

とくぎん「ビジネスNet」電子証明書の再発行(解約)依頼書

株式会社 徳島大正銀行 御中

当社(私)は、ビジネスNetで利用している電子証明書について下記の取扱を依頼します。

お申込日 年 月 日

| | | | | |
|--------------------|------------------------|-----|---|----------|
| (フリガナ) | | | | 代表口座のお届印 |
| おところ | 〒 <input type="text"/> | | | |
| (フリガナ) | | | | |
| おなまえ (会社名・代表者名) | | | | |
| ご連絡先部署名 | ご連絡先電話番号 | () | — | |
| ご連絡者氏名 | FAX番号 | () | — | |

代表口座 (支払口座・手数料引落口座) ※必ずご記入ください。

| お取引店 | 預金種類 | 口座番号 | 口座名義 |
|------|------|----------------------|------|
| 支店 | 普通預金 | <input type="text"/> | |
| | 当座預金 | <input type="text"/> | |

| ご依頼内容 | 理由等 |
|--|--|
| 内容 | 理由等 |
| <input type="radio"/> 「契約法人電子証明書」の再発行(初期化) | 1.パソコンの入れ替え 2.証明書取得エラー 3.有効期限切れ 4.その他 () |
| <input type="radio"/> 「電子証明書サービス」の解約 | 1.ID・暗証番号によるログオンに変更 2.その他 () |

- ※「契約法人電子証明書」再発行(初期化)の場合は、当行の手続完了後に契約法人ログオン画面の「電子証明書取得」を実行してください。
- ※「電子証明書サービス」解約の場合、当行の手続完了後は、管理者・利用者ともに「ID・暗証番号によるログオン」方法に変わります。
- ※「利用者電子証明書」の再発行、利用中止は、管理者の方がビジネスNetで操作いただけます。

〔銀行使用欄〕

※記入内容確認・印鑑照合の後、検印を受け、コピーをとくぎんEBセンター宛送付する。原本は代表口座取引店で保管する。
取引店 → とくぎんEBセンター(登録・完了案内)

【本部(とくぎんEBセンター)】

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 登録日: | 年 月 日 | |
| 郵送日: | 年 月 日 | |
| 検印 | 郵送 | 登録 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

【代表口座取引店】

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 受付日: | 年 月 日 | |
| EBセンター送付日: | 年 月 日 | |
| 検印 | 印鑑照合 | 受付 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |