ご利用開始までの流れ(管理者)

ご利用開始手順



1-4-1

契約法人開通確認をするには

手順1 契約法人ログオン





契約法人確認暗証番号

WXYZ5678

※ 上記のID・暗証番号は、半角美数字でご入力ください。
※ 英字については、大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

手順2 契約法人開通確認

切約注人問诵確認		2017年0:	1月25日 19時03分26秒	(〕 下記項目をご入力	っください。
契約法人暗証番号等を変更して、	「次へ」ボタンを押してください。		CIBHOIDS	『ビミ	ジネスNet』サー	ビス ご利用開始のご案内
契約法人名				【初	回ログオン時にご使用いただく	(D・暗証番号]
お申込時の契約法人名	インターネット法人001 様			1		12345123450000
契約法人暗証番号						48001224
契約法人暗証番号は、ログオンする際	に入力する暗証番号です。			9	新加大店証母う	ABCD1234
(1)-	*	半角英数字4~12桁			P的法人確認暗証番号	WXYZ5678
現在の契約法人暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード		# <	*	上記のID・暗証番号は、半角9 英字については、大文字・小文号	e数子でこ人力ください。 その区別をしておりますのでご注意ください。
(2)-	→	半角英数字4~12桁				
新山()初幼法 吨过要只	確認のため再入力してください。				(1)現在の契約法人	「ご利用開始案内」に記載の「契約法
和UVV犬豹広入昭祉留ち		半角英数字4~12桁			暗証番号	人暗証番号」をご入力ください
	ソフトウェアキーボード			í I	(2)新しい契約法人	管理者様ご本人が今後使用する新しい
契約法人確認暗証番号					暗証番号	「契約法人暗証番号」(半角英数4~
契約法人確認暗証番号は、取引を実行	する際に入力する暗証番号です。					12 桁)をご入力ください。
(3)-	>	半角英数字4~12桁			(3)現在の契約法人	「ご利用開始案内」に記載の「契約法
現在の契約法人確認暗証 番号	ソフトウェアキーボード		+		確認暗証番号	人確認暗証番号」をご入力ください。
			88<		(4)新しい契約法人	管理者様ご本人が今後使用する新しい
(4)-	確認のため重入力してください。	半用央数字4~12桁			確認暗証番号	「契約法人確認暗証番号」(半角英
新しい契約法人確認暗証番号		半角英数字4~12桁				数 4~12 桁)をご入力ください。
	ソフトウェアキーボード		—————————————————————————————————————		(5)新しい契約法人	管理者様ご本人のEメールアドレスをご
契約法人Eメールアドレス				l	ヒメールアトレス	入力くたさい。
登録されたメールアドレスは、ご連絡	事項をお知らせするために利用いたします。				※2 ご入力情報を	フリアする場合は、クリアをクリック
現在の契約法人Eメールアドレ					してください。	
2		_			※3 暗証番号のご	入力には、セキュリティ対策として
新しい契約法人Eメール		半角英数字記号64文字以内			ソフトウェアキー	ボードをご利用ください。
(5)-	確認のため再入力してくたさい。 →	半角英数字記号64文字以内			ソフトウェアキー	ボードをクリックいただくと、画面上
					にキーボードがき	
こ注意事項 ロック ロック ロック ロック ロック ロック ロック ロッ						x/1C11890
咱証留亏・確認咱証留亏は十月央記	(子の4~12桁で入力してくたさい。					
クリア	②→ ∞^ →			(2) 次へをクリックしてく	にたい。
			▲ ページ上部へ		ご注意ください	
				. 刧:	約注 1 関係確認両面の	+初回ログオン時筌に実テさわますが
				・尖	いぶへ用地唯秘回阻は	*17/1ビロフィン吋寺に衣小されまりか、
				11日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	止番亏寺か止しく登録さ	れに依は表示されません。

・ 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

手順3	契約法人合	言葉の登録
-----	-------	-------

		2018	年06月29日 17時04分31秒
契約法人合う	言葉登録		CIBMU121
合言葉認証に使用する 以下を入力して、「次	合言葉の登録を行います。 :ヘ」ボタンを押してください。		
合言葉の登録			
, → 質問1	▶ 秘密の質問を選択してください ▼		
9日1の答え	<i>Б</i> Д		全角30文字以内
質問 2	◎須 秘密の質問を選択してください ∨]
質問2の答え	康敬		全角30文字以内
質問 3	◎須 秘密の質問を選択してください ∨		
質問3の答え	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		全角30文字以内
現在ご利用中の利用端末	を通常利用する端末として登録する場合は登録名を入力してください。		
利用端本の際的			
利用端末の並家	 ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない 	至用30文	:+µп
登録済みの利用端末			
	登録名	ţ	最終利用日
(登録されていません)			
(登録されていません)			
(登録されていません)			
クリア	(6)→ x^ →		
			▲ ページ上部

