

ご利用開始までの流れ（管理者）

ご利用開始手順

管理者権限でログオン（初回）

<P1-4-2>

ご郵送させていただいた「ご利用開始のご案内」をお手元にご準備いただき、管理者の方は、契約法人ログオン画面から操作を開始してください。



開通確認（管理者）※初回のみ表示

<P1-4-3>

管理者ログオンに引き続き、ご契約時の「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」を今後使用する新たな「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」へご変更ください。また、あわせてEメールアドレスのご登録も行ってください。



合言葉登録（管理者）※初回のみ表示

<P1-4-4>

管理者の合言葉と利用端末を登録します。



管理者トップページ

<P1-4-5>

管理者トップページが表示されますと、開通確認完了です。



利用者情報登録

<P1-4-7>

管理者の方は、利用者の新規登録を行ってください。
ご登録完了後から利用者はビジネスNetの利用が可能となります。利用者の新規登録時に設定いただきました、「利用者ID」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を利用者の方へご通知ください。

契約法人開通確認をするには

手順1 契約法人ログイン



① 管理者パソコンで、当行ホームページへアクセスし、**法人のお客さま ビジネス Net** をクリックしてください。
 当行ホームページ <https://www.tokugin.co.jp/>



② **契約法人ログイン(管理者用)** をクリックしてください。

③ 契約法人ログイン画面よりログインボタンを選択し、下記項目をご入力ください。

A 電子証明書による 契約法人ログイン	「ご利用開始案内」に記載の「契約法人暗証番号」をご入力ください。
B ID・暗証番号による 契約法人ログイン	「ご利用開始案内」に記載の「契約法人ID」「契約法人暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア** をクリックしてください。

※2 契約法人暗証番号の入力は、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。

ソフトウェアキーボード をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

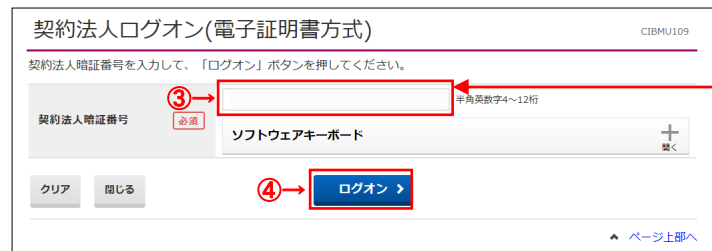
④ **ログイン** をクリックしてください。

※3 ログインを中断する場合は、**閉じる** をクリックしてください。



A. 電子証明書による契約法人ログインの場合

証明書の選択画面が表示されますので、管理者の証明書を選択して **OK** をクリックします。



B. ID・暗証番号による契約法人ログインの場合



『ビジネスNet』サービス ご利用開始のご案内	
【初回ログイン時にご使用いただくID・暗証番号】	
契約法人ID	12345123450000
契約法人暗証番号	ABCD1234
契約法人確認暗証番号	WXYZ5678
※ 上記のID・暗証番号は、半角英数字でご入力ください。 ※ 英字については、大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。	

手順2 契約法人開通確認

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU103

契約法人開通確認

契約法人暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

契約法人名

お申込時の契約法人名 インターネット法人001様

契約法人暗証番号

契約法人暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人暗証番号 **(1)** 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

新しい契約法人暗証番号 **(2)** 半角英数字4~12桁
確認のため再入力してください。
 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号 **(3)** 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

新しい契約法人確認暗証番号 **(4)** 半角英数字4~12桁
確認のため再入力してください。
 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

契約法人Eメールアドレス

登録されたメールアドレスは、ご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

現在の契約法人Eメールアドレス

新しい契約法人Eメールアドレス **(5)** 半角英数字記号64文字以内
確認のため再入力してください。
 半角英数字記号64文字以内

1 ご注意ください

暗証番号・確認暗証番号は半角英数字の4~12桁で入力してください。

クリア **(2)**

▲ ページ上部へ

① 下記項目をご入力ください。

『ビジネスNet』サービス ご利用開始のご案内

【初回ログイン時にご使用いただくID・暗証番号】

契約法人ID	12345123450000
契約法人暗証番号	ABCD1234
契約法人確認暗証番号	WXYZ5678

※ 上記のID・暗証番号は、半角英数字でご入力ください。
※ 英字については、大文字・小文字の区別をしておりますのでご注意ください。

(1) 現在の契約法人暗証番号	「ご利用開始案内」に記載の「契約法人暗証番号」をご入力ください
(2) 新しい契約法人暗証番号	管理者様ご本人が今後使用する新しい「契約法人暗証番号」（半角英数4~12桁）をご入力ください。
(3) 現在の契約法人確認暗証番号	「ご利用開始案内」に記載の「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
(4) 新しい契約法人確認暗証番号	管理者様ご本人が今後使用する新しい「契約法人確認暗証番号」（半角英数4~12桁）をご入力ください。
(5) 新しい契約法人Eメールアドレス	管理者様ご本人のEメールアドレスをご入力ください。

