

3.0 でんさい担当者編(共通画面)

でんさい担当者編

●「でんさいNet」のログオフができます。

トップページ

文字サイズ変更 小 **中** 大 [ログオフ](#) [管理者切替](#)

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理

でんさい担当者ステータス画面

2015年04月29日 水曜日
株式会社でんさい

前回ログオン日時 2015年04月28日 16時54分21秒 [実行履歴](#)
2回前ログオン日時 2015年04月28日 16時12分44秒
3回前ログオン日時 2015年04月28日 14時51分07秒

メールアドレス1 @tokugin.co.jp
前回パスワード変更日付 2015年04月26日

未読通知件数 [通知情報一覧](#)

● お知らせ情報
でんさいネット（記録機関）からの通知情報が届いていることをお知らせしています。

● どのからも閲覧されていない通知が21件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
徳島大正銀行	本店営業部	当座	1234567

承認待件数 [承認依頼一覧](#)

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0
割引(申込)	0

● 管理者の承認待ちになっている件数を表示しています。

●その他のお知らせ情報

承諾/否認期限到来のお知らせ [請求承諾/否認一覧](#)

● 相手方からの承認依頼通知に対して、承諾/否認期限の到来しているものがあります。
承諾/否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾/否認をしていただくことをお勧めします。
※このお知らせは、承諾依頼通知に対して、承諾/否認期限の2営業日前時点で未承諾/未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

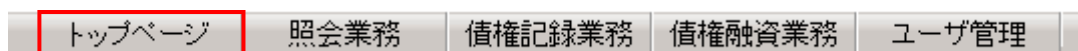
Eメールアドレス変更 [Eメールアドレス変更](#)

● 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。
不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいEメールアドレスを登録してください。

Eメールアドレス1	taro1@tokugin.co.jp
Eメールアドレス2	taro2@tokugin.co.jp
Eメールアドレス3	taro3@tokugin.co.jp

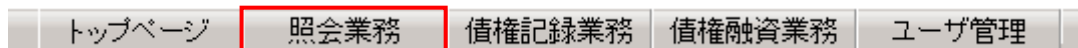
業務メニュー

(1) トップページボタン



- ログオン直後の画面に戻ります。

(2) 照会業務ボタン

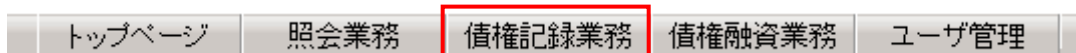


- 照会業務にマウスポインタをあてると、次のメニューが表示されます。

<p>→ 通知情報照会</p>			
<p>→ 通知情報照会</p>	<p>●でんさいネットからの通知情報が確認できます。</p>		p.23
<p>→ 通知情報ダウンロード</p>	<p>●ダウンロードは、お客様でご使用できるファイルを作成できます。(注1)</p>		p.24
<p>→ 開示照会</p>			
<p>→ 記録事項の開示</p>	<p>●でんさいネットに記録されている債権情報を照会することができます。</p>		p.25
<p>→ 提供情報の開示</p>			p.26
<p>→ でんさい利用者情報照会</p>			
<p>→ でんさい利用者情報照会</p>	<p>●でんさいネットで登録されている利用者情報を照会することができます。</p>		p.27
<p>→ でんさいアカウント情報照会</p>			p.27
<p>→ 取引内容照会</p>			
<p>→ 取引履歴照会</p>	<p>●過去の取引履歴と操作履歴を照会することができます。</p>		p.28
<p>→ 操作履歴照会</p>			p.28

(注1) 固定長のテキストファイルで、CSVファイルではありません。詳細については、でんさいネットのホームページ「でんさいネット標準フォーマット」でご確認ください。

(3) 債権記録業務ボタン



●「債権記録業務」にマウスポインタをあてると、次のメニューが表示されます。

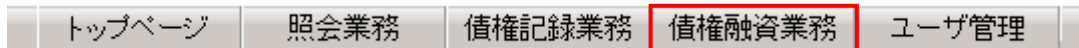
→ 記録請求		
発生記録請求		
→ 債務者として請求	●債務者方式による発生記録を請求する場合	p.29
→ 債権者として請求	●債権者方式による発生記録を請求する場合	p.32
→ 履歴から請求	●履歴から発生記録を請求する場合	p.35
<hr/>		
譲渡記録請求	●でんさいを譲渡する場合	p.36
<hr/>		
分割譲渡記録請求	●でんさいを分割譲渡する場合	p.40
<hr/>		
保証記録請求	●譲渡以外で単独で保証記録請求する場合	p.44
<hr/>		
変更記録請求	●でんさいの内容を変更する場合	p.47
<hr/>		
支払等記録請求		
→ 債権者として請求	●口座間送金決済以外で支払等記録請求をする場合	p.51
→ 債務者/保証人として請求		p.55
→ 第三者として請求		p.59
→ 求償権および特別求償権の消滅に対する請求		p.62
<hr/>		
承諾否認	●債権者方式等による承諾・否認の場合	p.66
<hr/>		
削除・予約取消		
→ 削除	●各請求の取消を行う場合	p.70
→ 予約取消	●各請求の予約取消を行う場合	p.76
<hr/>		
→ 一括記録請求	●各記録請求を一括して請求する場合(注1)	p.80
<hr/>		
→ 指定許可登録・変更	●指定許可先の登録および変更の場合(注2)	p.82
<hr/>		
→ 請求先事前登録・削除	●請求先情報の事前登録・削除を行う場合	p.84
<hr/>		
→ 承認依頼一覧	●担当者が承認依頼した内容を確認する場合	p.85

