電子証明書のご利用開始手順

電子証明書は、ビジネスNetにログオンできるパソコンを特定する方法です。電子証明書ご利用開始後は、 電子証明書をインストールしたパソコン以外では、ビジネスNetにログオンできません。

電子証明書のご利用は、管理者と利用者のそれぞれが任意に選択できますが、不正利用による被害防止のため、 管理者、利用者とも電子証明書によるログオン方法に切り替えることをお勧めします。

管理者の電子証明書ご利用開始手順

管理者の「電子証明書」を取得するには



契約法人電子証	明書取得	CIBMU901
契約法人の電子証明書を取得 契約法人 I D と契約法人暗調	見します。 正番号を入力して、「取得」ボタンを押してください	lo
契約法人ID	٨£	半角数字14桁
	₽→	半角英数字4~12桁
契約法人晤証番号	必須 ソフトウェアキーボード	 関<
クリア 閉じる	⑤→ 取得 >	
		▲ ページ上部へ

- 管理者パコソンで、当行ホームページへアクセスし、 法人のお客さまビジネス Net をクリックしてください。 当行ホームページ https://www.tokugin.co.jp/
- 契約法人ログオン(管理者用)をクリックして してください。
- 契約法人電子証明書取得(管理者用)
 をクリックしてください。
- ④「契約法人 I D」「契約法人暗証番号」をご入力く ださい。
 - ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
 - ※2 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対策 としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ⑤ 取得をクリックしてください。
 ※3 契約法人電子証明書取得中間画面が 表示されますので、そのままお待ちください。
 - ※4 取得を中断する場合は、閉じるをクリックして ください。

ご確認ください

管理者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で パソコンを起動していることをご確認ください。

ご注意ください

・「電子証明書」の取得・インストール操作を途中でやめたり、 手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われない 場合があります。

・「電子証明書」が使えなくなり管理者ログオンができなくなった 場合は、管理者用の「電子証明書」を画面で取得できるよう にするため、「ビジネス Net 電子証明書再発行(解約)依頼 書」(※)をお取引店にご提出ください。

手順2 電子証明書の取得実行

電子証明書取得実行 電子証明書の取得を開始します。 「実行」ポタンを押してください。 キャンセル ①→ 実行 >	 実行をクリックしてください。 ※1 電子証明書の取得とインストールが開始されます。 ※2 電子証明書の取得を中止する場合は、 キャンセルをクリックしてください。
Web アクセスの確認	 ② 画面上に「Web アクセスの確認」等のメッセージが 連続して表示されますが、操作上問題はありませ ん。すべて、はいをクリックしてください。
この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行 します。 https://www.suitebank3-test.finemax.net/RA_TOKGN/client/use rEnroll11.htm?h_LnkIF01=2e0b95dcc86a91ca465d459a97194f84 9f410014 ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。 この操作を許可しますか?	ご注意ください 実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作 (以下参照)は行わないでください。 ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。 ・ブラウザを閉じる(雪酒を打る)
(₹\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	・他のユーザーでログオンするなど

手順3 電子証明書の取得完了

	電子証明書取得完了	CIBRA003
	電子証明書の取得が完了しました。	
	電子証明書情報	
	Organization = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK, LTD.	
1)-	Organizational Unit = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK Internet Banking CA	
	Common Name = 12345123450000	
	シリアル番号 = 2371992353c20d18a539467650794b07	
2-	閉じる	

 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了 すると、左の画面が表示されます。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。 Organization = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK, LTD. Organizational Unit = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK Internet Banking CA Common Name = 契約法人 ID

② 閉じるをクリックしてください。

 ※1 自動的にログオフします。
 開いているブラウザはすべて閉じてください。
 ※2 電子証明書の確認のため、引き続き<u>手順4</u>へ 進みログオンができることをご確認ください。