- ①「質問1」のプルダウンより質問をご選択ください。
- ②「質問1への答え」をご入力ください。
 ※1 合言葉の質問および回答は後で変更可能です。
- ③ 残り2つも同様にご選択・ご入力ください。
- ④ 現在ご利用中の端末をご登録いただきます。
 「利用中の端末を通常利用する端末として登録 する」をご選択してください。
 - ※2「利用中の端末を通常利用する端末として 登録しない」をご選択した場合は、端末登録は 行いません。
- ⑤ 任意の登録名をご入力ください。※3 登録名は後で変更可能です。
- ⑦ 次へをクリックしてください。
 ※4 未選択または空欄がある場合はエラーとなります。
 ※5 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

合言葉の設定を完了しま	した。	
合言葉の登録結果		
質問 1	祖母の下の名前は?	
答え1	はなこ	
質問 2	好きなスポーツは?	
答え2	テニス	
質問 3	中学生の時の部活動は?	
答え3	美術部	
登録済みの利用端末		
	豐録名	晶終利用日
事務所PC		2018年06月29日
(登録されていません)		
(登録されていません)		
	③→ ∞^ >	

手順4 契約法人合言葉の登録完了

- ① 登録後の合言葉情報をご確認ください。
- ② 登録後のご利用端末情報をご確認ください。
- ③ 次へをクリックしてください。

手順5 契約法人開通確認完了

		-				
電子証明書を依 証明書でのログ	き用したログス プオンをご利用	†ンに変更する場合は、こちら 月ください。	のポタンを押	してください。電子証明書	書の取得後は、	電子取得
契約法人名	インターネ	ット法人001 様	ご利用は	副歴		
前回ログオン日時	2017年01月	月23日 12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03分	26秒 管理	ŝ
メールアドレス	mail@test	.com	2回前	2017年01月24日 03時30分	30秒 法人	太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月	月28日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分	320秒 イン	ターネット法人太郎01
▶ お知らせ情報						お知らせ一覧
017年01月16日	未読 「法人	インターネットバンキング」のサ	ービス時間を延	長しました!		
017年01月15日	法人1	ンターネットバンキングの新しい	マニュアルがダ	ウンロード可能となりました	2.	
017年01月14日	法人1	ンターネットバンキングの画面が	新しくなりまし	たり		
ご利用状況						
利用者のご使用状況	5					
利用者名		ステータス		ログオン日時	前回	ログオン日時
法人 太郎		未使用	2016年	01月01日 09時00分00秒	2016年12月	月01日 10時00分00
法人次的		ログオン中	2016年	01月01日 09時00分00秒	2016年12月	月01日 10時00分00種

- ① 管理者トップページが表示されましたら、
 - 契約法人開通確認は完了です。
 - ※ 表示内容は≻[管理者トップページ]をご参照 ください。

管理者トップページ

管理者トップページのご説明

ጩ トップ		契約法人情報 変更	;	利用者・業務情報 登録/変更	1	各種照会
管理者トッ	2→ プページ	;			2017年01	月25日 19時03分20 CIBMU1
契約法人名	インターネット法	认001様	ご利用	國歷		
前回ログオン日時	2017年01月23日	12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時035	ት26秒 管理者	
Eメールアドレス	mail@test.com		2回前	2017年01月24日 03時30分	30秒 法人:	太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日	108時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時039	120秒 インタ	ーネット法人太郎01
🕕 お知らせ情報						お知らせ一覧
2017年01月16日 未	読 「法人イン	ターネットバンキング」のサー	ービス時間を知	退しました!		
2017年01月15日	法人インタ	ーネットバンキングの新しい	マニュアルがち	ウンロード可能となりました	E.	
2017年01月14日	法人インタ	ーネットバンキングの画面が	新しくなりまし	た!		
┃ご利用状況						
利用者のご使用状況						
利用者名		ステータス		ログオン日時	前回(コグオン日時
法人 太郎		未使用	2016年	01月01日 09時00分00秒	2016年12月(01日 10時00分00秒
法人 次郎		ログオン中	2016年	01月01日 09時00分00秒	2016年12月(01日 10時00分00秒

