ログオフ</mark> ボタンをクリックしてください。
お取引の状況				
承認待、送信待のお取引	件数を表示しています。			閉じてください。
区分	お取引	承認待件数	送信待件数	
	総合振込	0	0	
	給与振込	0	0	
ファイル伝送	賞与振込	0	0	
	預金口座振替	0	0	
	外部ファイル送信	0	0	
				-
トップ			▲ ページ上部	

### ご注意ください

### ・「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。

有効期限が切れる30日前と10日前に利用者のEメールアドレスあてに有効期限の更新のお知らせを送信いたしますので、

E メールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

・有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなります。

利用者用の「電子証明書」が使えなくなった場合は、管理者へ速やかに連絡してください。

管理者が利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)のお手続きを行うことで、再度、利用者用の「電子証明書」を取得・インストールが できるようになります。

### 管理者用「電子証明書」の更新の流れ

### 管理者用「電子証明書」の更新手順

電子証明書方式でログオン	
<p1-3-17></p1-3-17>	
電子証明書方式でログオンします。	
L L	
「雪子証明書」の再新	
(四)	
「電子証明書」の更新を行います。	

### ご注意ください

・当行が推奨するご利用環境でご利用ください。

・以下の場合は、「電子証明書」が使えなくなり管理者ログオンができなくなります。「ビジネスNet電子証明書再発行(解約)依頼書」 (※)をお取引店にご提出ください。

(※) ホームページからダウンロードが可能です。

○更新操作が正常に行われなかった場合

○更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合

○管理者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合

※管理者用の「電子証明書」の再発行(初期化)手続き完了後、ID・暗証番号方式でのログオンが可能となります。 再度、電子証明書方式によるログオンをご利用の場合には、管理者用の「電子証明書」の取得・インストールする必要があります。

### 管理者の「電子証明書」を更新するには

## 手順1 契約法人ログオン(電子証明書方式)



### ①「契約法人暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。

※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対策 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

② ログオンをクリックしてください。
 ※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。



2022年09月28日 10時33分16物           電子証明書更新のお知らせ         CIEMU115		<ol> <li>次へをクリックしてください。</li> </ol>	
電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新してください。			
電子証明書を更新する		ご注意ください 「次回ログオン時に更新する。」の確認チェックボックス をチェックすると、雷子証明書の更新は行われずに、	
電子証明書の更新が必須となっております。 「次へJ ボタンを押して、電子証明書を更新してください。 次回ログオン時に更新する場合は、確認チェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンを押してください。 有効期限を過ぎるとログオンできなくなりますので、ご注意ください。			
電子証明書の有効期限	2022年09月29日 08時59分59秒		
			管理者トップページ画面に移動します。
□ 次回ログオン時に更新する。			
1 ご注意事項			
有効期限当日の午前09時00分を過ぎると、ログオンできなくなります。 必ず有効期限までに電子証明書を更新してください。			
①→			
▲ ページ上即へ			

### 手順3 専用アプリケーションのダウンロード

電子証明書更新実行 CIBRA101	(1) タワンロードをクリックして、
電子証明書の更新を開始します。	「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてくださ
【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード	<i>ს</i> \.
証明書の更新には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロードに開き所考示される場合がありますが、それままファイルを存在してください。	※既にタウンロード済みの場合は必要ありません。
[Step 2] 専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。	
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。	
【Step 3】証明書の更新開始	
専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。	
キャンセル 実行 >	







### 利用者用「電子証明書」の更新の流れ

### 利用者用「電子証明書」の更新手順

電子証明書方式でログオン			
<p1-3-20></p1-3-20>			
電子証明書方式でログオンします。			
「雪子証明書」の再新			
「电」 皿切自」の 文利 〈P1-3-21〉			
「電子証明書」の更新を行います。			
	J		

# ご注意ください ・当行が推奨するご利用環境でご利用ください。 ・以下の場合は、管理者による再発行(初期化)のお手続き(※)が必要となりますので、あらかじめご了承願います。 ●更新操作が正常に行われなかった場合 ●更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合 ●電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合

※利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)手続きは、管理者が画面操作により行います。 利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)手続き完了後、再度、電子証明書方式でのログオンをご利用の場合には、 利用者用の「電子証明書」の取得・インストールする必要があります。

### 利用者の「電子証明書」を更新するには

### 手順1 利用者ログオン(電子証明書方式)

利用者ログオン(	電子証明書方式)	CIBMU209
利用者暗証番号を入力して、「	ログオン」ボタンを押してください。	
利用者暗証番号 ●第	→ 半角英	数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	
クリア 閉じる	2→ □ <sup>j</sup> π <sup>2</sup> →	
		▲ ページ上部へ

- ①「利用者用暗証番号」をご入力ください。
  - ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
  - ※2 利用者用暗証番号のご入力には、セキュリティ対策 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

② ログオンをクリックしてください。
 ※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

手順2 電子証明書	<b>雪更新のお知らせ</b>	
2022年09月28日 10時33分16秒 電子証明書更新のお知らせ にIBMU215 電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新してください。 <b>密子証明書を更新する</b> 電子証明書の更新が必須となっております。 「次へ」ポタンを押して、電子証明書を更新してください。 次回ログオン時に更新する場合は、確認チェックパックスをチェックして、「次へ」ポタンを押してください。 有効期度を過ぎるとログオンできなくなりますので、ご注意ください。 電子証明書の有効期限 2022年09月29日 08時59分59秒		Image: Signal state in the state in t
<ul> <li>次回ログオン時に更新する。</li> <li>              ご注意事項 有効期限当日の午前09時0分を過ぎると、ログオンできなくなります。 必ず有効期限までに電子証明書を更新してください。      </li> <li>             かへ</li></ul>		ジ上即へ