手順4 電子証明書方式でログオン





	ፈት ኮ୬ブ		契約法人情報 変更	1	利用者・業務情報 登録/変更	4	各種照会
						2017年01)	月25日 19時03分26
Î	管理者トッ	プページ					CIBMU1
\$	契约法人名	インターネット法	人001様	ご利用」	5 8		
1	前回ログオン日時	2017年01月23日	12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03分	26秒 管理者	
봔	Eメールアドレス	mail@test.com		2回前	2017年01月24日 03時30分	30秒 法人 7	大郎
1	電子証明書の有効期限	2017年01月28日	08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分	20秒 インター	-ネット法人太郎01
	р お知らせ情報						お知らせ一覧へ
2	2017年01月16日 🔭	読 「法人インタ	ターネットバンキング」 のサー	ービス時間を知	長しました!		
2	2017年01月15日	法人インター	ネットバンキングの新しいマ	マニュアルがら	ウンロード可能となりました		
2	2017年01月14日	法人インター	ネットバンキングの画面が第	所しくなりまし	た!		
1	ご利用状況						
1	利用者のご使用状況						
L	利用者名		ステータス		ログオン日時	前回日	1グオン日時
L C	法人 太郎		未使用	2016年	01月01日 09時00分00秒	2016年12月0	1日 10時00分00秒

① 管理者トップページが表示されます。

ご確認ください

電子証明書更新時期をメールでお知らせいたしま す。お使いの E メールアドレスが設定されていること をご確認ください。

※1 操作を終了する場合は、画面右上部にある ログオフボタンをクリックしてください。 操作終了後、開いているブラウザはすべて 閉じてください。

利用者の電子証明書ご利用開始手順

管理者の方は、利用者の方が電子証明書を利用できるよう、利用者の「電子証明書の発行」手続きを実施して ください。管理者による利用者の「電子証明書の発行」手続き完了後、利用者の方に「電子証明書の取得」操作を 実行していただきます。

利用者の「電子証明書」を発行するには

手順1 契約法人ログオン



手順3 利用者への電子証明書発行

	ŀ	·ップ ゞ 禾川日		総務	^{情報登録}	/変更 	>	利用	用者们	青報登	録/:	変更													2017	7年0	1月2	25日:	19時0: CIF	3分20 3所U5	秒
	,	川用者情	青報の登録	, 3	<u>た</u> は、 川者情報の	変動	更を	行し	۱£.	す .																					
		新し	い利用者	<i></i> о	登録																										
		利用者	を新規に登録	录す	る場合(ţ.	「新	現登	録」	ボタ	ンを	:押し	<i>σ</i>	くだる	さい						(1)—				新夫	見登録	7	:	
		新しい利	用者の登録		用著情報の	変更																									
		利用	者情報の	変!	更																										
		変更す	る利用者を避	選択	してくり	່≓ວເ	٨.																								
												7	ンラ・	イン耳	反引								7:	アイノ	んたい	ž					
		選択 必須	利用者 I D	和	旧者名	電子証明書	利用中止	事故登録	収納サービス封	収納サービス累積	残高照会	入出金明細調	取引履歴闘	資金移動	資金移動予約	資金移動予約	外部データファ	外部データファ		総合振込		編上 掲辺			賞与振込			預金口座振替	預金口座振替結	入出金明細語	振込入金明細
									鎖	封鎖		照会	会	~	照会	取消	イル送信	イル受信	登録	承辺信		之 月 東 副	送信	登録	承認	送信	登 録	承辺	果照会	照会	読金
2-	ᢣ	0	0019001	法	人太郎	-	-	-	-	-	0	×	×	×	0	0	0	0	×	00) >) ×	0	0	×	00) ×	×	×
		۲	0478003	法	人次郎	0	0			-	-	-	0	0	×	×	×	×	0	××		< >	×	×	×	×	0	×>	10	0	С
		0	0006654	法	人三郎	×	Γ	電	子	証	明	書	亅梸	闌∙	۰۰F	0	:	発	行	済	ŀ	٢·	_	: :	未	発	洐	1	×	0	×
		0	0284516	法	人口的人工的	×		0	-	-	×	×	×	×	×	×	×	×	0	××			×	×	×	×	×	××		0	×
				1441		<)	
		利用者	情報変更·	豐	録抹消																										
		利用者	青報を変更す	する	場合は、	利用	用者!	情報	選択	後に	「変	浭」	术:	タン?	を押	ιτ	<だ	さい	۱.		1	2					2	×∎			ā
																					6	3)	_,				2	τ			
		利用者	青報を登録打	末消	する場合	計は、	利	用者	情報	選折	後に	: F월	録録	未消」	1 ボ	タン	を押	167	:<1	ごさい	١.						登貨	剥抹 洋	ij	2	

- ① 新規に登録する利用者に電子証明書を発行する 場合は、新規登録をクリックしてください。
 ▶手順4へ遷移
- 2 登録済の利用者に電子証明書を発行する場合 は、対象の利用者をご選択ください。
- ③ 変更をクリックしてください。
 ▶ 手順5へ遷移

手順4	新規登録利用者への電子証明書発行
-----	------------------

	トップ > 利用者·業務情報登録/変更 > 利用者情報登録	利用者情報登録/変更	2017年01月25日 19時03 CIBI	÷26秒 IU502	① 新たに登録する利用者情報をご入力ください。
	利用者情報の登録をします。 登録する利用者の各種情報を入力し	て、「登録」ボタンを押してください。		_	ご確認ください
	利用者情報の設定				利田者Eメールアドレスにご利田のEメールアドレ
	利用者情報				
①→	利用者 I D、利用者名(半角力ナ英数) 、利用者名 (漢字) を入力してください。			人をこ人力にさい。「電士証明書」の有効期限の
	利用者ID 必須		半角英数30桁以内		更新をお知らせするご案内をEメールにて通知いた
	利用者名(半角カナ英数) 必須		半角力ナ英数48文字以	内	します。
	利用者名(漢字)		全角48文字以内		
r					
L	利用者Eメールアドレス				
		ださい。			②電士証明書先行を「先行9る」にナエックして
			半角英数字記号64文字以内		ください。
	利用者 E メールアドレス	確認のため再入力してください。	半角苗数字記号64文字以内		
			T/SARATRU-JULATARI3	_	③「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
	利用有電子証明書発行 利用者の電子証明書を発行するか、し	ないかを選択してください。		-	※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック
		 発行する 		_	
	電子証明古完行	◎ 発行しない		_	
r					※2 突豹法人唯認咱証留亏のこ人力には、セキュリティ
L	契約法人確認暗証番号の認証が必要で	す。お間違えないように入力してください。			対策としてソフトリェアキーホートをご利用くたさい。
	(3→		半角英数字4~12桁		ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
	契約法人確認暗証番号 必須	いつトウェアキーボード	1	+	にキーボードが表示されます。
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		58 <	
	キャンセル クリア	④→ 変更 >			④ 登録をクリックしてください。
	トップ		▲ ペー:	ジ上部へ	 ※3 登録せずに、前の画面に戻る場合は、
·					キャンセルをクリックしてください。

手順5 登録済利用者への電子証明書発行

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更	2018年02月06日 10時59分54秒
利用者情報変更	CIBMU503
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定	
Nawa-zerataw/*	
利用有電士証明書発行	
利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。	
電子証明書発行 ◎ 発行する ◎ 発行しない	
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お問違えないように入力してください。	
(2)→	国英数字4~12桁
契約法人確認時証番号	
ご注意事項 暗証番号・確認暗証番号は半角英数字の4~12桁で入力してください。	
キャンセル クリア 3 → 変更 >	

- 電子証明書発行を「発行する」にチェックして ください。
- ②「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。

※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。

- ※2 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。
- ③ 変更をクリックしてください。
 ※3 登録せずに、前の画面に戻る場合は、
 キャンセルをクリックしてください。

手順6 利用者情報の確認 > 利用者·業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒 利用者情報選択 CIBMU501 -利用者情報の登録、または、変更を行います。 新しい利用者の登録 利用者情報の変更 新しい利用者の登録 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 新しい利用者の登録 利用者情報の変更 利用者情報の変更 変更する利用者を選択してください。 ファイル伝送 オンライン取引 外部 外部データファイル 電子証明書 給与振込 賞与振込 金口座振替結果照合 資金移動予約取調 総合振込 入出金明細照会 選択 必須 取引履歴照会 テータファ 利用者 ID 利用者名 資金移動 1 法人 0478003 法人 次郎 0 0 0 × × × × 0 × × × × × × × 0006654 法人 三郎 「電子証明書」欄…「〇:発行済」である 0006689 法人 四郎 0284516 法人 五郎 0 ことをご確認ください。 利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ポタンを押してください。

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

① 利用者への証明書発行が完了すると、利用者 情報選択画面に戻ります。 利用者一覧で、証明書を発行した利用者の 「電子証明書」欄に"〇"が表示されていることを ご確認ください。

※1 操作を終了する場合は、画面右上部にある <mark>ログオフ</mark>ボタンをクリックしてください。ログオフ後、 開いているブラウザはすべて閉じてください。

ガジス金町細師

×

>

>

変更

登録抹消

利用者の「電子証明書」を取得するには

手順1 電子証明書の取得



- 注:事前に管理者の発行手続きが完了している必要 があります。
- 利用者パコソンで、当行のホームページにアクセスし、 法人のお客さまビジネス Net をクリックしてください。 当行ホームページ https://www.tokugin.co.jp/
- 利用者ログオンをクリックしてください。

③ 利用者電子証明書取得をクリックしてください。

- ④「契約法人 I D」「利用者 I D」「利用者暗証番号」をご入力ください。
 - ※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリック してください。
 - ※2 利用者暗証番号の入力は、セキュリティ対策 としてウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

⑤ 取得をクリックしてください。

- ※3 利用者電子証明書取得中間画面が表示され ますので、そのままお待ちください。
- ※4 取得を中断する場合は、閉じるをクリックして ください。

ご確認ください

利用者ログオンを行うユーザー名(またはドメイン名)で パソコンを起動していることをご確認ください。

になります。

うことで、再度利用者用の「電子証明書」の取得・インストールができるよう

7

手順2 電子証明書の取得実行

電子証	明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の 「実行」ボタ	D取得を開始します。 シンを押してください。	
キャンセル		
ſ	Web アクセスの確認	1
	この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行 します。 https://www.suitebank3-test.finemax.net/RA_TOKGN/client/use rEnroll11.htm?h_LnkIF01=2e0b95dcc86a91ca465d459a97194f84 9f410014 ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。 この操作を許可しますか?	
	(はい(Y) いいえ(N)	

手順3 電子証明書の取得完了

電子証明書の取得が完了しました。	
電子証明書情報	
Organization = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK, LTD.	
Organizational Unit = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK Internet Banking CA	
Common Name = 12345123450000 taro	
シリアル番号 = 7a797924df9432fa9cc20d7dbeaddb2f	

- ① 実行をクリックしてください。
 - ※1 電子証明書の取得とインストールが開始されます。
 ※2 電子証明書の取得を中止する場合は、
 キャンセルをクリックしてください。
- 画面上に「Web アクセスの確認」等のメッセージが 連続して表示されますが、操作上問題はありませ ん。すべて、はいをクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作 (以下参照)は行わないでください。

・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
・ブラウザを閉じる(電源を切る)
・他のユーザーでログオンする など

 「電子証明書」の取得とインストールが正常に完了 すると、左の画面が表示されます。

ご確認ください

電子証明書情報をご確認ください。 Organization = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK, LTD. Organizational Unit = THE TOKUSHIMA TAISHO BANK Internet Banking CA