※2 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※3 暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② **次へ**をクリックしてください。

ご注意ください

- ・ 契約法人開通確認画面は初回ログイン時等に表示されますが、暗証番号等が正しく登録された後は表示されません。
- ・ 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

手順3 契約法人合言葉の登録

契約法人合言葉登録

2018年06月29日 17時04分31秒 CIBMU121

合言葉認証に使用する合言葉の登録を行います。
以下を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

合言葉の登録

① 質問 1 必須 秘密の質問を選択してください

② 質問 1 の答え 必須 全角30文字以内

③ 質問 2 必須 秘密の質問を選択してください

質問 2 の答え 必須 全角30文字以内

質問 3 必須 秘密の質問を選択してください

質問 3 の答え 必須 全角30文字以内

利用端末の登録

現在ご利用中の利用端末を通常利用する端末として登録する場合は登録名を入力してください。

④ 利用中の端末を通常利用する端末として登録する

⑤ 登録名 全角30文字以内

◎ 利用中の端末を通常利用する端末として登録しない

登録済みの利用端末

登録名	最終利用日
(登録されていません)	
(登録されていません)	
(登録されていません)	

クリア

⑥ 次へ

▲ ページ上部へ

- ① 「質問 1」のプルダウンより質問をご選択ください。
- ② 「質問 1 への答え」をご入力ください。
※1 合言葉の質問および回答は後で変更可能です。
- ③ 残り2つも同様にご選択・ご入力ください。
- ④ 現在ご利用中の端末をご登録いただきます。
「利用中の端末を通常利用する端末として登録する」をご選択してください。
※2 「利用中の端末を通常利用する端末として登録しない」をご選択した場合は、端末登録は行いません。
- ⑤ 任意の登録名をご入力ください。
※3 登録名は後で変更可能です。
- ⑥ 次へをクリックしてください。
※4 未選択または空欄がある場合はエラーとなります。
※5 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

手順4 契約法人合言葉の登録完了

契約法人合言葉登録完了

2018年06月29日 17時08分59秒 CIBMU122

合言葉の設定を完了しました。

合言葉の登録結果

① 質問 1 祖母の下の名前は？
答え 1 はなこ

質問 2 好きなスポーツは？
答え 2 テニス

質問 3 中学生の時の部活動は？
答え 3 美術部

登録済みの利用端末

登録名	最終利用日
事務所 P C (登録されていません)	2018年06月29日
(登録されていません)	

③ 次へ

▲ ページ上部へ

- ① 登録後の合言葉情報をご確認ください。
- ② 登録後のご利用端末情報をご確認ください。
- ③ 次へをクリックしてください。

手順5 契約法人開通確認完了

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU106

管理者トップページ

! 電子証明書を使用したログインに変更する場合は、こちらのボタンを押してください。電子証明書の取得後は、電子証明書でのログインをご利用ください。
 取得

契約法人名	インターネット法人001様	ご利用履歴	
前回ログイン日時	2017年01月23日 12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
Eメールアドレス	mail@test.com	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎01

お知らせ情報
お知らせ一覧へ

2017年01月16日 未送 「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました！

2017年01月15日 法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。

2017年01月14日 法人インターネットバンキングの画面が新しくなりました！

ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
法人 太郎	未使用	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒
法人 次郎	ログイン中	2016年01月01日 09時00分00秒	2016年12月01日 10時00分00秒

トップ
ページ上部へ

① 管理者トップページが表示されましたら、契約法人開通確認は完了です。

※ 表示内容は>[管理者トップページ]をご参照ください。

管理者トップページ

管理者トップページのご説明



① 管理者トップページの表示内容です。

(1) 法人情報	ログオン処理を行った法人の登録情報が表示されます。 ※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合にのみ表示されます。 ※ Eメールアドレスのご登録/ご変更をするには、 >[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人Eメールアドレス変更] をご参照ください。
(2) ご利用履歴	過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。
(3) お知らせ情報	お知らせ情報が表示されます。 各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。 お知らせ一覧をクリックすると、 全てのお知らせが一覧で表示されます。
(4) 利用者のご使用状況	登録済み利用者のご使用状況が表示されます。