(注1) 指定フォーマットによる固定長ファイルの作成が必要です。詳細については、でんさいネットのホームページに提示されている「でんさいネット標準フォーマット」をご確認ください。

(注2) 指定許可登録・変更を利用する場合は、指定許可利用の申請が必要です。

3.0 でんさい担当者編(共通画面)

(4) 債権融資業務ボタン

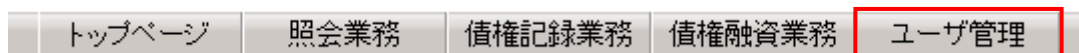


●**債権融資業務**にマウスポインタをあてると、次のメニューが表示されます。

➡ でんさい割引申込 ●でんさい割引を申し込みます。	p.86
➡ 債権融資申込一覧 ●債権融資申込状況を確認する場合	p.92

※このメニューを利用するには、事前にでんさい割引を取り扱うための申請が必要です。

(5) ユーザ管理ボタン



●**ユーザ管理**にマウスポインタをあてると、次のメニューが表示されます。

➡ ユーザ情報変更 ●Eメールアドレスと連絡先を変更できます。	p.93
---------------------------------	------

3.0 でんさい担当者編(共通画面)

(1) 口座情報入力(名称から口座情報入力)

①金融機関選択画面

口座選択(金融機関選択)画面

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力

金融機関情報を選択することができます。
「(ア)~(ワ)」ボタン、もしくは金融機関名カナを指定して「検索」ボタンを押してください。金融機関名検索結果に一覧が表示されます。
金融機関名検索結果から金融機関を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(支店選択画面)に切り替ります。

金融機関の選択

① 金融機関名の頭文字をクリックします。

② 金融機関名カナ(半角)を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

③ 対象の金融機関を選択します。

④ **次へ**をクリックします。

金融機関名検索結果(必須)

- 十日町農業協同組合
- 十勝池田町農業協同組合
- 十勝清水町農業協同組合
- 十勝信用組合
- 十勝高島農業協同組合
- 徳島大正銀行
- 徳島北農業協同組合
- 徳島県信用漁業協同組合連合会
- 徳島県信用農業協同組合連合会

金融機関名カナ検索

検索

次へ 戻る

②支店選択画面

口座選択(支店選択)画面

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力

支店情報を選択することができます。
「(ア)~(ワ)0~(9)」ボタン、もしくは支店名カナを指定して「検索」ボタン、支店コードを指定して「検索」ボタンを押してください。支店名検索結果に一覧が表示されます。
支店名検索結果から支店を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(口座情報入力)画面に切り替ります。

金融機関名 徳島大正銀行

支店の選択

① 支店名の頭文字をクリックします。

② 支店名カナ(半角)を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

③ 支店コードを入力し、**検索**ボタンをクリックします。

④ 対象の支店を選択します。

⑤ **次へ**をクリックします。

支店名検索結果(必須)

- 本店営業部

支店名カナ検索

検索

支店コード検索

検索

次へ 戻る

③口座情報入力画面

口座選択(口座情報入力)画面

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力

口座情報を選択、入力することができます。
口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。

金融機関名 徳島大正銀行

支店名 本店営業部

口座情報の入力(必須)

口座科目 普通

口座番号 1234567

① 口座科目を選択し、口座番号を入力します。

② 入力内容を確認し、**口座情報の決定**をクリックします。

口座情報の決定 戻る

(2) 口座情報入力 (コードから口座情報入力)

●口座情報入力画面

口座入力(口座情報入力)画面		DOZZZ14E01.R
口座情報入力		
金融機関・支店コードを入力してください。 口座科目を選択し、口座番号を入力してください。 「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「コードから口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。		
● 口座情報の入力 (必須)		
金融機関コード	<input type="text" value="0572"/>	
支店コード	<input type="text" value="001"/>	
口座科目	<input type="text" value="普通"/>	
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	

① 金融機関コード・支店コードを入力し、
口座科目を選択後、口座番号を入力します。

口座情報の決定	<input type="button" value="戻る"/>
----------------	-----------------------------------

② 入力内容を確認し、**口座情報の決定**をクリックします。