

サービス内容について

とくぎん『でんさいNet』とは

説 明
<p>お客様のインターネットに接続された「パソコン」を使用し、とくぎん「ビジネスNet」からとくぎん「でんさいNet」を通じて電子記録債権（以下「でんさい」という。）の発生記録等を株式会社全銀電子債権ネットワーク（以下「でんさいネット」という。）の記録原簿へ記録するサービスです。</p> <p>なお、ご利用にあたっては、とくぎん「ビジネスNet」をご利用していただくこととなりますが、とくぎん「ビジネスNet」をご利用できないお客さまには、書面によりとくぎん「でんさいNet」をご利用することができます。</p> <p>※書面のお取り扱いについては、当行の各支店窓口もしくは、とくぎんでんさいセンターまでお問い合わせください。</p>

ご利用いただける時間

サービス内容		平 日	土・日・祝日
照 会		8:00 ~ 21:00	8:00 ~ 20:00
記録 請求	当日・予約扱いの 取扱	8:00 ~ 15:00	8:00 ~ 15:00
	予約扱いのみの 取扱	15:00 ~ 21:00	15:00 ~ 20:00
でんさい割引申込		8:00 ~ 21:00	8:00 ~ 20:00

※ 毎月第2土曜日については、終日ご利用できません。

※ 年末年始については12月31日17:00から1月4日8:00までの間はご利用できません。

※ 当日扱いは、請求日を電子記録年月日として請求する取り扱いです。

※ 予約扱いは、請求日の翌日以降を電子記録年月日として請求する取り扱いです。

※ でんさい割引の申込は、事前に「でんさい割引明細連絡書」を取扱店窓口にご提出ください。取扱店より「でんさいNet」登録依頼の連絡を行いますので、「でんさいNet」より申込の操作をお願いします。

サービス内容

(1) 照 会

種 類		概 要
通知情報照会		<p>でんさいネットの通知情報を照会することができます。 （お取引先からの発生記録の請求があった場合など）</p> <p>※ 通知が届いていることは、当行からEメールでお知らせいたします。</p>
開示請求	記録事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの最新情報（でんさいの状態、債務者、債権者）を開示することができます。
	提供事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの各記録請求情報を開示することができます。
でんさい利用者情報照会		決済口座からでんさいネットに登録済みの利用者を確認することができます。
でんさいアカウント情報照会		お客さまご自身の利用者情報を照会することができます。

(2) 記録請求

種 類		概 要 / 条 件
発生記録 請求	債務者請求方式	<p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> 債務者が債権者に対してんさいを発生させます。 債権者は発生から5銀行営業日以内に削除ができます。 <p>【条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発行金額 1円～99億9,999万9,999円（1円単位） 支払期日 最短：電子記録年月日を含めて3銀行営業日の翌日以降 最長：電子記録年月日から10年後 請求日から1ヶ月先まで発生予約することができます。
	債権者請求方式 ※申込時に選択可	<p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> 債権者が債務者に対してんさいを発生させます。 通知を受けてから5銀行営業日以内に債務者の承諾が必要となります。 <p>【条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 債務者請求方式と同様です。
譲渡記録請求 請求者立場：債権者		<p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> 譲渡人がでんさいを譲受人に譲渡することができます。 原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。 <p>【条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 譲渡回数の制限はありません。 請求日から1ヶ月先までの譲渡予約ができます。 支払期日から3銀行営業日前まで請求することができます。
分割譲渡記録請求 請求者立場：債権者		<p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> 譲渡人がでんさいを分割して、譲受人に譲渡することができます。 原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。 <p>【条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 分割回数の制限はありません。 請求日から1ヶ月先までの分割譲渡予約ができます。 分割金額 1円以上 支払期日から3銀行営業日前まで請求することができます。
保証記録請求 請求者立場：債権者		<p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> 譲渡に伴う保証記録以外に請求することができます。 <p>【条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 保証人の承諾が必要です。 保証回数の制限はありません。 支払期日から7銀行営業日前まで請求することができます。
変更記録請求 請求者立場：債務者、債権者、保証人		<p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> でんさいの記録内容を変更することができます。 <p>【条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> でんさいに関連する利害関係人の承諾が必要です。 変更記録請求できるのは、譲渡・分割・保証がされていないでんさいであることが前提です。 変更項目 「支払期日」「金額」「譲渡制限の定め」「発生記録の削除」 支払期日から7銀行営業日前まで請求ができます。

