

2. ご利用開始までの流れ

1

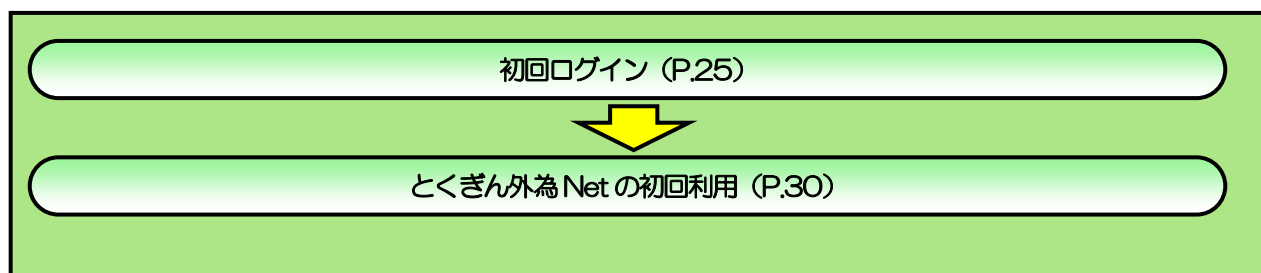
ご利用開始登録の流れ

とくぎん外為 Net をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



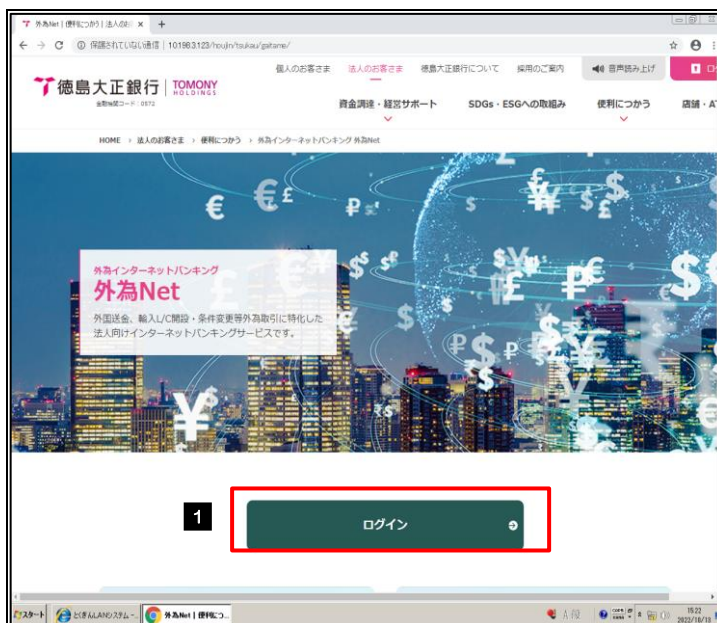
2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 仮ログインパスワード を入力 

5 仮確認用パスワード を入力 

6 次へ ボタンを押す 



- 仮ログインパスワードは、「利用申込書」（お客さま控）に記載されている値を入力してください。
- 仮確認用パスワードは、「利用申込書」（お客さま連絡用）に記載されている値を入力してください。
- 支店番号・科目・口座番号は、「利用申込書」（お客さま連絡用）に記載されている代表口座の値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名 1 必須 データ花子 全角30文字以内

メールアドレス 2 必須 hanakodt@oozora.co.jp ※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 3 必須 hanakodt ※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード 4 必須 ***** ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード 5 必須 ***** ※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る 次へ > 6

1 利用者名 を入力

.....

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、とくぎん外為Net 関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

.....

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

.....

4 新しいログインパスワード を入力

.....

5 新しい確認用パスワード を入力

.....

6 次へ をボタンを押す

.....



- 2 ～ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得

サービス開始登録確認

BLIS007

代表口座を入力

利用者情報を入力

入力内容を確認

サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る

< 中断

登録 >

1 登録 ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得

サービス開始登録結果

BLIS008

代表口座を入力

利用者情報を入力

入力内容を確認

サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1

< ログインへ

< 電子証明書発行へ

1 ログインへ ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
(P25 参照)

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

ID・パスワード方式

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。



- ▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法是同じです。
- ▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。

2.2.3 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

(P.27 参照)

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「とくぎん外為 Net の初回利用」の操作手順へお進みください。

(P.30 参照)



- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.131 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がとくぎん外為 Net をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「とくぎん外為 Net の初回利用」の操作手順へお進みください。
(P.30 参照)

2.3.1 [外為取引を終了]を押して、[利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 新規登録 ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、とくぎん外為 Net 関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



- 1 ~ 2, 4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.33 をご参照ください。

2.3.4 とくぎん外為 Net の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外為業務 ASP の登録内容欄の ☐ 連携 にチェック