② 各業務をご選択いただけます。

契約法人 情報変更	契約法人 暗証番号 変更	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人暗証番号変更するには] をご参照ください。
	契約法人 確認暗証番号 変更	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人確認暗証番号変更するには] をご参照ください。
	契約法人 Eメールアドレス 変更	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人Eメールアドレス変更するには] をご参照ください。
	契約法人 合言葉変更	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約法人合言葉変更するには] をご参照ください。
利用者・ 業務情報 登録/変更	利用者情報 登録/変更	>[開通のてびき 第4章 利用開始手続き 利用者を新規登録するには] >[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 利用者の情報を管理するには] をご参照ください。
	契約口座情報 変更	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 契約口座情報を変更するには] をご参照ください。
	振込手数料 参照/変更	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 振込手数料参照/変更するには] をご参照ください。
各種照会	操作履歴 照会	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 操作履歴照会をするには] をご参照ください。
	Eメール 通知情報 照会	>[ご利用のてびき 第1章 管理者業務 Eメール通知情報照会をするには] をご参照ください。

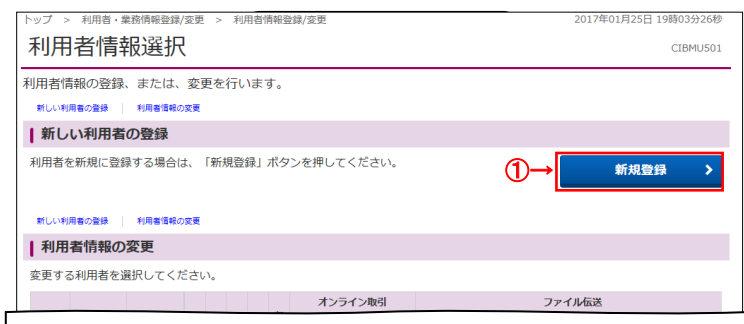
利用者を新規登録するには

手順1 メニューを選択



- ① 「利用者・業務情報 登録/変更」をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

手順2 利用者の新規登録を選択



- ① 「新しい利用者の登録」メニューの「新規登録」をクリックしてください。
※1 利用者は、最大9名まで登録が可能です。

手順3 利用者情報を入力 (1/2)



- ① 下記項目をご入力ください。

(1) 利用者情報	「利用者 ID」「利用者名 (半角カナ英数)」「利用者名 (漢字)」をご入力ください。
(2) 利用者暗証番号	「利用者暗証番号」をご入力ください。
(3) 利用者確認暗証番号	「利用者確認暗証番号」をご入力ください。
(4) 利用者Eメールアドレス	「利用者Eメールアドレス」をご入力ください。
(5) 電子証明書発行	電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

- ※2 暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

電子証明書を利用する場合は、「発行する」をご選択ください。

(次ページへ続く)

手順4 利用者情報の入力 (2/2)

(前ページの続き)

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービスの権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定		限度額設定		上限限度額
	権限	権限	限度額	限度額	
株高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
資金移動（振替）	<input type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text"/>	円	100,000,000円
		1日	<input type="text"/>	円	100,000,000円
		事前登録1回	<input type="text"/>	円	100,000,000円
		事前登録1日	<input type="text"/>	円	100,000,000円
資金移動（振込）	<input type="checkbox"/> 実行	郵便指定1回	<input type="text"/>	円	100,000,000円
		郵便指定1日	<input type="text"/>	円	100,000,000円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	-	-	-	-

収納限度額

収納取引の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間振込	<input type="text"/>	円 999,999,999,999円	<input type="text"/>	円 999,999,999,999円

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定		承認限度額設定		上限限度額
	権限	権限	承認限度額	承認限度額	
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/>	円	1,000,000,000円	
給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/>	円	1,000,000,000円	
賞与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/>	円	1,000,000,000円	
預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/>	円	1,000,000,000円	
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-	
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-	
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-	
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-	-	
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-	-	

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

トップ | ページ上部へ

① 下記項目をご入力ください。

- | | |
|---------------------------|---|
| (1) 利用者権限および限度額 (オンライン取引) | 1.オンライン取引の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。
2.資金移動（振込・振替）の限度額を設定してください。上限限度額と同額の場合は、入力不要です。
※1 上限限度額を超える金額は設定できません。 |
| (2) 収納限度額 | 1.収納取引の限度額を設定してください。上限限度額と同額の場合は、入力不要です。
※2 上限限度額を超える金額は設定できません。 |
| (3) 利用者権限および限度額 (ファイル伝送) | 1.ファイル伝送の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。
※3 ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の各操作の権限については、利用者ごとに設定することができます。
2.総合振込・給与振込等の承認限度額を設定してください。上限限度額と同額の場合は、入力不要です。
※4 上限限度額を超える金額は設定できません。 |

