# 5. 輸入信用状開設

1 概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

#### 開設依頼[画面入力]

新規の取引(信用状の開設)を1件ごと個別に依頼できます。

### (P.64 参照)

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。 利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくと便利です。

#### (P.100参照)

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。

(P.101 参照)

#### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。

(P.55 参照)

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照 会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。

(P.69 参照)

#### 承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。

(P.60 参照)

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省 くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

# **2** 擦

# 操作手順

# 2.1 開設依頼(画面入力)

- 2.1.1 メニューを表示して、[輸入]>[輸入信用状開設]>[開 設依頼[画面入力]]を選択します。
- 2.1.2 依頼内容を入力し、 [内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「とくぎん外為 Net 操作マニュアル (別冊)」をご参照ください。



### 1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。

※発行希望日は、1ヶ月先までの日付(金融機関営業日)を入力できます。

# 2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

入力されている初期値をご利用ください。

### 3 受益者(BENEFICIARY) を入力する

受益者(輸出者)の氏名(企業名)・住所を入力してください。

### 4 通知銀行 (ADVISING BANK)

• • • • • • • • • • • • • • • • • •

### を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・ 金融機関/支店名称・住所を入力してください。 ※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたこと を通知する海外の銀行です。

## 5 信用状金額(CREDIT AMOUNT)

### を入力する

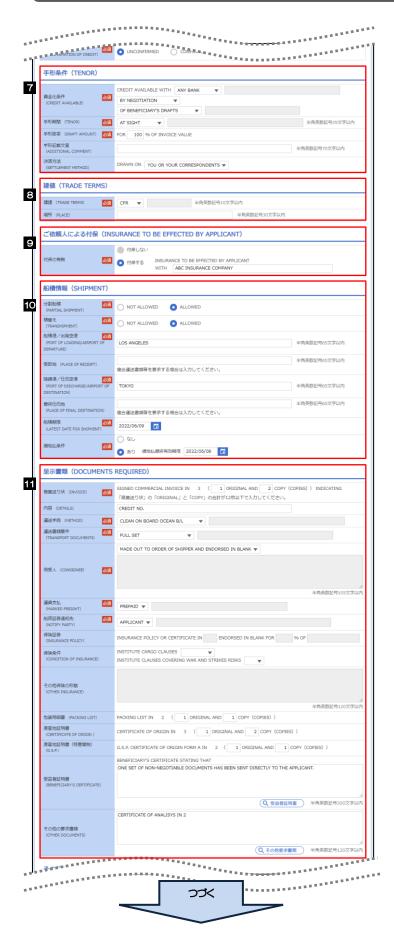
信用状通貨と金額を入力してください。 金額特容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

### 6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



▶BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。



### 7 手形条件(TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行(取扱銀行)や手形条件、 手形期間などを入力してください。

# 8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件(インコタームズ)と取引場所(運賃負担 等の分岐場所)を入力してください。

### 9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。 ※「建値」の入力内容により自動選択されます。

## 10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期 限などを入力してください。

### 11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

### を入力する

呈示書類(商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 内容確認 ボタンを押す

# 2.1.3 依頼内容を確認し、 [実行] を押します。

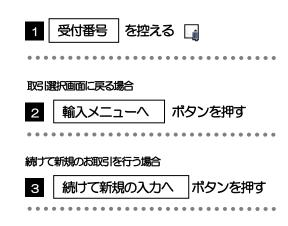


### **y**₹

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

# 2.1.4 開設依頼(画面入力)の完了です。





### ⚠ 注意

▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。

#### (P.81 参照)

(お客さまの承認/パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)

▶承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### **I** ★モ

- ▶とくぎん外為 Net では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。 (P.60 参照)

# 2.2 取引照会

# 2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取 引照会] を選択します。

# 2.2.2 検索条件を入力して、 [絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す [a]

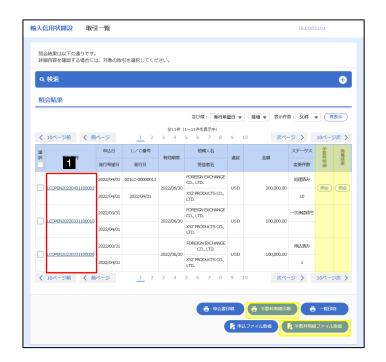
### **y**₹

- ▶信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。

(P.55 参照)

# 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



### 

**■** \*モ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却(差戻し)を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

# 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

