

とくぎん「ビジネスNet」資金移動入金先口座申込書(事前登録用)

株式会社 徳島大正銀行 御中

次のとおり申込みます。

お申込日	年 月 日
------	-------

おところ	〒		代表口座のお届印
おなまえ (会社名・代表者名)			
ご連絡先部署名	ご連絡先電話番号	()	—
ご担当者名	FAX番号	()	—

1. 代表口座

※現在ご利用中の代表口座・契約法人ID(14桁)を必ずご記入ください。

お取引店	預金種類	口座番号	口座名義(おなまえと同じ場合は記入不要です)
支店	<input type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金		
契約法人ID			

2. 入金先口座

※区分(新規、削除)、預金種類に○印を付けてください。
 ※入金先口座の登録は、資金移動による「振替・振込」が対象であり、総合振込の振込口座登録ではありません。
 ※お申し込みいただいた日の翌日より登録先としてご利用になれます。

区分	銀行名	支店名	預金種類	口座番号	口座名義
1	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		
2	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		
3	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		
4	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		
5	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		
6	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		
7	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		
8	新規 削除	支店	普通		フリガナ
			当座		

〔銀行使用欄〕

- 受付日の翌日よりご利用可能になる旨ご説明する。(受付日に登録した場合)
- 申込書の印鑑を照合し、記入内容を確認のうえ検印を受ける。(既に登録済の振込先ではないか)
- 口座登録を行う。(RQ. 57675「IBサービス・法人IB振替振込先口座契約設定」)
 ※振込先が他行の場合、「振込先銀行名」、「振込先店名」、「科目」、「口座番号」を入力のうえ「送信」キーを押下すると受取人口座確認を行う。
- 登録終了後、原本を代表口座取引店で保管する。(とくぎんEBセンターへの送付は不要)
- FAXによる受付時は、役席者が届出電話番号へ連絡してお客さまに依頼内容を確認する。
 この場合、原本の提出は不要とする。

【代表口座取引店】

受付日 :				
検印 (登録検印)	登録	検印 (受付検印)	印鑑照合	受付
(/)				
F A X 受 付	検印 (確認者)	役席による確認		
	時 分	様確認		