2 次へ ボタンを押す

注意

- とくぎん外為 Net 利用権限が付与されていないユーザは、とくぎん外為 Net をご利用いただけません。



- 最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、とくぎん外為 Net 利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 登録 ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの準備によりメールが送信される場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
ランダム化認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	☐ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☐ 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	☐ 連携 + 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 1 必須 ***** 印

< 戻る 実行 > 2

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	☐ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☐ 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	☐ 連携 + 連携先でも利用設定が必要となります。

1 2

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「とくぎん外為Netの初回利用」の操作手順へお進
みください。 (P.30 参照)

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 とくぎん外為Netの初回利用

2.4.1 「外為メニューへ」を押します。



➤ 「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(P.39 参照)

2.4.2 とくぎん外為 Net のトップ画面が表示されます。

トップ(外為)

仕向送金

輸入

承認

各種管理

トップ(外為)

GTOPOG

徳島大正銀行からのお知らせ

平素より、徳島大正銀行をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
2025年9月1日より、とくぎん外為Netの外為送金依頼画面はISO20022対応版の新フォーマットへと切り替わります。
お客さまにはテンプレート移行作業等で大変お手数をおかけしておりますが、ご対応のほどよろしくお願い申し上げます。
また、外為送金をご依頼の際は、お受取人さまにご確認のうえ、受取人取引銀行の情報として、「SWIFTコード (BIC) 」のご入力をお願い申し上げます。

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引き戻し	差戻し	返却
仕向送金 2件 >	1	1	0	0
輸入信用状開設 0件 >	0	0	0	0
輸入信用状条件変更 0件 >	0	0	0	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻を行う業務を選択してください。

	期限満近	期限切れ
仕向送金 0件 >	0	0
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 0件 >	0	0

マスターユーザの方

1 「企業情報 (承認/パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。
(P.31 参照)

.....

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

とくぎん外為 Net のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

1 承認パターン

仕向送金 ☒ 必須 ☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認

輸入信用状開設 ☒ 必須 ☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認

輸入信用状条件変更 ☒ 必須 ☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認

2 通知メール

通知メール ☒ 必須 ☒ 受信しない ☐ 受信する

3 内容確認

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(P.13 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内ですべての承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内ですべての承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

➤とくぎん外為 Net のお取引に関するメールがご不要の場合、「受信しない」を選択してください。（とくぎん外為 Net でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- お客さまのお取扱い業務変更完了時

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	740 SECURITIES AND INT'L DIV. ショウケンコクサイブ
顧客番号	99999999
企業名 (英字)	TOKUSHIMA SHOJI CO.,LTD.
企業名	(株)徳島商事
住所	1-16 TOMIDAHAMA TOKUSHIMA CITY JAPAN
電話番号	0886561136
FAX番号	0886540028

送金人情報

送金人氏名	TOKUSHIMA SHOJI CO.,LTD.
送金人国名	JAPAN 日本
送金人住所	
部門名	
サブ部門名	
番地または通り名	1-16 TOMIDAHAMA
建物番号	
建物名	
フロア	
私書箱	
郵便番号	
郵便番号	

承認/ボタン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

通知メール

通知メール	送信しない
-------	-------

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定が完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各管理メニューへ
トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 (P.33 参照)

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

とくぎん外為 Net のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録（P27 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてとくぎん外為 Net を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会

GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	外為九郎	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、とくぎん外為 Net では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

G0572A001

ユーザ名

友二 次郎

ユーザ種別

管理者ユーザ

メールアドレス

kokusai@tokugin.co.jp

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
輸入	☐ 信用状開設 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
	☐ 信用状条件変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※

承認

登録内容

承認

☐仕向送金 ☐輸入信用状開設 ☐輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
操作履歴	☐ 全履歴照会※

< 戻る

変更 >

1

1 **変更** ボタンを押す

.....

2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	G0572A001
ユーザ名	友二 次郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	kokusai@tokugin.co.jp

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 全取引照会※ ☒ テンプレート
輸入	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 全取引照会※ ☒ テンプレート
	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 全取引照会※

承認

承認	全選択	全解除	登録内容
承認	☒ 仕向送金	☒ 輸入信用状開設	☒ 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	全選択	全解除	登録内容
操作履歴	☒ 全履歴照会※		

戻る 2 内容確認

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す

.....



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 (P.100 参照)	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 (P.81 参照)	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 (P.90 参照)	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」（P.31）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	G0572A001
ユーザ名	友二 次郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	kokusai@tokugin.co.jp

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
輸入	信用状開設 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ テンプレート
	信用状条件変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※

承認

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 輸入信用状開設 ☐ 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
操作履歴	☐ 全履歴照会※

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定が完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ（外為）へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す