- ※4 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、**全選択**をクリックしてください。
- ※5 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、各セクション上部の**クリア**をクリックしてください。

② 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

- ※6 ご入力情報をクリアする場合は、画面下部の**クリア**をクリックしてください。なお、クリックした場合は全項目がクリアされますのでご注意ください。
- ※7 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

③ **登録**をクリックしてください。

手順5 新規登録した利用者の確認

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択	必須	利用者ID	利用者名	オンライン取引										ファイル伝送						
				電子印明書	利用中止	取寄せしこ目録	合巻照会	取寄せしこ目録	株高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込	賞与振込	預金口座振替
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0019001	法人 太郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

①

① 登録した利用者の情報が一覧表に表示されていることをご確認ください。

- ※1 権限が付与されている業務には「○」が表示されます。
- ※2 既に登録済の利用者が存在する場合は、表の最下行に追加されます。

ご注意ください

- ・ 管理者の方は、利用者の方へ「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を通知し、「利用者開通確認」を行うよう説明してください。

ご利用開始までの流れ（利用者）

ご利用開始手順

利用者ログオン（初回）

<P1-4-10>

利用者の方は、管理者から通知された「契約法人 ID」「利用者 ID」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」をお手元にご準備いただき、利用者のログオン画面から操作を開始してください。



開通確認（利用者） ※初回のみ表示

<P1-4-11>

利用者ログオンに引き続き、利用者のご登録時の「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を今後使用する新たな「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」へご変更ください。また、あわせて E メールアドレスのご登録も行ってください。



合言葉登録（利用者） ※初回のみ表示

<P1-4-12>

利用者の合言葉と利用端末を登録します。



利用者トップページ

<P1-4-13>

利用者トップページが表示されると、開通確認完了です。

利用者開通確認をするには

手順1 利用者ログイン



① 利用者ログイン画面よりログインボタンを選択し、下記項目をご入力ください。

A 電子証明書による 利用者ログイン	管理者から通知された「利用者暗証番号」をご入力ください。
B ID・暗証番号による 利用者ログイン	管理者から通知された「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※2 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

A. 電子証明書による利用者ログインの場合

証明書の選択画面が表示されますので、利用者の証明書を選択して**OK**をクリックします。



② **ログイン** をクリックしてください。

※3 ログインを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

B. ID・暗証番号による利用者ログインの場合



手順2 利用者開通確認

2018年02月15日 14時17分57秒
CIBMU203

利用者開通確認

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者名

登録されている利用者名 法人 太郎 様

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 (1) → 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

新しい利用者暗証番号 (2) → 半角英数字4~12桁
確認のため再入力してください。 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 (3) → 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

新しい利用者確認暗証番号 (4) → 半角英数字4~12桁
確認のため再入力してください。 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード +
開く

利用者Eメールアドレス

登録されたメールアドレスは、ご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内

新しい利用者Eメールアドレス (3) → 半角英数字記号64文字以内
確認のため再入力してください。

ご注意事項

暗証番号は半角英数字の4~12桁で入力してください。

クリア
(2) →
次へ >

▲ ページ上へ

① 下記項目をご入力ください。

(1) 現在の利用者暗証番号	管理者から通知された「利用者暗証番号」をご入力ください。
(2) 新しい利用者暗証番号	「新しい利用者暗証番号」をご入力ください。 ※変更の必要が無い場合、ご入力は不要です。
(3) 現在の利用者確認暗証番号	管理者から通知された「利用者確認暗証番号」をご入力ください。
(4) 新しい利用者確認暗証番号	「新しい利用者確認暗証番号」をご入力ください。 ※変更の必要が無い場合、ご入力は不要です。
(3) 新しい利用者Eメールアドレス	「新しい利用者Eメールアドレス」をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。

※2 暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② 次へをクリックしてください。

ご注意ください

- 利用者開通確認画面は初回ログイン時等に表示されますが、暗証番号等が正しく登録された後は表示されません。
- 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

① 利用者トップページが表示されましたら、利用者開通確認は完了です。

※ 表示内容は> **[利用者トップページ]**をご参照ください。

手順3 利用者合言葉の登録

利用者合言葉登録

2018年05月22日 14時11分43秒 CIBMU225

合言葉認証に使用する合言葉の登録を行います。
以下を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

合言葉の登録

① 質問1 必須

② 質問1の答え 全角30文字以内

③ 質問2 必須

質問2の答え 全角30文字以内

質問3 必須

質問3の答え 全角30文字以内

利用端末の登録

現在ご利用中の利用端末を通常利用する端末として登録する場合は登録名を入力してください。

④ 利用中の端末を通常利用する端末として登録する

⑤ 全角30文字以内

利用中の端末を通常利用する端末として登録しない

登録済みの利用端末

登録名	最終利用日
(登録されていません)	
(登録されていません)	
(登録されていません)	