### 手順3 専用アプリケーションのダウンロード

電子証明書更新実行 (IBRA101	<ol> <li>ダウンロードをクリックして、</li> </ol>
電子証明書の更新を開始します。	「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてくださ
【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード 証明書の更新には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ポタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に書告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	い。 ※既にダウンロード済みの場合は必要ありません。
【Step 2】専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。	
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。	
【Step 3】証明書の更新開始	
専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。	
キャンセル 実行 >	





# 利用者用「電子証明書」の再発行の流れ

### 利用者用「電子証明書」の再発行手順

管理者権限でログオン			
管理者の方は、契約法人ログオンをします。			
$\overline{\mathbf{P}}$			
利用者の「電子証明書」の再発行			
<p1-3-23>         管理者の方は、利用者の方の「電子証明書」再発行操作を行います。</p1-3-23>			
$\bigcup_{i=1}^{n}$			
「電子証明書」の取得			
<p1-3-12></p1-3-12>			
「電子証明書」の取得、およびインストールを行います。			
利用者の「電士証明書」取得操作と同じです。			
ご注意ください			
J用者用の「電子証明書」の取得・インストールが正常に行えなかった場合や、有効期限までに更新操作をしなかった場合、パソコンを入れ			
<u>れた場合は、</u> 「電子証明書」が使えなくなり、利用者ロクオンかぐさなくなりよす。  用者用の「電子証明書」を取得できるようにするため、管理者に利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)のお手続きをご依頼			
ださい。			
引用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)手続きは、管理者が画面操作により行います。			

. . . . . . . . . . . . . . . . .

利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)手続き完了後、再度、電子証明書方式での利用者ログオンをご利用の場合には、利用者用の「電子証明書」の取得・インストールする必要があります。

### 利用者の「電子証明書」を再発行するには

# 手順1 契約法人ログオン



① 管理者の方は、「契約法人ログオン」をします。

. . . . . . . . . . . . . . . . .



# 手順3 利用者への電子証明書発行

>ップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更		2017年01月25日 19時03分26種	1) 電士証明書を冉充行9る利用者をご選択く
利用者情報選択		CIBMU50	し、 し、
利用者情報の登録、または、変更を行います。			
新しい利用者の登録 利用者情報の変更 その他の設定			
新しい利用者の登録			③ 変更をクリックしてください。
利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押し	てください。	新規登録 >	▶ 手順 4 ∧ 遷移
新しい利用者の登録 利用者情報の変更 その他の設定			
利用者情報の変更			
変更する利用者を選択してください。		□ 一覧表示	
	オンライン取引	ファイル伝送	
収め	外外		
電和野村島 2 3 3 3 3 1 1 1 1 3 1 1 3 1 1 3 1 1 5 1 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	入取買完デデ 格 与 与 一 一 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」		
	一 展 金 動 動 クラク 込 込   明 展 都 教 予 ア ア	込 振 振 蕃	
新 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	照点 <sup>30</sup> 税取 会 済送 受 登 承送 登 承	送登承送登承送照	
	信信録認信録認	信録認信録認信笠	
● 0019001 法人 太郎 0 0 ● 0478003 法人 次郎 0 0			
◎ 0006654 法人 三郎 · 「雨了訂田書		. ± 2%/=   × × !	
0006689 法人 四郎 -      □    □	]镧… ①:光1]/ʃ]•  =	:木光1」」 × × (	
◎ 0284516 法人 五郎 - ○ ×	* * * * * * * * 0 * * 0 *	× × × × × × × × ×	
<		>	
		□ 一覧表示	
利用者情報変更・登録抹消			
利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」	ボタンを押してください。 🛛 👝	<b>亦 本</b>	
	(3)→	変更 >	
利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登	録抹消」ボタンを押してください。	<b>欧纽杜湖</b> 、	

### 手順4 登録済利用者への電子証明書再発行

トップ > 利用者·業務情報登録/変更 > 利用者情報変更	利用者情報登録/変更 2017年01月	125日 19時039/26秒 CIBMUS03 CIBMUS0
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して	こ、「変更」ボタンを押してください。	ーーーーーー 再発行する」にチェックしてくたさい。
利用者情報の設定		②「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
利用者電子証明書情報		
電子証明書の再発行、失効を行う場合は	選択してください。	してください。
電子証明書ステータス	有効	※2 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリテ
電子証明書有効期間終了日時	2018年02月01日 08時59分59秒	対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
電子証明書の取扱い ①→	<ul> <li>現在の電子証明書を継続する</li> <li>現在の電子証明書を失効し、再発行する</li> </ul>	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
	◎ 現在の電子証明書を失効する	にキーホードか表示されます。
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。	お間違えないように入力してください。	③ 変更をクリックしてください。
	半角英数字4~12桁	※3 登録せずに、前の画面に戻る場合は、
契約法人確認暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード	************************************
キャンセル クリア	③→ 変更 >	
トップ		▲ ページ上即へ

### 手順5 利用者情報の確認