① 管理者トップページの表示内容です。

(1)法人情報	ロクオン処理を行った法人の登録情報が
	表示されます。
	※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合に
	のみ表示されます。
	※ Eメールアドレスのご登録/ご変更をするには、
	≻[ご利用のてびき 第1章 管理者業務
	契約法人 Eメールアドレス変更]
	をご参照ください。
(2)ご利用履歴	過去3回分の管理者と利用者の
	ご利用履歴が表示されます。
(3)お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。
	各お知らせ情報をクリックすると、詳細が
	表示されます。
	お知らせ一覧へをクリックすると、
	 全てのお知らせが一覧で表示されます。
(4)利用者の	登録済み利用者のご使用状況が表示
ご使用状況	されます。

② 各業務をご選択いただけます。

	契約法人 暗証番号 変更	▶[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人暗証番号 変更するには] をご参照ください。
契約法人	契約法人 確認暗証番号 変更	 ▶[ご利用のてびき 第 1章 管理者業務 契約法人確認暗証 番号変更をするには] をご参照ください。
情報変更	契約法人 E メールアドレス 変更	<u> </u>
	契約法人 合言葉変更	▶ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人合言葉変更 をするには」 をびるには」
利用者·	利用者情報 登録/変更	 ▶ [開通のてびき 第4章 利用開始手続き 利用者を新規 登録するには] ▶ [ご利用のてびき 第1章 管理者業務 利用者の情報を管理 するには] をご参照ください。
業務情報 登録/変更	契約口座情報 変更	▶ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約口座情報を変更 するには」 をご参照ください。
	振込手数料 参照/変更	▶·[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 振込手数料参照/ 変更をするには] をご参照ください。
友種昭今	操作履歴 照会	▶[ご利用のてびき 第 1 章] 管理者業務 操作履歴照会をする [には] をご参照ください。
百裡照云	E メール 通知情報 照会	▶ [ご利用のてびき 第 1 章 管理者業務 E メール通知情報 照会をするには」 をご参照ください。

手順1 メニューを選択		
☆トップ 契約法人情報 受担 ジェ	利用者・業務信報 登録/変更 各種照会	① 利用者・業務情報 登録/変更をクリックし
利用者情報登録/変更 > 契約口座情報変更 > 振込手数料参照	変更 ▶	ください。ドロップダウンメニューが表示されます
	↑閉じる	2 利用者情報登録/変更をクリックしてくださし
手順2 利用者の新規登録	录を選択	
手順2 利用者の新規登録 トップ > 利用者: 東京領報登録/2世 > 利用音(報選択	录を選択 2017年01月25日 19時03分20 CIBMUS	「 「新しい利用者の登録」メニューの新規登録
手順2 利用者の新規登録 トップ > 利用者・集商構能算/変更 > 利用省情報算/変更 利用者情報選択 利用者情報の登録、または、変更を行います。 利い利用を認知 利い利用を見ています。	录を選択 2017年01月25日 19時03分2 CIBMUS	 ①「新しい利用者の登録」メニューの新規登録 クリックしてください。 ※1 利用者は、最大 9 名まで登録が可能です。
手順2 利用者の新規登録 トップ > 利用者・単影情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利用者情報選択 利用者情報の登録、または、変更を行います。 利用者情報の登録、または、変更を行います。 利い利用者の登録 新しい利用者の登録	录を選択 2017年01月25日 19時03分2 CIBMUS	 ①「新しい利用者の登録」メニューの新規登録 クリックしてください。 ※1利用者は、最大 9 名まで登録が可能です。
手順2 利用者の新規登録 トップ > 利用者・単原情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利用者情報の登録 利用者情報の登録 北川県県の登録 東市に、利用者の数録 北川県市の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください	录を選択 2017年01月25日 19勝03分2 CIBMUS	 ①「新しい利用者の登録」メニューの新規登録 クリックしてください。 ※1利用者は、最大9名まで登録が可能です。
年順2 利用者の新規登録 トップ > 利用者・意思情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 トップ > 利用者・意思情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利用者情報の登録 東内者情報の登録 東北市場路の登録 市の利用者の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください 和い利用者の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください	录を選択 2017年01月25日 19第03932 CIBMUS	① 「新しい利用者の登録」メニューの <mark>新規登録 クリックしてください。 ※1 利用者は、最大 9 名まで登録が可能です。 </mark>
手順2 利用者の新規登録 トップ > 利用者・意思情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利用者情報の登録、または、変更を行います。 利用者情報の登録、または、変更を行います。 利用者情報の登録、または、変更を行います。 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください 和代用者の数録 単 利用者目的な変更 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください 和人間情報の変更	录を選択 2017年01月25日 19第03992 CIBMUS	① 「新しい利用者の登録」メニューの <mark>新規登録 クリックしてください。 ※1 利用者は、最大 9 名まで登録が可能です。 </mark>
手順2 利用者の新規登録 トップ > 利用者:#影開報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 カ用者情報の登録 利用者情報の登録、または、変更を行います。 にい・利用者の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 れい利用者の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 れの者情報の変更 変更する利用者を選択してください。	录を選択 2017年01月25日 19第03932 CIBMUS	