2.0 ご利用の手引き

種 類	概 要 / 条 件
<p>支払等記録請求 ※口座間送金決済以外</p> <p>請求者立場： 債務者、債権者、保証人、第三者</p>	<p>【概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 口座間送金決済以外の方法で決済がなされた場合に請求します。 <p>【方式】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 支払者請求：債務者／保証人／第三者の方が請求する方式 ※債権者および利害関係人から承諾必要 • 債権者請求：債権者の方が請求する方式（承諾不要）。なお、求償権や特別求償権の消滅請求を含む。 <p>【条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 期日前（債務者）：支払期日から7銀行営業日前まで請求できます。 • 期日前（債権者）：支払期日から3銀行営業日前まで請求できます。 • 期日後：支払期日の支払不能登録後に請求することができます。

(3) でんさい割引

種 類	概 要
<p>でんさい割引の申込</p>	<p>当行にでんさいの割引を申し込むことができます。 なお、取扱店窓口へ申込の書面も提出していただく必要があります。</p> <p>※お申込みのでんさいは、割引の審査・照合後に、当行へ譲渡もしくは分割譲渡されます。</p>

その他のサービス内容

種 類	概 要 / 条 件
<p>一括記録請求</p>	<p>予約請求を含め、発生記録請求・譲渡記録請求・分割譲渡記録請求を一括で請求することができます。 (1回の請求 1,000件まで可能です。)</p> <p>※この機能を使うには、全国銀行協会が制定している標準データフォーマットに準拠したテキスト形式のファイルを準備していただく必要があります。 ※当行は、お手続きが必要ですが標準データフォーマットに準拠したファイルを作成するツールを準備しております。</p> <p>くわしくは、当行 HP でご確認ください。</p> <p>「当行HP」→「法人のお客さま」→「便利につかう」→とくぎん「でんさいNet」の「一括請求 Assist®」</p>
<p>指定許可登録・変更</p>	<p>指定許可登録で登録した利用者以外からの請求を自動で拒否することができます。</p>

2.0 ご利用の手引き

決済口座としてお取り扱いできる預金の種類

種 類	条 件
普通預金	①事業を営むお取引を行っている口座 ②消費性のカードローンが設定されていない口座 ③当行の当座預金と同様の審査に合格できる口座 ④でんさいの決済口座として認められる口座
当座預金	①通常の開設時と同様の審査に合格できる口座 ②でんさいの決済口座として認められる口座

※「ビジネスNet」の代表口座で登録されている口座をでんさいの決済口座とされることを推奨しています。

ご利用にあたって

ご注意事項

1. Eメールアドレスの登録

ご依頼いただいたお取引の処理結果などのご通知は、Eメールでご連絡いたします。必ず、Eメールアドレスの登録を行っていただきますようお願いいたします。不正な取引の早期発見などセキュリティ強化にもなります。

2. サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止する場合があります。あらかじめご了承ください。この場合には、事前に当行ホームページ上に掲載し、お知らせします。

3. 操作上のご留意事項

- (1) 画面上に指定がある場合以外は、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンを使用しないでください。それまでの操作が無効になる可能性があります。
- (2) 長時間放置しないでください。
ログオン後、一定時間を超えて画面操作を行わない場合は、不正使用防止のため、自動ログオフします。離席の際には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。
- (3) ブラウザの【×（閉じる）】ボタンで終了しないでください。
終了される場合には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。

セキュリティについて

「でんさいNet」では、「ビジネスNet」と同様のインターネット上での情報の盗聴、データの偽造や改ざん、第三者の不正使用などを防ぐため、さまざまなセキュリティ対策を実施しております。

セキュリティについての詳しいご説明は、当行ホームページ「ビジネスNet」のトップページに掲載している「セキュリティについて」をご覧ください。

安心してご利用いただくために

1. でんさいの管理者/担当者IDのパスワードの管理について

- (1) 初回ログインパスワードから変更したパスワードは、「でんさいNet」の契約者から利用を許可された利用者ご本人を確認させていただくために大変重要なものです。必ず、「ビジネスNet」のパスワードとともに利用者ご本人が責任をもって管理してください。
- (2) 電話番号・生年月日等、他人に類推されやすい番号の指定は行わないでください。
- (3) パスワードは、絶対に他人に開示しないでください。
当行から、お取引に関係なく電話やEメールでおたずねすることは一切ありません。

2. パソコンの管理について

- (1) サービスのご利用は、契約者が管理するパソコンを利用してください。第三者が不正な装置等を取り付けている可能性があるパソコンでのご利用はおやめください。
- (2) サービスのご利用中に、パソコンから離れる際には、必ずログオフを行ってください。

くわしいご説明は、当行ホームページ「ビジネスNet」の安全にお使いいただくために「インターネットバンキングの不正利用にご注意ください!」をご覧ください。

サービスご利用のヒント

1. 「でんさいNet」で利用する番号・ID・パスワードについて

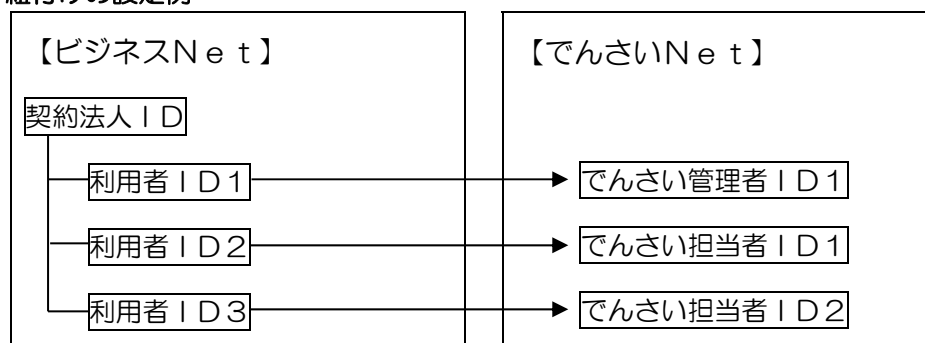
項番	種類	概要	備考
1	でんさい利用者番号	(1) 当行から送付する「でんさい管理者／担当者IDパスワード通知書」に記載しています。 (2) お客さまのお名前に代わるものです。 (3) 当行で利用者登録の際、でんさいネット（記録機関）で採番される番号です。	変更することはできません。 ※9桁
2	アカウント番号	(1) 利用申込ごとに採番される番号です。 (2) アカウント番号を複数持つことで複数の決済口座を別々に管理することができます。 (3) 同一の利用者番号でアカウント番号を複数存在させることができます。	【注意】 支店が相違する決済口座を同一のアカウント番号で管理することはできません。
3	でんさい管理者ID	(1) でんさい管理者を特定するためのものです。 (2) 11桁の半角英数字です。 (3) 7個まで登録ができます。 (4) 「ビジネスNet」の利用者IDに紐付けするものです。	当行で採番いたします。 ※IDの内訳 （アカウント番号9桁＋枝番2桁【00～06】）
4	でんさい管理者初回ログオンパスワード	(1) でんさい管理者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 (2) 「ビジネスNet」から「でんさいNet」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁～10桁以内の半角英数字混じりです。
5	でんさい担当者ID	(1) でんさい担当者を特定するためのものです。 (2) 11桁の半角英数字です。 (3) 40個まで登録が可能です。 (4) 「ビジネスNet」の利用者IDに紐付けするものです。	当行で採番いたします。 ※IDの内訳 （アカウント番号9桁＋枝番2桁）【10～49】
6	でんさい担当者初回ログオンパスワード	(1) でんさい担当者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 (2) 「ビジネスNet」から「でんさいNet」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁～10桁以内の半角英数字混じりです。
7	でんさい管理者（担当兼務）ID	(1) でんさい管理者を特定するためのもので尚かつ担当者の業務を兼務することが可能になります。 (2) 11桁の半角英数字です (3) 3個まで登録が可能です。 (4) 「ビジネスNet」の利用者IDに紐付けするものです。	当行で採番いたします。 ※IDの内訳 （アカウント番号9桁＋枝番2桁【07～09】）
8	でんさい管理者（担当兼務）初回ログオンパスワード	(1) でんさい管理者（担当兼務）が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 (2) 「ビジネスNet」から「でんさいNet」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁～10桁以内の半角英数字混じりで入力していただきます。