クリア

▲ ページ上部へ

- ① 「質問1」プルダウンより質問をご選択ください。
- ② 「質問1の答え」をご入力ください。
※1 合言葉の質問および回答は後で変更可能です。
- ③ 残り2つも同様にご選択・ご入力ください。
- ④ 現在ご利用中の端末をご登録いただきます。
「利用中の端末を通常利用する端末として登録する」をご選択してください。
※2 「利用中の端末を通常利用する端末として登録しない」をご選択した場合は、端末登録は行いません。
- ⑤ 任意の登録名をご入力ください。
※3 登録名は後で変更可能です。
- ⑥ をクリックしてください。
※4 未選択または空欄がある場合はエラーとなります。
※5 ご入力情報をクリアする場合は、 をクリックしてください。

手順4 利用者合言葉の登録完了

利用者合言葉登録完了

2018年05月22日 14時26分18秒 CIBMU226

合言葉の設定を完了しました。

合言葉の登録結果

①

質問1	祖母の下の名前は？
答え1	はなこ
質問2	好きなスポーツは？
答え2	テニス
質問3	中学生の時の部活動は？
答え3	美術部

登録済みの利用端末

②

登録名	最終利用日
事務所 P.C	2018年05月22日
(登録されていません)	
(登録されていません)	

③

▲ ページ上部へ

- ① ご登録の合言葉情報をご確認ください。
- ② ご登録のご利用端末情報をご確認ください。
- ③ をクリックしてください。

手順5 利用者開通確認完了

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU206

利用者トップページ

契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用履歴	
利用者名	法人 太郎 様	前回	2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
前回ログイン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒		

お知らせ情報 お知らせ一覧へ

2017年01月16日	未読	「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました！
2017年01月15日		法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。
2017年01月14日		法人インターネットバンキングの画面が新しくなりました！

お取引の状況

承認待、送信待のお取引件数を表示しています。

区分	お取引	承認待件数	送信待件数
ファイル伝送	総合振込	0	0
	給与振込	0	0
	貸与振込	0	0
	預金口座振替	0	0
	外部ファイル送信	0	0
			0

[トップ](#) | [ページ上部へ](#)

- ① 利用者トップページが表示されました、利用者開通確認は完了です。
- ※ 表示内容は>[利用者トップページ]をご参照ください。

利用者トップページ

利用者トップページのご説明



① 利用者トップページの表示内容です。

(1) 利用者情報	<p>ログイン処理を行ったご利用者の登録情報が表示されます。</p> <p>※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合にのみ表示されます。</p> <p>※ Eメールアドレスのご登録/ご変更は、 ≧[ご利用のてびき 第2章 利用者業務 利用者Eメールアドレス変更] をご参照ください。</p>
(2) ご利用履歴	<p>過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。</p>
(3) お知らせ情報	<p>お知らせ情報が表示されます。</p> <p>各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。</p> <p>お知らせ一覧へをクリックすると、 全てのお知らせが一覧で表示されます。</p>
(4) お取引の状況	<p>お取引ごとの承認待件数、送信待件数、 期限切れ件数が表示されますので、 ご確認のうえ操作を開始してください。</p>

② 各業務をご選択いただけます。

(1) 残高照会 入出金明細 照会	<p>≧[ご利用のてびき 第3章 照会業務] を参照ください。</p>
(2) 資金移動	<p>≧[ご利用のてびき 第4章 資金移動業務] をご参照ください。</p>
(3) 総合/ 給与振込他 (ファイル伝送)	<p>≧[ご利用のてびき 第6章 ファイル伝送 (総合振込)] ≧[ご利用のてびき 第7章 ファイル伝送 (給与・賞与振込)] ≧[ご利用のてびき 第8章 ファイル伝送 (預金口座振替)] ≧[ご利用のてびき 第9章 ファイル伝送 (入出金明細・振込入金明細)] ≧[ご利用のてびき 第10章 ファイル伝送 (外部ファイル送受信)] をご参照ください。</p>
(4) 税金各種料金 払込み	<p>≧[ご利用のてびき 第5章 税金・各種料金の払込み] をご参照ください。</p>
(5) 利用者情報 変更	<p>≧[ご利用のてびき 第2章 利用者業務] をご参照ください。</p>