手順3 利用者情報を入力(1/2)

 ップ > 利用者・業務情報 イロロコーナン小手・キロマン・ 	≌録/変更 > オ	利用者情報登録/変更	20	18年02月07日 15時48分30種
利用者情報登	迹			CIBMU50
川用者情報の登録をしま 録する利用者の各種情報	す。 報を入力して	、「登録」ボタンを押してください。		
利用者情報の設定				
利用者情報				
利用者 I D、利用者名(半	角力ナ英数)、	利用者名(漢字)を入力してください。		
利用者 I D	必須			半角英数30桁以内
利用者名(半角カナ英参	数) 必須			半角力ナ英数48文字以内
利用者名 (漢字)	(1)→			全角48文字以内
利用者暗証番号				
利用者がログオンする際に	入力する暗証	番号を設定してください。		
	$(2) \rightarrow$		半角英数字4~12桁	
利田者暗証番号	ر ک ر ا	確認のため再入力してください。	半角苗数支4~12桁	
111111111111111111111111111111111111111	AU AR			L
		ソフトリェアキーホート		88<
利用者確認暗証番号				
利用者が取引を確定する際	に入力する確認	忍暗証番号を設定してください。		
	(3)→		半角英数字4~12桁	
利用者確認暗証番号	必須	確認のため再入力してください。	半角英数字4~12桁	
		ソフトウェアキーボード		+
				MI<
	,			
利用者Eメールアドレス	`			
利用者Eメールアドレス 利用者Eメールアドレスを	入力してくだる	<u>さ</u> し ヽ 。		
利用者 E メールアドレス 利用者 E メールアドレスを	、 :入力してくだ; -	<u>څ</u> ل،،	半角英赛	字記号64文字以内
利用者 E メールアドレス ^{利用者 E メールアドレスを} 利用者 E メールアドレン	کملیت کملیت (4)→	さい。 確認のため再入力してください。	半角英委	学記号64文字以内 学記号64文字以内
利用者Eメールアドレス 利用者Eメールアドレスを 利用者Eメールアドレ; 利用者m子证明書発行	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	さい。 確認のため再入力してください。	半角英数	学記号64文字以内 学記号64文字以内
利用者Eメールアドレス 利用者Eメールアドレスを 利用者Eメールアドレ; 利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行	、 入力してくださ 、 、 、 、 (4)→ するか、しない	さい。 確認のため再入力してください。 いかを選択してください。	半角英数	2字記号64文字以内 2字記号64文字以内
利用者Eメールアドレス 利用者Eメールアドレスを 利用者Eメールアドレスを 利用者な子証明書発行 利用者の電子証明書を発行 の予ジョックを伝	、 入力してくださ ス (4)→ するか、しない	さい。 確認のため再入力してください。 いかを選択してください。 ◎ 発行する	半角英語 半角英語 子証明書を利)	(学記号64文学以内 (学記号64文学以内 日する場合は、
 利用者Eメールアドレスを 利用者Eメールアドレスを 利用者Eメールアドレス 利用者電子証明書発行 利用者の電子証明書発行 電子証明書発行 	、 入力してくだれ (4)→ (4)→ (5)→	さい。 確認のため再入力してください。 ・ いかを選択してください。 ② 発行する ③ 発行しない	** ^{# 角英語} ** ^{# 角英語} 子証明書を利) 終行する」をご選	(学記号64文学以内 (学記号64文学以内 用する場合は、 (訳ください。