2.0 ご利用の手引き

2. 「ビジネスNet」の管理者と利用者、「でんさいNet」の管理者と担当者に関する関係について

「ビジネスNet」の管理者は、「ビジネスNet」の利用者IDに「でんさいNet」の管理者もしくは担当者のIDを紐付けすることで「ビジネスNet」の利用者が「でんさいNet」の管理者もしくは担当者として利用することができます。

●紐付けの設定例



※紐付けの設定は、「ご利用開始までのステップ」(p.10)をご参照ください。

3. ご利用の際の使用可能文字は以下の通りです。

文字タイプ	入力可能な文字
数字	半角の0～9
英数字	数字と半角のA～Z
英数カナ	英数字、半角空白、半角のヲを除く半角カナ、半角の下記の特殊記号 (' (+) , - (ハイフン) . / : ? * °) 【使用不可能文字は、全銀入力不可能文字 (! " # \$ % & * ; < = > @ [¥] ` (フィルダマーク) _ (アンダースコア) ` { } 。 「 」 ・ ヲ (長音) ^ と英カナ小文字)】
全角文字	全角の文字全般。 ただし、下記の範囲のS-JIS漢字コードで規定された漢字コードのみとします。 ①第一水準の漢字コード ②第二水準の漢字コード

よくあるご質問

■初回ログオンパスワードを誤って入力し、本サービスにログオンできなかった場合

当行指定の書面を提出していただきパスワードの再発行を行います。
この場合、再度通知書が届くまで「でんさいNet」は、ご利用できません。

■『でんさいNet』の利用手数料はいつ引き落としされますか？

毎月15日（休業日の場合は、翌営業日）に、前月分を手数料引落指定口座から自動引落しさせていただきます。

お問い合わせ先

■ 『でんさいNet』のお申し込みおよび操作についてのお問い合わせ先

とくぎん でんさいセンター フリーダイヤル：0120-39-7200

- 受付時間（銀行営業日）9:00～17:00
- 銀行休業日（土・日・祝日）のお問い合わせは翌営業日をお願いいたします。

■ 『でんさいNet』による口座間送金決済についてのお問い合わせ先

決済口座のある支店窓口までお問い合わせください。

- 受付時間（銀行営業日）9:00～15:00
- 銀行休業日（土・日・祝日）のお問い合わせは翌営業日をお願いいたします。

■ 『でんさいNet』の要望・苦情に関するお問い合わせ先

とくぎんお客さま相談室 フリーダイヤル：0120-87-1090

- 受付時間（銀行営業日）9:00～17:00
- 銀行休業日（土・日・祝日）のお問い合わせは翌営業日をお願いいたします。

ご利用開始までのステップ

ステップ1 「でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書」のご準備

ご郵送させていただいた「でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書」をお手元にご準備ください。

ご使用いただく情報	説明
利用者番号	でんさいネットの利用者を特定する番号です。
でんさい管理者ID	担当者からの承認依頼に対して承認/否認を行う方のIDです。
でんさい担当者ID	記録請求に必要な情報の入力と管理者への承認依頼を行う方のIDです。
でんさい管理者（担当兼務）ID	管理者でありながら担当を兼務する方のIDです。
初回ログオンパスワード	「でんさいNet」の初回ログオン時に入力していただくパスワードです。

