12. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、とくぎん外為 Net から変更を行うことができます。(一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。)

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更(マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

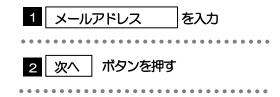
- 2.1.1 とくぎん外為 Net トップページにて、 [管理] > [利用者 管理] > [利用者情報の管理] を選択します。
- 2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、「変更」を押します。



- 1 メールアドレスを変更したいユーザを選択
- 2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、 [次へ] を押します。





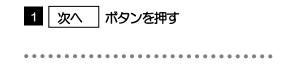
∦ ≭€

▶「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。(P.123 参照)

▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、**P.9** をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、 [次へ] を押します。





2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、 [変更] を押します。



1 変更 ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、 [実行] を押します。



1 確認用パスワード を入力 操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

y₹

▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。





▶メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。