① 下記項目をご入力ください。

(1)利用者情報	「利用者 ID」「利用者名(半角カナ英
	数)」「利用者名(漢字)」をご入力く
	ださい。
(2)利用者	「利用者暗証番号」をご入力ください。
暗証番号	
(3)利用者	「利用者確認暗証番号」をご入力くださ
確認暗証番号	い。
(4)利用者	「利用者Eメールアドレス」をご入力くだ
Eメールアドレス	さい。
(5)電子証明書発行	電子証明書を発行するか、しないかを
	選択してください。

※2 暗証番号のご入力には、セキュリティ対策として
 ソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上に
 キーボードが表示されます。

手順4 利用者情報の入力(2/2)

(前ページの続き)

| 利用者情報の変更

選択 必須

1

変更する利用者を選択してください。

	2)				┐ ① 下記項目をご	入力ください。
利用者権限および限	度額の設定					1 +> ニ /> 取引 かな サマレー ハテ
この利用者IDで使用できる	るサービス毎の権限を選択して、	限度額を入力してく	ださい。		(1)利用者権限	1.オンフイン取りの谷業務について、
オンライン取引					および限度額	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
オンライン取引(照会・資金	金移動等)の全ての権限を設定す	る場合は、「全選択	ボタンを押してください。		(オンライン取引)	ナエックを入れていたさい。
設定した権限を全て解除する	る場合は、「クリア」ボタンを押	してください。				2.貸金移動(振込・振谷)の限度額を
全選択クリア						設止してたさい。上限限度額C回額の 担合け、1カズ亜ズオ
	権限設定		限度額設定	上限限度額		場合は、人力不安に9。
残高照会	□ 照会		15.1			※1 上限限度額を超える金額は設定
入出金明細照会	□ 照会	3	.51	-		じさません。
取引履歴熊会				-	(2)収納限度額	1.収納取りの限度額を設定してにこい。 ト限限度額と同額の提合け 入力不
資金移動(振替)		10	H	100,000,000円		要です。
		1日	円	100,000,000円		※2 上限限度額を超える金額は設定
$(1) \rightarrow$		事前登録1 回	円	100,000,000円		できません。
(17.7	□ 天行	事前登録1	F	100,000,000円	(3)利用者権限	1.ファイル伝送の各業務について、
資金移動(振込)		都度指定1	B	100,000,000円	および限度額	権限を付与する場合はチェックボックスに
		回 都度指定1		100.000.000	(ファイル伝送)	チェックを入れてください。
		8		100,000,0001-3		※3 ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の
資金移動予約照会	□ 照安	-	-	-		各操作の権限については、利用者ごとに
	L 750			-		設定することができます。
収納限度額						2.総合振込・給与振込等の承認限度額
4X約4X5102118度額を設定94	る場合は以下に入力してくたさい	1 ₀		La esta		を設定してください。上限限度額と同額
収納限度額	一回单位の限度 限度額	上限	国度額	上限		の場合は、入力不要です。
展開払込 (2)→	H	999,999,999,999	H	999,999,999,999円		※4 上限限度額を超える金額は設定
·-/						できません。
總合振込	権限設定 ○ 登録 ○ 承認 ○ 送信		承認限度額設定	上限限度額 1,000,000,000円	※5 主 しのテユラ	シト部のクリアをクリックしてください。
給与振込	□ 登録 □ 承認 □ 送信		Ħ	1,000,000,000円		
賞与振込 (3)→	□ 登録 □ 承認 □ 送信		Ħ	1,000,000,000円		
預金口座振藝	□ 登録 □ 承認 □ 送信		H	1.000.000.000円	②「契約法人確認	忍暗証番号」をご入力ください。
預金口座振替結果照会			-	-	※6 ご入力情却	ありしてする場合け 画面下部のりし
入出金明細照会	□ 照会		-	-		
振込入金明細照会	□ 照会			-	をクリックして	ください。なお、クリックした場合は全頃
外部データファイル送信	□ 実行		-	-	がクリアされま	ますのでご注意ください。
外部テータファイル文信	山英行	~	-		※7 契約法人種	審認暗証番号のご入力には、セキュリラ
昭約法人確認暗証番号の認証	が必要です。お間違えないように	こ入力してください。				フトウェアキーホートをこれ用ください。
(2→		半角英数字4~12桁		ソフトウェア	キーボードをクリックいただくと、画面上
契約法人確認暗証番号	▶ ▶ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪ ♪	ボード		+	にキーボード	が表示されます。
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			58		
キャンセル クリア	3→	登録 >				.てください
トップ				▲ ページ上部へ		
			へてな言刃			
于順5 湯	新規登録した	利用者	の確認			
デ順5 ^{ップ > 利用者・業務情報選邦 利用者情報選邦}		利用者	の確認 2017#01	月25日 19時03分26秒 CIBMU501	 ① 登録した利用者 	皆の情報が一覧表に表示されてい
デ順5 3 ブ > 利用者・業務所報登録 引用者情報選択 用者情報の登録、または	新規登録した (2) シ 利用名(補組金)(2) 定 R 、変更を行います。	利用者	の確認 2017#01	月25日 19時03分26秒 CIBMU501	 登録した利用者 ことをご確認くた 	皆の情報が一覧表に表示されてい ださい。