Common Name = 契約法人 ID + 利用者 ID

閉じるをクリックしてください。
 ※1 自動的にログオフします。

開いているブラウザはすべて閉じてください。

※2 電子証明書の確認のため、引き続き手順4へ 進みログオンができることをご確認ください。

インターネットバンキ 利用者口 各種照会、編替、振	ングビジネスNet グオン いなどを行う場合	① 利用者ログオン画面の <mark>電子証明書による利用者</mark> ログオンをクリックしてください。
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	ID・暗証番号」ご利用のお客さま ID・暗証番号による 利用者ログオン ID、 明証番号の管理は十分にご注意ください、 セキュリティ@Loのため、「電子証明書によるログオ く」のご利用をお勧めします。	
 * 利用者の電子証明書転場に関するご説明は、ごちらをご覧く ださい、 Windows セキュリティ Windows10の場 証明書の選択 サイト www.suitebank3.finemax.net に対する す: 12345123450000 taro たまままでの「たちまま」」 	合	 ② 利用者の証明書を選択し、OKをクリックしてください。 ※1 Windows10をお使いで、該当証明書が表示されていない場合は、「その他」をクリックすると選択可能な証明書が全て表示されます。
 Part Har Fockorshink Habiton Internet Banking TEST CA 有効期間: 2016/11/01 から 2017/< 証明書のプロパティを表示します 1→ その他 2)→ OK 	1/02 キャンセル	 ③ 利用者暗証番号をご入力ください。 ※2 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。 ※3 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
利用者ログオン(電子証明書方式) ^{利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してくださ ^{利用者暗証番号} ^{利用者暗証番号} ^{ジー} ^{ソフトウェアキーボード} ^{クリア} ²⁰⁷ ²⁰⁷}	CIBMU209 い。 半角実数字4~12桁 ・ ・ 文 ・ ページ上部へ	 (シノト・フェア・モーバート)をクリックしいこにくと、画面上にキーボードが表示されます。 ④ ログオンをクリックしてください。 ※4 ログオンを中断する場合は、閉じるをクリックしてください。

手順5 利用者ログオン完了

ራሱ トップ	残高照会 入出金明細照会	資金移動	総合/給与 (ファイル	版込他 税金各種 (伝送) 払込み	四金 •	利用者情報 変更
					2017年01月	125日 19時03分
利用者トッ	プページ					CIBMU
契约法人名	インターネット法人01 4	z	ご利用	國際		
利用者名	法人 太郎 様		前回	2017年01月25日 19時03	分26秒 管理	8
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時	03分26物	2回前	2017年01月24日 03時30	分30秒 法人	太郎
Eメールアドレス	internethojin001@tes	t.co.jp	3回前	2017年01月23日 12時03	分20秒 イン・	ターネット法人太
◆ 電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時	59分59秒				
🕕 お知らせ情報						お知らせ一覧
2017年01月16日	装 「法人インターネッ	トバンキング」のサー	- ビス時間を延長し	ました!		
2017年01月15日	法人インターネット	バンキングの新しい。	マニュアルがダウン	ロード可能となりました。		
2017年01月14日	法人インターネット	バンキングの画面が象	ffしくなりました!			
お取引の状況						
承認待、送信待のお取	引件数を表示しています					
区分		お取引		承認符件数	ž	6信待件数
	総合振込			0		0
	給与振込			0		0
ファイル伝送	賞与振込			0		0
	預金口座振替			0		0
	おおコーズルメタ			0		0

① 利用者トップページが表示されます。

ご確認ください

電子証明書更新時期をメールでお知らせいたしま す。お使いの E メールアドレスが設定されていること をご確認ください。

※1 操作を終了する場合は、画面右上部にある
 ログオフボタンをクリックしてください。
 操作終了後、開いているブラウザはすべて
 閉じてください。