ステップ2 『ビジネスNet』の利用者情報変更

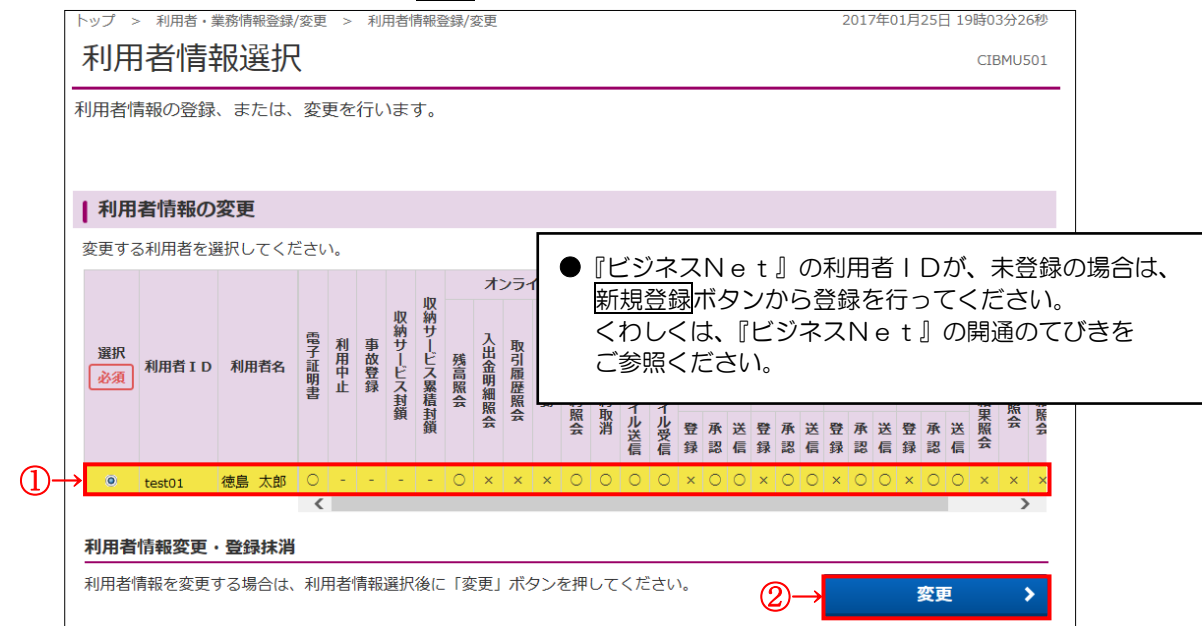
『ビジネスNet』の利用者に『でんさいNet』の管理者/担当者IDを設定します。

1. 管理者の方は、「ビジネスNet」の **契約法人ログオン** を行います。
2. 利用者情報の変更を行います。

- (1) 管理者トップページから、**利用者・業務情報登録/変更**をクリックして、**利用者情報登録/変更**をクリックします。



- (2) 対象の利用者を選択し、**変更**をクリックします。



2.0 ご利用の手引き

(3) 「でんさいNet」の管理者／担当者IDを設定します。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒

利用者情報変更

CIBMU503

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	test01
利用者名（半角カナ英数） 必須	トクマ 知子 <small>半角カナ英数48文字以内</small>
利用者名（漢字）	徳島 太郎 <small>全角96文字以内</small>

でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者／担当者IDの紐付けを設定します。
なお、複数のでんさい管理者／担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかのIDを選択可能となります。
プルダウンよりでんさい管理者／担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。

でんさい管理者／担当者ID **追加**

① →

- 00000LUF700
- 00000LUF707
- 00000LUF710



でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者／担当者IDの紐付けを設定します。
なお、複数のでんさい管理者／担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかのIDを選択可能となります。
プルダウンよりでんさい管理者／担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。
登録したでんさい管理者／担当者IDを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。

でんさい管理者／担当者ID **追加**

削除	権限種別	でんさい管理者/担当者ID
<input type="checkbox"/>	でんさい管理者（担当兼務）	00000LUF07

削除

●表示されたIDが正しければ、②→③を行ってください。
●表示されたIDが間違っていれば、削除にチェックして、**削除**ボタンをクリックしてください。
再度、①のID選択からやり直してください。

契約法人確認暗証番号の認証

契約法人確認暗証番号 **必須** 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード **+** 開く

キャンセル **クリア** **③ → 変更 >**

- ① でんさい管理者／担当者IDの▼をクリックし、IDを選択後、**追加**ボタンをクリックしてください。
- ② 「契約法人確認暗証番号」を入力してください。
※ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ **変更**ボタンをクリックしてください。

ステップ3 『でんさいNet』のログオン確認

ここでは「ビジネスNet」から「でんさいNet」へログオンを行います。

1. 「ビジネスNet」の **利用者ログオン** を行います。

2. 「でんさいNet」へ画面を切り替えます。

(1) 利用者トップページから、**でんさいその他**をクリックします。

The screenshot shows the '利用者トップページ' (User Top Page) with a navigation menu at the top. The 'でんさいその他' (Densai Other) menu item is highlighted with a red box. A callout box points to it with the following text:

● 「ビジネスNet」の利用者IDに「でんさいNet」の管理者/担当者IDが設定されていれば、**でんさいネットその他**のメニューが表示されます。

契約法人名	インターネット法人01 様
利用者名	徳島 太郎 様
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時03分26秒
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒

前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	徳島 太郎
3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	徳島 太郎

(2) **でんさいネットサービス**をクリックします。

The screenshot shows the '利用者トップページ' with the 'でんさいネットサービス' (Densai Net Service) menu item highlighted with a red box. A '閉じる' (Close) button is visible in the bottom right corner.

(3) **次へ**をクリックして、「でんさいNet」へログオンします。

The screenshot shows the 'でんさいネットサービス開始確認' (Densai Net Service Start Confirmation) page. The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box. The page content includes:

でんさいネットサービスをご利用になりますと当画面からはその他のサービスがご利用できなくなります。その他のサービスをご利用になる場合、別ブラウザを起動してログオンしてください。でんさいネットサービスをご利用になる場合は、「次へ」ボタンを押してください。

Buttons: キャンセル, 次へ >

- **次へ**をクリックすると、「ビジネスNet」は自動でログオフされ、P.14「でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面」に遷移します。

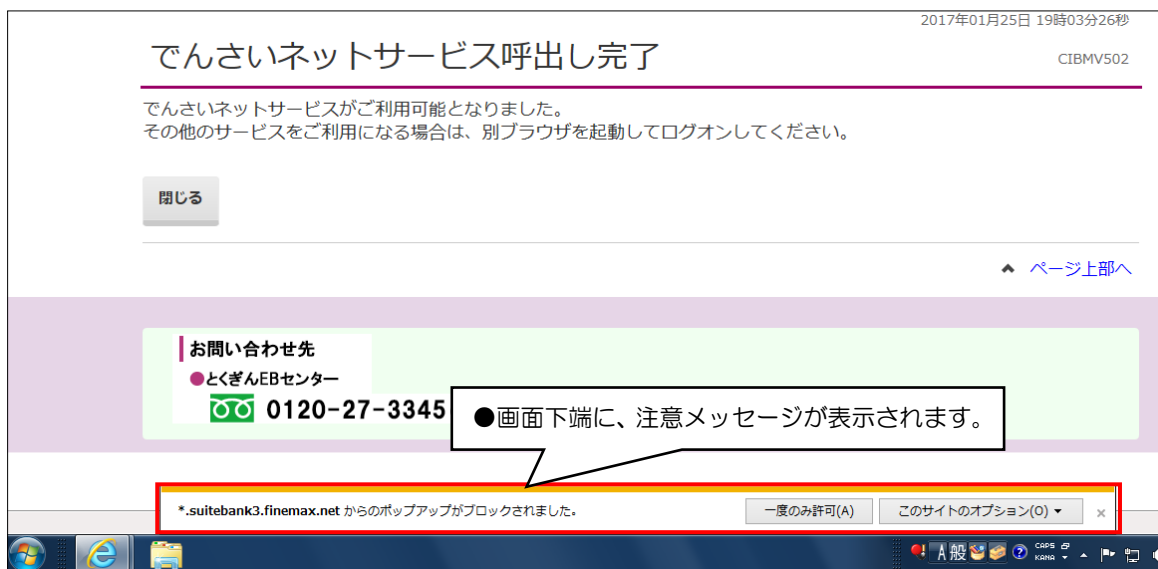
※注意

「でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面」に遷移しない場合は、P.13の対応をお願いいたします。

