

Eメールアドレス登録・変更

お取引受付時は、「管理者」の方または操作を行った「利用者」の方宛に、Eメールによりご連絡いたします。Eメール通知は、セキュリティを高めお客さまに安心してご利用いただくための機能ですので、必ずEメールアドレスのご登録をお願いいたします。

また、第三者による不正利用防止のため、Eメールアドレスの変更依頼があった場合は、変更前と変更後のEメールアドレスに「Eメールアドレス変更通知」を送信します。（ただし、変更前のEメールアドレスが存在しない場合は送信されません。）利用者のEメールアドレス変更時には、契約法人Eメールアドレスにも送信します。

お心当たりのないお取引やアドレス変更の通知があった場合は、とくぎんE Bセンターまでご連絡ください。

※ Eメール通知は、「税金・各種料金の払込みサービス（ペイジー）」を除きます。

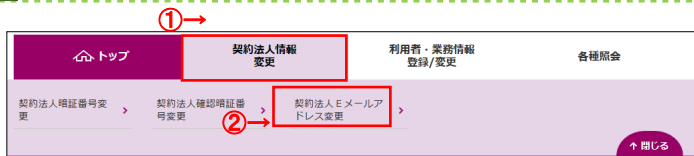
契約法人Eメールアドレス変更するには

手順1 契約法人ログオン（管理者用）を実施



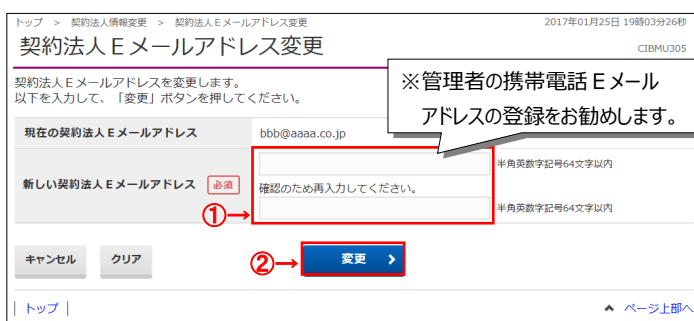
- ① 管理者の方は、「契約法人ログオン」をします。

手順2 メニューを選択



- ① 契約法人情報変更をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 契約法人Eメールアドレス変更をクリックしてください。

手順3 契約法人Eメールアドレスを変更



- ① 「新しい契約法人Eメールアドレス」をご入力ください。
※1 ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
- ② 変更をクリックしてください。
※2 契約法人Eメールアドレス変更を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。

手順4 契約法人Eメールアドレス変更完了



- ① 変更後の契約法人Eメールアドレスをご確認ください。

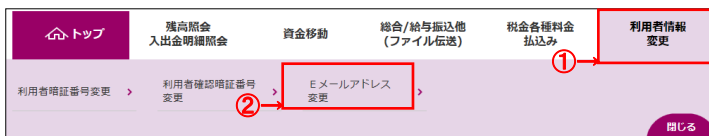
利用者 E メールアドレス変更をするには

手順 1 利用者ログインを実施



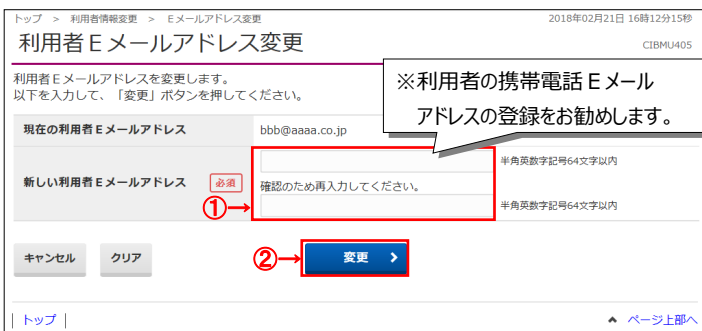
- ① 利用者の方は、「利用者ログイン」をします。

手順 2 メニューを選択



- ① **利用者情報変更**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **Eメールアドレス変更**をクリックしてください。

手順 3 利用者 E メールアドレスを変更



- ① 「新しい利用者 E メールアドレス」をご入力ください。
- ② **変更**をクリックしてください。
※1 ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
※2 変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順 4 利用者 E メールアドレス変更完了



- ① 変更後の利用者 E メールアドレスをご確認ください。