- ※1 権限が付与されている業務には「○」が表示 されます。
- ※2 既に登録済の利用者が存在する場合は、 表の最下行に追加されます。

ご注意ください

・管理者の方は、利用者の方へ「契約法人 I D」「利用者 I D」 「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を通知し、「利用者 開通確認」を行うよう説明してください。

□ 一覧表示

野金口座振器

ファイル伝送

オンライン取引

ご利用開始までの流れ(利用者)

ご利用開始手順



利用者開通確認をするには

手順1 利用者ログオン



A. 電子証明書による利用者ログオンの場合

証明書の選択画面が表示されますので、利用者の証明書を選択してOKをクリックします。



B. I D・暗証番号による利用者ログオンの場合



 利用者ログオン画面よりログオンボタンを選択し、 下記項目をご入力ください。

	管理者から通知された「利用者暗証番
電子証明書による	号」をこ人力くたさい。
利用者ログオン	
В	管理者から通知された「契約法人 I
ID・暗証番号による	D」「利用者 ID」「利用者暗証番号」を
利用者ログオン	ご入力ください。

- ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックして ください。
- ※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ② ログオンをクリックしてください。
 ※3 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

手順2 利用者開通確認

利用者開通確認 利用者幅証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。 利用者名 登録されている利用者名 法人太郎 様 利用者幅証番号 利用者幅証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。 (1)→ 単角英数字4~12株 単角英数字4~12株	CIBMU20
利用者論証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。 利用者名 登録されている利用者名 法人 太郎 様 利用者論証番号 利用者論証番号 0.0グオンする際に入力する端証番号です。 (1)→ 単点の利用者論証番号 (20) 単点の利用者論証番号 (20)	
利用者名 登録されている利用者名 法人 太郎 様 利用者培証番号 利用者培証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。 (1)→ 半角英数字4~12/k 半角英数字4~12/k	
利用者輪証番号 利用者輪証番号は、ログオンする際に入力する輪証番号です。 (1)→ 単在の利用表輪互乗発 (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(
(月者靖証番号は、ログオンする際に入力する靖証番号です。 (1)→ 単角英数字4~12桁 取在の知思考瞭该悪品	
(1)→ 単角英数字4~12版	
現在の利用者時証券会 みる	i
ソフトウェアキーボード	
(2)→ 半角英数字4~12桁	ř
確認のため再入力してください。	
新しい利用省暗証書 号 半角英数字4~12桁	ī
ソフトウェアキーボード	
利用者確認暗証番号	
1)用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。	
(3)→ 半角英数字4~12桁	ī
現在の利用者確認暗証構 弓 ソフトウェアキーボード	
(4)→ 半角英数字4~12桁	i
確認のため再入力してください。	
新しい利用有確認唔証費う 半角央数学4~12枚	r
ソフトウェアキーボード	
川者Eメールアドレス	
送録されたメールアドレスは、ご連絡事項をお知らせするために利用いたします。	
現在の利用者Eメールアドレス	
半角英数字記号643	之字以内
新しい利用者Eメールア ドレス 確認のため再入力してください。	
(3)→ 半角英数字記号643	文字以内
■ ご注意事項	
暗証番号は半角英数字の4~12桁で入力してください。	
2∪7 (2→ ☆^ →	

① 下記項目をご入力ください。

(1)現在の利用者	管理者から通知された「利用者暗証番
暗証番号	号」をご入力ください。
(2)新しい利用者	「新しい利用者暗証番号」をご入力くだ
暗証番号	さい。
	※変更の必要が無い場合、ご入力は
	不要です。
(3)現在の利用者	管理者から通知された「利用者確認暗
確認暗証番号	証番号」をご入力ください。
(4)新しい利用者	「新しい利用者確認暗証番号」を
確認暗証番号	をご入力ください。
	※変更の必要が無い場合、ご入力は
	不要です。
(3)新しい利用者	「新しい利用者Eメールアドレス」
Eメールアドレス	をご入力ください。

- ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
- ※2 暗証番号のご入力には、セキュリティ対策として ソフトウェアキーボードをご利用ください。
 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

次へをクリックしてください。

ご注意ください

- ・利用者開通確認画面は初回ログオン時等に表示されますが、 暗証番号等が正しく登録された後は表示されません。
- ・ 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。
- 利用者トップページが表示されましたら、
 利用者開通確認は完了です。
 - ※ 表示内容は≻[利用者トップページ]をご参照 ください。

手順3 利用者合言葉の登録

利用者合言:	葉登録	2018	年05月22日 14時11分43年 CIBMU22
合言葉認証に使用する以下を入力して、「次	5 合言葉の登録を行います。 ペヘ」ボタンを押してください。		
合言葉の登録			
→ 質問1	◎須 秘密の質問を選択してください ∨		
質問1の答え	<u>家</u> 後		全角30文字以内
質問 2	必須 秘密の質問を選択してください ∨		
質問2の答え	必須		全角30文字以内
◆ 質問 3	◎須 秘密の質問を選択してください ∨		
質問3の答え			全角30文字以内
現在ご利田中の利田端ま	た通営利用オス端本として登録する場合は登録々を1カレスください		
2011-C 11/10/10/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20	 ④ 利用中の端末を通常利用する端末として登録する 	, 	
利用端末の登録	 ▲ 利用中の準未を通常利用する準未として登録する ● 利用中の準未を通常利用する準未として登録する ● 取得本 ● 和用中の準未を通常利用する準未として登録する 	。 全角303	这字以内
利用端末の登録	 ▲ ● 利用中の灌未を通常利用する灌未として登録する ● 利用中の灌未を通常利用する灌未として登録する ● 利用中の灌未を通常利用する灌未として登録しない ◎ 利用中の灌未を通常利用する灌未として登録しない 	。 全角303	李以内
ペロン (2010年1月10日) (2010年1月10年10年1月10日) (2010年1月10日) (2010年1月10日) (2010年1月10日) (2010年1月1	金価中利用する端本として登録する場合は登録さる人のしてたといい (へのの) (へののの) (へののの) (へののの) (へのののののののの (へのののののののののののののののののの	。 全角303	(字以内 最終利用日
利用端末の登録	金価中利用する端本として登録する場合は登録さるとハリビくたといい (へのの) (への) ((への) (への) ((への) (への) ((への) (への) ((への) ((への) ((への) ((への) (。 全角305	2字以内 最終利用日
************************************	 ▲四州市内市 S端木として登録する場合は登録合き入りしてたといい ● 利用中の端末を通常利用する端末として登録する ⑤ 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない ◎ 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない 	, 全角305	(字以内 最終利用日
10.1.2. そのは下ひろりの通知 利用端末の登録 登録済みの利用端末 (登録されていません) (登録されていません) (登録されていません)	Campany SamacEU Cases SamaEla SANUC (1,220) (1,20)	, 全角305	(学以内 編練利用日

- ①「質問1」プルダウンより質問をご選択ください。
- ②「質問1の答え」をご入力ください。※1 合言葉の質問および回答は後で変更可能です。
- ③ 残り2つも同様にご選択・ご入力ください。
- ④ 現在ご利用中の端末をご登録いただきます。
 「利用中の端末を通常利用する端末として登録 する」をご選択してください。
 - ※2「利用中の端末を通常利用する端末として 登録しない」をご選択した場合は、端末登録は 行いません。
- ⑤ 任意の登録名をご入力ください。※3 登録名は後で変更可能です。
- ⑦ 次へをクリックしてください。
 ※4 未選択または空欄がある場合はエラーとなります。
 ※5 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

		2018年05月22日 14時26分18時
利用者合言葉	登録完了	CIBMU22
合言葉の設定を完了しま	U/E.	
合言葉の登録結果		
質問 1	祖母の下の名前は?	
答え1	はなこ	
質問 2	好きなスポーツは?	
→ 答え2	テニス	
質問 3	中学生の時の部活動は?	
答え3	美術部	
登録済みの利用端末		
	登録名	最終利用日
事務所PC		2018年05月22日
(登録されていません)		
(登録されていません)		
	③→ ∞^ >	
		▲ ページ上部