2.0 ご利用の手引き

※「でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面」に遷移しない場合の対応について

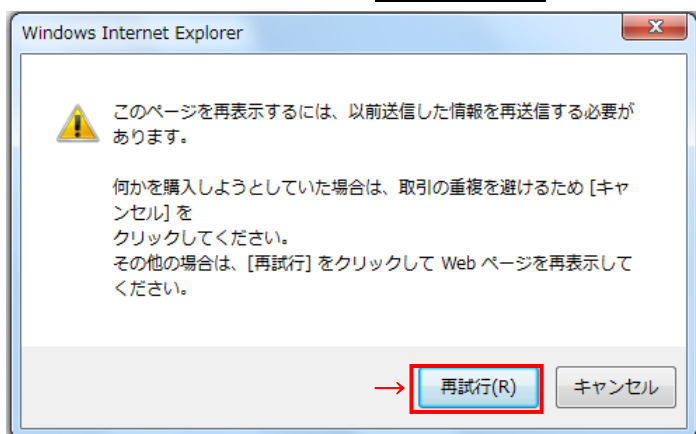
「でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面」に遷移せずに、画面下端に「*.suitebank3.finemax.net からのポップアップがブロックされました。」の注意メッセージが表示されることがあります。このような状態になった場合は、次の対応をお願いいたします。



- ① 注意メッセージの「このサイトのオプション (O)」横の▼マークをクリックし、「常に許可 (A)」を選択してください。



- ② 次の画面が表示されます。「再試行 (R)」をクリックしてください。



- ③ 次の画面が表示されます。ブラウザを閉じて、再度「ビジネスNet」の利用者ログオンからやり直してください。

しばらく操作が行われなかった等の理由でセキュリティのため接続できません。

お手数ですが、もう一度ログオンからやり直してください。

2.0 ご利用の手引き

3. 『でんさいNet』の管理者および担当者の初回ログオンパスワードを変更します。

●でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面

でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面		DDATT41B10
「パスワード変更」「連絡先情報」を入力して「利用者情報登録」ボタンを押してください。		
パスワード変更(必須)		
現在のパスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード
新しいパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>	
連絡先情報		
メールアドレス1(必須)	<input type="text"/>	
メールアドレス1(確認)(必須)	<input type="text"/>	
メールアドレス2	<input type="text"/>	
メールアドレス2(確認)	<input type="text"/>	
メールアドレス3	<input type="text"/>	
メールアドレス3(確認)	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。
FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。
利用者情報登録		

●現在のパスワードは、『でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書』に記載されている「初回ログオンパスワード」を入力してください。

●新しいパスワードは、8～10桁の半角英数字混じりで入力してください。

●メールアドレスを入力してください。
※Eメールは、当行から記録請求の取引に関連する通知情報をお知らせするために使用します。

●複数の担当者にメール通知を送付する場合は、Eメールアドレス2・3を入力してください。
※3つとも同じ内容が通知されます。

●必要な項目を入力できたら、利用者情報登録のボタンをクリックしてください。

でんさい管理者および担当者のパスワードを初回ログオン時に変更後は、「ビジネスNet」の「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」とともにお忘れにならないように、また、盗まれないように管理をお願いします。

次ページにつづく

2.0 ご利用の手引き

4. 『でんさいNet』のログオンが完了しました。

●でんさい担当者ステータス画面

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理

でんさい担当者ステータス画面 DDATT35BZ01R

2015年04月29日 水曜日
株式会社でんさい

前回ログオン日時 2015年04月28日 16時54分21秒
2回前ログオン日時 2015年04月28日 16時12分44秒
3回前ログオン日時 2015年04月26日 14時51分07秒

操作履歴

Eメールアドレス1 itsu@tokugn.co.jp
前回パスワード変更日付 2015年04月26日

決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
徳島大正銀行	本店営業部	当座	17

承認待件数

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0
審判(申込)	0

承認依頼一覧

●『でんさいNet』のトップページ画面です。

でんさいネットへ記録請求する手順

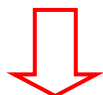
—— 「でんさい担当者」と「でんさい管理者」による記録請求 ——

①【でんさい担当者】

手順1 「でんさい担当者」は、「ビジネスNet」から「でんさいNet」へログインする。



手順2 業務メニューから各記録請求を選択し必要事項の入力と確認の
のち、「でんさい管理者」へ承認依頼する。



②【でんさい管理者】

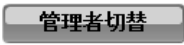

手順3 「でんさい管理者」は、手順1と同様に「ビジネスNet」
から「でんさいNet」へログインする。



手順4 「でんさい管理者」は、未承認一覧から対象を選択して内容を
確認後に承認する。



手順5 でんさいネットから完了のメッセージが表示されれば
記録請求は終了です。

※「でんさい管理者（担当兼務）」は、右上に  /  ボタンが表示されますので切り替えて取引を行ってください。