手順4 利用者合言葉の登録完了

- ① ご登録の合言葉情報をご確認ください。
- ② ご登録のご利用端末情報をご確認ください。
- ③ 次へをクリックしてください。

手順5 利用者開通確認完了

利用者トッ	プページ			CIBMU20
契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用層	还	
间用者名	法人 太郎 様	前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人大郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒			137 1712000
▶ お知らせ情報				お知らせ一覧へ
2017年01月16日 未	読 「法人インターネットバンキング」のサー	-ビス時間を延長し	ました!	
2017年01月15日	法人インターネットバンキングの新しいマ	?ニュアルがダウン(コード可能となりました。	
017年01月14日	法人インターネットバンキングの画面が新	fしくなりました!		
お取引の状況				
承認待、送信待のお取	引件数を表示しています。			
区分	お取引		承認特件数	送信待件数
	総合振込		0	0
	給与振込		0	0
ファイル伝送	賞与振込		0	0
	預金口座振替		0	0
	外部ファイル送信		0	0

- ① 利用者トップページが表示されましたら、
 - 利用者開通確認は完了です。
 - ※ 表示内容は≻[利用者トップページ]をご参照 ください。

利用者トップページ

利用者トップページのご説明

	残高照会 資金移動 入出金明綱照会 資金移動	総合/給与 (ファイル	振込他 税金各種料 /伝送) 払込み	科金 利用者情
利用者トッ	プページ			2017年01月25日 19時(Cl
契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用	履歴	
利用者名	法人 太郎 様	前回	2017年01月25日 19時03分	计26秒 管理者
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	2回前	2017年01月24日 03時30分	计30秒 法人 太郎
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp	3回前	2017年01月23日 12時03分	け20秒 インターネット法
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒			
🕕 お知らせ情報				お知らせ
2017年01月16日	株式 「法人インターネットバンキング」の	サービス時間を延長し	ました!	
2017年01月15日	法人インターネットバンキングの新し	いマニュアルがダウン	ロード可能となりました。	
2017年01月14日	法人インターネットパンキングの画面;	が新しくなりました!		
お取引の状況				
 承認待、送信待のお町 	0 引件数を表示しています。			
区分	お取引		承認待件数	送信待件数
	総合振込		0	0
	給与振込		0	0
ファイル伝送	賞与振込		0	0
	預金口座振替		0	0
			0	0

① 利用者トップページの表示内容です。		
(1)利用者情報	ログオン処理を行ったご利用者の登録	
	情報が表示されます。	
	※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合に	
	のみ表示されます。	
	※ Eメールアドレスのご登録/ご変更は、	
	≻[ご利用のてびき 第2章 利用者業務	
	利用者Eメールアドレス変更」	
	をご参照ください。	
(2)ご利用履歴	過去3回分の管理者と利用者の	
	ご利用履歴が表示されます。	
(3)お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。	
	各お知らせ情報をクリックすると、詳細が	
	表示されます。	
	お知らせ一覧へをクリックすると、	
	全てのお知らせが一覧で表示されます。	
(4)お取引の状況	お取引ごとの承認待件数、送信待件数、	
	期限切れ件数が表示されますので、	
	ご確認のうえ操作を開始してください。	

② 各業務をご選択いただけます。

(1)残高照会	▶[ご利用のてびき 第3章 照会業務]
入出金明細	を参照くたさい。
照会	
(2)資金移動	≻[ご利用のてびき 第4章 資金移動業務]
	をご参照ください。
(3)総合/	≻[ご利用のてびき 第6章 ファイル伝送
給与振込他	<u>(総合振込)]</u>
(ファイル伝送)	≻[ご利用のてびき 第7章 ファイル伝送
	(給与·賞与振込)]
	≻[ご利用のてびき 第8章 ファイル伝送
	(預金口座振替)]
	≫[ご利用のてびき 第9章 ファイル伝送
	(入出金明細·振込入金明細)]
	>[ご利用のてびき 第 10 章 ファイル伝送
	(外部ファイル送受信)]
	をご参照ください。
(4)税金各種料金	≻[ご利用のてびき 第5章 税金・各種料金
払込み	の払込み]
	をご参照ください。
(5)利用者情報	≻[ご利用のてびき 第2章 利用者業務]
変更	をご参照ください。
~~	